

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Факультет Электроэнергетики, экономики и управления

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главного бухгалтера – руководителя ДБУиО ПАО «ГМК «Норильский никель»

Д.П. Литвинчук
" 28 " ноября 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

В.Ю. С.еклятников
" 24 " ноября 2017 г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки Налоги и налогообложение

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Норильск 2017 г.

Разработана в соответствии с ФГОС ВО
приказ от 12 ноября 2015 г. N 1327

Программа одобрена на заседании кафедры:

Протокол № 3
от «15» ноября 2017 г.
Зав. кафедрой [подпись]

Автор(ы)-разработчик (и):

К.э.н. зав. кафедрой

Бухгалтерского учета и финансов

К.э.н. доцент кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

[подпись]

О.А. Зубарева

[подпись]

Е.В. Белоусова

Рецензенты:

Начальник отделения ФКУ «Налог-Сервис» ФНС
России в Красноярском крае (Норильское отделение), к.э.н., доцент

[подпись]
[подпись]

В.В. Литвиненко

Заместитель главного бухгалтера – руководителя
ДБУиО ПАО «ГМК «Норильский никель»

И.С. Шерай

Программа одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ

ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

«12» ноября 2017 г. Протокол № 3

Содержание

1. Цель производственной (преддипломной) практики	4
2. Задачи производственной (преддипломной) практики	4
3. Способ и формы проведения производственной (преддипломной) практики	5
4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП	5
6. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	7
7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП	7
8. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики	19
9. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике	20
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	20
10.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:	20
10.2. Описание шкал оценивания защиты отчета по производственной практике	23
11. Ресурсное обеспечение производственной (преддипломной) практики.....	24
11.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
11.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	26
11.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	26
Приложение 1	27
Приложение 2	29
Приложение 3	31
Приложение 4	32
Приложение 5	33

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Главной целью производственной (преддипломной) практики бакалавров является формирование профессиональных навыков и максимальное привлечение студентов к современным условиям реализации финансовых отношений, эффективная подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере налогообложения, обладающих необходимыми практическими навыками и теоретическими знаниями, адаптированными к специфическим условиям финансовой работы государственных и коммерческих организаций в условиях Крайнего Севера.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

В процессе производственной (преддипломной) практики студент должен решить следующие задачи:

Теоретические:

- идентифицировать сферы применения теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе
- научиться обобщать факты хозяйственной деятельности в закономерности экономического поведения хозяйствующего субъекта.

Производственные:

- ознакомится с организацией, содержанием и спецификой работы государственных учреждений и коммерческих организаций;
- приобрести опыт профессиональной деятельности практической работы в коммерческих организациях и государственных органах государственной исполнительной власти;
- изучить информацию о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений коммерческих организаций и государственных органов исполнительной власти;
- освоить методы и приемы работы с финансовыми документами, составления бухгалтерской отчетности организации;
- освоить методы и приемы формирования налоговой документации;
- приобрести навыки управления ресурсами организации, их финансовыми вложениями, затратами на производство и реализации продукции (работ, услуг), прибылью и ее использованием;
- освоить методы анализа финансово-хозяйственной деятельности с целью принятия объективных управленческих решений;
- освоить методы использования аудита финансовой документации в организации.

Исследовательские:

- изучить способы и приемы обработки экономической информации с целью управления

налоговыми расчетами организации;

- изучить способы и приемы обработки экономической информации с целью проведения анализа деятельности организации;

- научиться выявлять актуальные проблемы организации и находить способы их решения.

Производственная (преддипломная) практика должна обеспечивать:

- личное участие студента в производственном процессе на месте прохождения практически;

- получение практических навыков и умений в соответствии с задачами подготовки бакалавров;

- формирование у будущего специалиста ответственности за правильность и своевременность ведения финансового и налогового учета и составления отчетности в соответствии с утвержденной учетной политики на предприятии;

- выработку навыков оперативного решения актуальных финансово-экономических проблем организации;

- самостоятельное изучение вопросов практик, предусмотренных настоящей программой.

