

Министерство образования и науки Российской Федерации

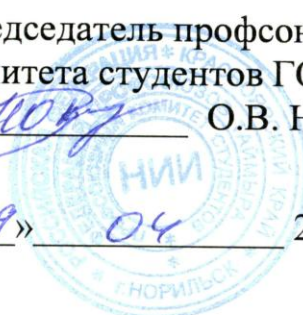
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Норильский индустриальный институт»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета студентов ГОУВПО «НИИ»

  
О.В. Новиков

«29» 04 2011 г.



УТВЕРЖДЕНО:

и.о. ректора ГОУВПО «НИИ»

  
В.В. Забусов

«29» 04 2011 г.



(Рассмотрены на заседании  
ученого совета 29 апреля 2011 г.  
протокол № 11)

**Правила внутреннего распорядка обучающихся в  
Норильском индустриальном институте**

## **1. Общие положения**

Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся в Норильском индустриальном институте разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом института и другими законодательными актами Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка обучающихся имеют цель способствовать воспитанию членов коллектива в духе творческого отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила внутреннего распорядка обучающихся – локальный акт, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации института, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории института.

Правила внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для всех лиц, обучающихся в институте – студентов, аспирантов, слушателей, а также для других категорий обучающихся.

Правила внутреннего распорядка обучающихся после рассмотрения на заседании Ученого совета института утверждаются ректором с учетом мнения профсоюзного комитета студентов.

Дополнения (изменения) вносятся в Правила внутреннего распорядка обучающихся приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом студентов.

## **2. Основные права, обязанности обучающихся и администрации института**

### **2.1. Студенты и другие обучающиеся имеют право:**

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института, в том числе через общественные организации и органы управления института;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений института; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на участие в управлении институтом;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетами и кафедрами;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования (указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве);

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальности) любые другие дисциплины, преподаваемые в институте, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях института;

- переходить с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, предусмотренном уставом института;

- восстанавливаться в институте в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест;

- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета факультета;

- переходить с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе в порядке, определяемом уставом института;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе института.

Студент очной формы обучения имеет право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

## **2.2. Студенты и другие обучающиеся обязаны:**

- добросовестно учиться, овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, современными методами исследований по избранной специальности;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

- уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников, других студентов;

- выполнять требования устава, соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, выполнять решения Ученого совета института, приказы и распоряжения должностных лиц; воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками института их обязанностей;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу института, а также имуществу третьих лиц, за которое институт несет ответственность, не допускать его порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях института чистоту и порядок.

В случае причинения ущерба имуществу института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое институт несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

### **2.3. Администрация института имеет право:**

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;

- осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, бережного отношения к имуществу института, соблюдения ими устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, приказов ректора и других локальных нормативных актов института;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, уставом института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими нормативными документами института;

- принимать локальные нормативные акты института.

### **2.4. Администрация института обязана:**

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений между администрацией и выборным представительным органом обучающихся;

- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечивать безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;
- организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-массовой работы, занятий физической культурой и самодеятельным творчеством;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и студентов, направленные на улучшение работы института, поддерживать и поощрять лучших студентов, аспирантов и других обучающихся;
- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся института;
- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность студентов и других обучающихся, обеспечивать их участие в управлении институтом, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся института.

### **3. Поощрения за успехи в учебе**

3.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни института по представлению руководства и студенческого профсоюзного органа для студентов и других категорий обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение грамотой;
- установление надбавок к стипендии;
- назначение именных стипендий.

3.2. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения самих обучающихся, учебных групп.

Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

### **4. Ответственность за соблюдение учебной дисциплины**

4.1. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных уставом института и правилами внутреннего распорядка обучающихся, к студентам и

другим обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента (обучающегося) после получения от него объяснений в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента (обучающегося) и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов (обучающихся) во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.2. Студенты и другие обучающиеся могут быть отчислены из института:

- 1) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 2) по инициативе администрации, в том числе:
  - за академическую неуспеваемость;
  - за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
  - за нарушение устава института;
  - за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - за невыполнение обязательств по договору (для обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения);
  - в связи с невыходом из академического отпуска.

4.3. Перечень нарушений устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, за которые налагаются дисциплинарные взыскания:

- 1) невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам;
- 2) систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- 3) азартные игры на территории института;
- 4) громкие разговоры, сквернословие, употребление ненормативной лексики, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- 5) курение в не отведенных местах;
- 6) порча имущества;
- 7) хранение, распространение, употребление спиртных напитков, наркотических или токсических веществ;
- 8) нахождение на территории в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- 9) нахождение вне аудиторий во время занятий без уважительных причин;
- 10) применение пиротехнических средств на территории института;
- 11) передача пропуска в институт другому лицу.

