

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

1.1. Студентам института в соответствии с законодательством гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение, а также переход с обучения по одной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента.



1.2. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, не устанавливается.

1.3. Зачисление в число студентов НИИ лиц, ранее прервавших обучение в другом вузе, осуществляется на основании академической справки при наличии мест на данной специальности (направлении подготовки).

2. Процедура перевода

2.1. Перевод в институт проводится только на вакантные места.

2.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения зачетной книжки (ее ксерокопии), собеседования или в иной форме.

2.5. Перевод студента для продолжения образования по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

2.5.1. Студент подает заявление в соответствующий деканат (политехнический колледж) с приложением ксерокопии зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).

В заявлении указывается факультет (политехнический колледж), специальность (направление), специализация, форма обучения и курс, на котором студент обучается в вузе, из которого переводится.

2.5.2. Декан факультета поручает аттестационной комиссии провести аттестацию.

2.5.3. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен ликвидировать академическую задолженность.

2.7. После ликвидации разницы в учебных планах принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца, копия которой вносится при зачислении в личное дело.

Студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучался, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

Порядок перевода студента института с одной образовательной программы на другую

2.14. Перевод студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри института осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом института по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

2.15. При переводе студента в институте на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу студенту перезачитываются:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые (иностранный язык, физическая культура, отечественная история, русский язык), в объеме, изученном студентом;

- математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые вузом (национально-региональный компонент);

- все дисциплины по выбору студента.

2.16. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого институт имеет право изменять объем дисциплин;

• разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

3. Повторное обучение студентов

3.1. Повторное обучение допускается в виде исключения не более одного раза за весь срок обучения студента в институте.

3.2. Решение о повторном обучении студента принимается ректором на основе представления декана факультета (директора политехнического колледжа).

3.3. Правом повторного обучения на одном из курсов пользуются студенты, не выполнившие учебный план за данный курс в связи с пропусками занятий по болезни, по уходу за больным членом семьи, в связи с длительными служебными командировками и другими обстоятельствами, подтвержденными в каждом конкретном случае, как правило, соответствующими документами.

3.4. На повторное обучение могут быть оставлены студенты, возвратившиеся с действительной военной службы в течение учебного года и не выполнившие в связи с этим учебный план за соответствующий курс.

3.5. Студент, оставленный на повторное обучение, обязан вновь выполнить в полном объеме программу данного курса.

4. Отчисление студентов

4.1. Студент подлежит отчислению из института:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Российскую армию;
- 5) в связи с окончанием института;
- 6) за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (неоплата образовательных услуг);
- 7) за академическую неуспеваемость (по результатам текущего контроля успеваемости, текущей и промежуточной аттестации, наличие трех и более задолженностей по окончании сессии, наличие задолженностей по истечении установленного срока их ликвидации, наличие неудовлетворительной оценки при передаче дисциплины аттестационной комиссии, не выполнение программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку);
- 8) за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с институтом, или систематические пропуски занятий в течение месяца без уважительных причин.
- 9) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 10) за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами института;
- 11) в связи с невыходом из академического отпуска без уважительной причине;
- 12) в связи с непрохождением итоговой государственной аттестации (отсутствие допуска к сдаче государственного экзамена, получение неудовлетворительной оценки на государственном экзамене, неявка на государственный экзамен без уважительных причин, отсутствие допуска к защите выпускной квалификационной работы, подтвержденного выпиской из протокола заседания выпускающей кафедры, получение неудовлетворительной оценки за защиту выпускной квалификационной работы, неявка на защиту выпускной квалификационной работы без уважительных причин);
- 13) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-12 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора на основании личного заявления с резолюцией декана и проректора по учебной и научной работе или по представлению декана факультета, директора политехнического колледжа.

4.2. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных уставом института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из института.

4.3. Отчисление студента оформляется приказом ректора института.

4.4. При отчислении студента из института деканат (политехнический колледж) оформляет академическую справку по установленной форме.

5. Восстановление в число студентов

5.1. Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр приема.

Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из института по уважительной или неуважительной причине или по собственному желанию, производится на основную образовательную программу (ООП), с которой он был отчислен.

5.2. Студент имеет право на восстановление в институт в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится по представлению декана факультета (директора политехнического колледжа) в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

5.4. В случае если программа, реализующая ГОС ступени ВПО, по которой студент был отчислен, в настоящее время в институте не реализуется, институт имеет право по заявлению студента восстановить его на ООП уровня ВПО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется институтом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации "дипломированный специалист".

5.5. Для восстановления студенту необходимо:

обратиться в соответствующий деканат (политехнический колледж) с личным заявлением о восстановлении;

предоставить документ об образовании (подлинник);

предоставить академическую справку.

5.6. Если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, декан факультета (директор политехнического колледжа) издает распоряжение о допуске к ее ликвидации и передает студенту экзаменационную ведомость с указанием срока ее возврата.

5.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в установленные деканом факультета (директором политехнического колледжа) сроки, но не более одного месяца с момента издания распоряжения и выдачи экзаменационной ведомости.

5.8. Оформление документов проводится после ликвидации академической задолженности в течение двух недель.

5.8.1. Студент, допущенный к сдаче и не сдавший разницы учебных планов в установленные сроки, теряет право на восстановление.