3. Способ и формы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика бакалавров экономики осуществляется в соответствии с действующими договорами между ФГБОУ ВО «НГИИ» и организациями различных организационно-правовых форм собственности, занятых в различных видах экономической деятельности. Организации предоставляют места в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

Способ проведения практики – стационарный.

4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП

Производственная (преддипломная) практика в структуре ООП входит в блок Б2 «Практики», который относится к вариативной части программы, имеет индекс:

- Б2.П.1 «Производственная практика»;

- Б2.П.2 «Преддипломная практика».

Производственная (преддипломная) практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы.

Теоретической базой для прохождения производственной практики для студентов 3 курсов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Налоги и налогообложение» являются знания, полученные при изучении курсов: «Введение в экономику», «Налоговое право», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы финансовых вычислений», «Основы предпринимательского дела», «Методы оптимальных решений», «Статистика финансов»,

«Государственные и муниципальные финансы», «Бухгалтерский учет», «Институциональная экономика», «Теория отраслевых рынков», «Корпоративные финансы», «Налогообложение физических и юридических лиц», «Экономика организации», «Организация налоговой системы и налогового контроля», «Налоговый учет», «Практикум по финансовому учету и финансовой отчетности», «Налоговое администрирование», «Государственная налоговая политика», «Управление затратами», «Бухгалтерский финансовый учет», «Специальные налоговые режимы», «Управление налоговыми рисками».

Для других дисциплин в рамках данного направления, таких как «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Организация и методика налогового консультирования», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности», «Практикум по исчислению налогов », «Таможенное дело», «Иностранные инвестиции», «Налоговый аудит», «Финансово-экономический анализ для целей налогового консультирования» производственная практика создает основу, помогая более успешно осваивать аспекты профиля подготовки «Налоги и налогообложение».

Преддипломная работа является составной частью образовательной программы и завершающим этапом в процессе обучения. Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных бакалаврами в ходе освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Преддипломная практика также является информационно-теоретической основой для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как «Введение в экономику», «Налоговое право», «Государственные и муниципальные финансы», «Бухгалтерский учет», «Институциональная экономика», «Теория отраслевых рынков», «Корпоративные финансы», «Налогообложение физических и юридических лиц», «Организация налоговой системы и налогового контроля», «Налоговый учет», «Практикум по финансовому учету и финансовой отчетности», «Налоговое администрирование», «Государственная налоговая политика», «Управление затратами», «Бухгалтерский финансовый учет», «Организация и методика налогового консультирования», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности», «Практикум по исчислению налогов», «Таможенное дело», «Иностранные инвестиции», «Налоговый аудит», «Финансово-экономический анализ для целей налогового консультирования». Она создает основу, помогая более успешно осваивать аспекты профиля подготовки «Налоги и налогообложение».

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях и учреждениях вне зависимости от их форм собственности и организационно-правового статуса: в бюджетных

организациях, налоговых органах, кредитных организациях, страховых и инвестиционных компаниях, иных крупных специализированных кредитно - финансовых институтах, контрольно - финансовых органах государственной власти РФ и субъектов РФ, финансовых органах муниципальных образований, государственных внебюджетных фондах, научно-исследовательских институтах и образовательных учреждениях высшего образования. Производственная практика может проводиться на базе ФГБОУ ВО «НГИИ».

Направление на практику оформляется согласно договору о прохождении практики студентов с профильными организациями (предприятиями) и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «НГИИ» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту).

Студенты заочной формы обучения могут проходить производственную (преддипломную) практику по месту работы, если оно соответствует профилю подготовки в вузе и теме выпускной квалификационной работе.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами направления подготовки.

6. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии возможностей в соответствии с программой практики).