## 5. Учебный порядок

5.1. В институте учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику и рабочим учебным планам по конкретному направлению подготовки (специальности):

- для студентов очной формы обучения - с 1 сентября;
- для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения - с 15 сентября;
- для студентов заочной формы обучения - с 1 октября.

5.2. Для всех обучающихся института устанавливается время начала учебных занятий - 9 ч. 00 мин., время окончания учебных занятий – 21 ч. 40 мин.

Учебные занятия в институте проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

5.3. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позже, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

Учебное расписание подписывается деканами факультетов и начальником учебно-методического отдела, утверждается проректором по учебной и научной работе и вывешивается на стенде. Контроль исполнения расписания осуществляется учебно-методическим отделом, деканом факультета и заведующим кафедрой. Изменения в расписание занятий могут быть внесены только с разрешения проректора по учебной и научной работе. При составлении расписания учитываются предложения кафедр. Лекции планируются, как правило, в первые часы занятий.

5.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам высшего профессионального образования не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

5.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

5.6. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут.

О начале учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звонками. По окончании занятий дается звонок и устанавливается перерыв 5-10 минут.

Администрация института устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями.

5.7. Вход студентов в аудиторию после звонка запрещается до перерыва.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

5.8. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

5.9. В каждой учебной группе избирается староста из числа наиболее активных, инициативных и дисциплинированных студентов. Староста учебной группы избирается на собрании группы открытым голосованием по рекомендации куратора группы.

**Обязанности старосты:**

- быть активным помощником куратора, показывать пример в учебе и личной исполнительности;
- доводить до сведения студентов группы информацию, приказы и распоряжения администрации института, а также различные изменения в правилах внутреннего распорядка обучающихся и уставе института;
- вести журнал персонального учета посещаемости студентами всех видов учебных занятий; после окончания занятий сдавать журнал в деканат.
- представлять в деканат список студентов группы, пропустивших занятия за прошедший месяц (в течение первой недели каждого месяца);
- следить за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещать студентов группы об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- осуществлять контроль за своевременным получением и выдачей стипендии студентам группы.

**Права старосты:**

- требовать от студентов своей группы выполнения распоряжений куратора и деканата;
- делать замечания студентам своей группы при нарушении ими правил внутреннего распорядка обучающихся и устава института;
- при возникновении в группе конфликтных ситуаций обращаться к куратору группы или в деканат;



- назначать временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей.

Группа имеет право ходатайствовать о переизбрании старосты, подав коллективное заявление в деканат, указав причину и предложив любую кандидатуру.

## **6. Порядок в помещениях института**

6.1. Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством в лабораториях, кабинетах, учебных аудиториях (наличие исправного оборудования, мебели, поддержания нормальной температуры, освещение и т.д.) несет проректор по административно-хозяйственной работе и охране зданий института (АХР и ОЗИ).

За исправность оборудования для учебных и научных работ, за содержание помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении лабораторных и других работ, за обеспечение учебными пособиями, подготовку лабораторий и кабинетов к занятиям отвечают заведующие лабораториями, заведующие кабинетами.

6.2. В помещениях института запрещается:

а) хождение в верхней одежде и головных уборах (следует сдавать их в гардероб);

б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в том числе использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

в) курение на территории института;

г) порча имущества;

д) хранение, распространение, употребление спиртных напитков, наркотических или токсических веществ;

е) употребление или появление в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического и токсического опьянения;

ж) азартные игры;

з) нахождение вне аудиторий во время занятий без уважительных причин;

и) нахождение на территории института после 22 часов без специального разрешения.

Запрещается курение на крыльце института и политехнического колледжа.

6.3. Проректор по АХР и ОЗИ обязан обеспечить охрану института, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка.

6.4. Ректор, проректоры, деканы факультетов осуществляют прием работников, студентов, других обучающихся в установленные часы: с 16 ч. 30 мин. до 18 ч. 00 мин. каждый четверг.

6.5. Вход в здание института осуществляется по пропускам установленного образца.

Работники охраны имеют право проверять документы у любого лица на территории института, задерживать лиц, нарушающих требования охраны, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка обучающихся или допускающих другие правонарушения, составлять акты и требовать от нарушителей объяснений.

6.6. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся, находящихся на территории института.