7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

Вид практики	Компетенция
производственная	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23.
преддипломная	ОПК-1, ОПК-2, ОПК0-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные источники информации; основы применения источников информации; основные устройства ввода и вывода информации, принципы хранения цифровой информации; понимать роль ИТ и ИС в развитии и становлении грамотного и саморазвивающегося общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать основные устройства формирования, ввода и вывода текстовой и графической информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками выбора необходимого устройства ввода и вывода графической и текстовой информации, навыками использования текстовых редакторов, электронных таблиц, браузеров.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, основные принципы и характеристики компьютерных моделей объектов; принципы применения проблемно-ориентированных ИС для организации электронного документооборота и операционных процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять основные методы и средства хранения и переработки информации; осознавать объем необходимой информации и осуществлять её целенаправленный поиск, грамотно использовать найденную информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками анализа методов и средств хранения и переработки информации, навыками использования баз данных.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные возможности компьютера как средства управления информацией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать работу с компьютером как средство управления информацией; ставить задачу и определять пути её решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками выбора наиболее приемлемого метода и средства хранения и переработки информации с использованием баз данных, сетевых технологий, локальных и глобальных компьютерных сетей.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> виды информации, необходимой для решения профессиональных задач в сфере экономики и финансов; внутренние и внешние источники информации для обоснования управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять источники информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> приемами сбора и систематизации информации.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ информационные требования к данным, необходимым для решения стандартных профессиональных задач; ▪ методы и средства сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществлять сбор, анализ и первичную обработку данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач; ▪ использовать необходимые информационно-технологические и методические средства и методы для анализа и обработки основных данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач; ▪ навыками проведения анализа основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ информационные требования к данным, необходимым для решения комплексных профессиональных задач; ▪ методы и средства сбора, анализа и обработки полного спектра данных, необходимых для решения комплексных профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществлять сбор, анализ и первичную обработку данных, необходимых для решения комплексных профессиональных задач; ▪ использовать необходимые информационно-технологические и методические средства и методы для анализа и обработки полного спектра данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения комплексных профессиональных задач; ▪ навыками проведения анализа основных данных, необходимых для решения стандартных комплексных задач.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ состав инструментальных средств для обработки экономических данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками сбора экономических данных.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ состав и функциональные характеристики типовых инструментальных средств для обработки экономических данных; ▪ направления и содержание экспресс-анализа экономических данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществлять обоснованный выбор типовых инструментальных средств для обработки экономических данных; ▪ проводить экспресс-анализ результатов экономических расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основным функционалом типовых инструментальных средств для обработки экономических данных; ▪ методами проведения экспресс-анализа результатов экономических расчетов.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ состав и функциональные характеристики сложных инструментальных средств для обработки экономических данных; ▪ направления и содержание комплексного анализа экономических данных, методы научного обоснования выводов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществлять обоснованный выбор наиболее релевантных инструментальных средств для обработки экономических данных; ▪ проводить комплексный анализ результатов экономических расчетов, обосновывать полученные выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ полным функционалом инструментальных средств для обработки экономических данных; ▪ методами проведения комплексного анализа результатов экономических расчетов и обоснования полученные выводы.
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ нормативно-правовые акты, необходимые для принятия решений в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осмысливать принятие организационно-управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ технологию принятия управленческих решений; ▪ принципы и виды юридической ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ принимать обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ способностью принимать адекватные решения в профессиональной деятельности; ▪ готовностью нести за них юридическую ответственность.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ принципы и виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ способностью принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них юридическую ответственность.
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществлять поиск информации по полученному знанию, сбор данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методикой сбора показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять поиск информации по полученному знанию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять поиск информации по полученному знанию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать основные экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками работы с нормативными актами, регулирующими финансовые аспекты деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать основные экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; использовать нормативно-правовые акты при оценке экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками работы с нормативными актами, регулирующими финансовые аспекты деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности; современными методами расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ▪ современные типовые методики расчета экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов. ▪ нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рассчитывать основные экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ▪ использовать нормативно-правовые акты при оценке экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками работы с нормативными актами, регулирующими финансовые аспекты деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности; ▪ современными методами расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планы расчетов, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные стандартные финансово-экономические показатели. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать финансово-экономические показатели для составления экономических разделов планов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения экономических и финансовых расчетов.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему финансово-экономических показателей, используемых в планировании деятельности организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать технико-экономические показатели для составления экономических разделов планов. • оформлять результаты экономических и финансовых расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения экономических и финансовых расчетов; • навыками обоснования результатов проведенных расчетов.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему финансово-экономических показателей, используемых в планировании деятельности организации; • методы расчета финансово-экономических показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять для целей анализа и принятия управленческих решений разработанные показатели деятельности организаций, а также методики их расчета; • использовать названные показатели для разработки и экономического обоснования финансовой политики, финансового риск-менеджмента, управления денежными потоками <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения экономических и финансовых расчетов; • навыками обоснования результатов проведенных расчетов; • навыками обоснования результатов проведенных расчетов; • методикой работы, применяемой в данной организации.
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативных правовых актов о документах и документообороте); • основы законодательства РФ об архивном деле; • общероссийский классификатор управленческой документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять (заполнять) первичные учетные документы, в том числе электронные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами комплексной проверки первичных учетных документов.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
	бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять бухгалтерские записи по учету имущества и обязательств предприятия в соответствии с рабочим планом счетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками ведения учета имущества и обязательств предприятия.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок составления свободных учетных документов; • методы осуществления контроля за качеством обработки данных о фактах хозяйственной жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; • пользоваться информационными и справочно-правовыми системами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью разрабатывать план счетов бухгалтерского учета организации; • формировать на основе плана счетов бухгалтерские проводки.
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы законодательства РФ о бухгалтерском учете. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью подготовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости; • способностью подготовить информацию для составления главной книги.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практику применения законодательства РФ по вопросам формирования бухгалтерских проводок по учету имущества предприятия и его источников; • практику оформления итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью формировать бухгалтерские проводки по учету имущества предприятия и источников его формирования; • способностью формировать бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • судебные практики по вопросам учета имущества предприятия и источников; • судебные практики по вопросам учета итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; • пользоваться информационными и справочно-правовыми системами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью формировать бухгалтерские проводки по учету

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы законодательства РФ о бухгалтерском учете; • основы законодательства РФ о налогах и сборах; • основы законодательства РФ в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять (формировать) документы по расчетам по налогам и сборам, в том числе электронной форме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практики применения законодательства РФ по вопросам формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней • практики применения законодательства РФ по вопросам формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести регистрацию и накопление данных по учету налогов и сборов ; • вести регистрацию и накопление данных по учету страховых взносов во внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджетную системы РФ. • способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • судебные практики по вопросам формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. • судебные практики по вопросам формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий.
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ специализированную терминологию при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основными навыками культуры мышления, готовность к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
	бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> специализированную терминологию при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в целях управления налоговыми платежами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами анализа и интерпретации информации в целях управления налоговыми платежами.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> состав и структуру бухгалтерской и статистической отчетности; состав и структуру налоговых деклараций, порядок их составления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, позволяющую принимать эффективные управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> опытом обоснования и принятия решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий.
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы законодательства РФ о налогах и сборах; основы законодательства РФ о бухгалтерском учете; основы законодательства РФ в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах; разрабатывать учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками организации ведения налогового учета; навыками составления налоговой отчетности экономического субъекта.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы законодательства РФ о налогах и сборах; основы законодательства РФ о бухгалтерском учете; основы законодательства РФ в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; основы гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства, регулирующего административное и уголовное право в части ответственности за нарушение в сфере уплаты налогов и сборов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентифицировать объекты налогообложения; исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; исчислять сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте; навыками формирования налоговой политики экономического субъекта.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства в целях налогообложения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменением законодательства о налогах и сборах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками осуществления контроля за соблюдением требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом хозяйственной деятельности.
ори	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных автономных учреждений.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками расчета показателей проектов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> законодательные и иные нормативные правовые акты. Регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений финансово-экономического планирования; порядок формирования доходов и направления расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками расчета показателей проектов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ; навыками расчета предельного размера бюджетного дефицита и государственного долга в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия и категории налогообложения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять нормативные акты, регулирующие бюджетные и налоговые отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> типовыми законодательно закрепленными методиками исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные понятия и категории налогообложения; ▪ роль налогов в формировании доходов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять нормативные акты, регулирующие бюджетные и налоговые отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами налогового планирования; ▪ типовыми законодательно закрепленными методиками исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные понятия и категории налогообложения, методы налогового планирования, роль налогов в формировании доходов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять нормативные акты, регулирующие бюджетные и налоговые отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами налогового планирования, налогового администрирования; ▪ типовыми законодательно закрепленными методиками исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц.
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основы финансового планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ составлять финансовые планы организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами финансового планирования..
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основы финансового планирования, нормы финансового плана. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ составлять финансовые планы организаций; ▪ обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами финансового планирования, навыками работы с финансовыми и налоговыми документами и соответствующими нормативными актами.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основы финансового планирования; ▪ нормы финансового плана, систему финансовых показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ составлять финансовые планы и прогнозы развития организаций; ▪ обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами финансового планирования и прогнозирования; ▪ навыками работы с финансовыми и налоговыми документами и соответствующими нормативными актами.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность бюджетных, налоговых отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в нормативно-правовых документах, регулирующих бюджетные, налоговые отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками применения нормы, регулирующие бюджетные, налоговые в профессиональной деятельности.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в нормативно-правовых документах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками применения нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в профессиональной деятельности.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в нормативно-правовых документах, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками применения нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в профессиональной деятельности.
ПК-23	Способность учувствовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> способы, формы и методы проведения контрольных мероприятий по направлениям государственного финансового контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать правовые нормы финансового законодательства в области финансового контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> способы, формы и методы проведения контрольных мероприятий по направлениям государственного финансового контроля; устройство и компетенцию органов финансового контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области финансового контроля. делать выводы о законности финансовых операций проверяемого объекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием. навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ способы, формы и методы проведения контрольных мероприятий по направлениям государственного финансового контроля; ▪ устройство и компетенцию органов финансового контроля; ▪ основания и виды ответственности за нарушения финансового законодательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области финансового контроля. ▪ делать выводы о законности финансовых операций проверяемого объекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием. • навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций.

8. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоёмкость практики определяется учебным планом по направлению подготовки.

№№ п/п	Разделы (этапы) практики для всех форм обучения	Характеристика раздела	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. ▪ Ознакомление с направлениями деятельности организации. ▪ Инструктаж по технике безопасности. ▪ Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением о подразделении. 	Индивидуальное задание с отметкой руководителя о выполнении
2	Основной этап	<p><i>Производственная практика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю подготовки студента. ▪ Изучение финансовой отчетности, нормативных, учредительных документов. ▪ Изучение деятельности подразделений. ▪ Работа с финансовыми документами и базами практик. ▪ Систематизация, анализ и обобщение полученных результатов. ▪ Обсуждение результатов проведения исследования с руководителем практики от предприятия. ▪ Доработка материалов с учетом замечаний руководителя практики. <p><i>Преддипломная практика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Сбор материалов для выполнения ВКР; • Изучение вопросов в соответствии с темой ВКР. 	Учет посещаемости. Отметки о выполнении в индивидуальном задании.
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка отчета о прохождении учебной практики. ▪ Аттестация на предприятии (только для очной формы обучения). 	Отчет в электронной форме. Аттестационный лист с решением комиссии
4	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Защита отчета по производственной (преддипломной) практике на предприятии (кафедре). 	Сдача зачета

9. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике

После прохождения практики и аттестации на предприятии, студенты представляют руководителю практики от выпускающей кафедры:

- индивидуальное задание с отметками о выполнении (приложение 1,2);
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (приложение 3);
- аттестационный лист, подписанный председателем и членами комиссии (для очной формы обучения) (приложение 4).

В качестве основной формы отчетности устанавливается письменный отчет о прохождении практики. Отчет согласовывается с руководителем – консультантом от предприятия и предоставляется для защиты руководителю практики от кафедры Бухгалтерского учета и финансов за 5 дней до начала аттестации.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба), должность. Перечисляются виды работ, выполняемые студентом на практике, приводятся примеры расчетов, в которых студент принимал участие и перечень документации, с которой студент познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4, в соответствии с требованиями представленными в приложении 5, и сопровождается титульным листом и бланком индивидуального задания.

По результатам учебной практики студент также аттестуется комиссией, создаваемой на базовом предприятии. В комиссию входят руководители практики от предприятия и кафедры.

По результатам аттестации на предприятии и письменного отчета руководителем практики от кафедры в зачетную книжку проставляется зачет с оценкой. Студент, не отчитавшийся по итогам производственной практики, не допускается к экзаменационной сессии. Студент, не предоставивший отчет о прохождении преддипломной практики, к подготовке выпускной квалификационной работы не допускается.

Итоговая оценка за защиту отчета по производственной (преддипломной) практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

Вопрос	Компетенция
1. Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных; 2. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач; 3. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач. Охарактеризуйте	ОПК-1

Вопрос	Компетенция
<p>порядок документооборота и виды финансовой отчетности организации;</p> <p>4. Какие профессиональные умения и навыки приобрел обучающийся в период прохождения учебной практики;</p> <p>5. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов;</p> <p>6. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы.</p>	
<p>7. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли;</p> <p>8. Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования;</p>	ОПК-2
<p>9. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи;</p> <p>10. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов;</p> <p>11. Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения);</p> <p>12. Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений;</p> <p>13. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов.</p>	ОПК-3
<p>14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?</p> <p>15. Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?</p> <p>16. К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?</p>	ОПК-4
<p>17. Какие методы сбора, анализа и обработки исходной информации использовались студентами в ходе проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	ПК-1
<p>18. Какие законодательные и нормативные документы, регламентируют деятельность предприятия данной организационно-правовой формы?</p> <p>19. Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?</p> <p>20. Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?</p>	ПК-2
<p>21. Охарактеризуйте систему финансово-экономических показателей, используемых в планировании деятельности организации.</p> <p>22. Какие технико-экономические показатели используются для составления экономических разделов планов хозяйствующих субъектов?</p> <p>23. Как обосновываются полученные в ходе практики результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами?</p>	ПК-3

Вопрос	Компетенция
24. Какими нормативно-правовыми актами регулируются порядок ведения бухгалтерского учета в РФ 25. Имеются ли особенности в порядке ведения бухгалтерского учета на предприятии – месте практики? 26. Что такое первичный документ бухгалтерского учета? 27. Назовите обязательные элементы первичного документа бухгалтерского учета.	ПК-14
28. Что относится к имуществу предприятия и его обязательствам? 29. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств на предприятии. 30. Какие счета используются на предприятии для отражения результатов инвентаризации?	ПК-15
31. Какие налоги и сборы уплачивает предприятие – база практики? 32. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются взаимоотношения предприятия с государством по уплате налогов и сборов? 33. Размер страховых взносов во внебюджетные фонды.	ПК-16
34. Что такое налоговая декларация? 35. Считается ли нарушение срока подачи налоговой декларации налоговым правонарушением? 36. Какие методы используются при анализе качества бухгалтерской и налоговой отчетности?	ПК-17
37. Что такое налоговый учет? 38. Чем отличается налоговый учет от бухгалтерского учета? 39. Является ли ведение бухгалтерского учета на предприятии обязательным?	ПК-18
40. Какие инструменты составления проектов бюджетов бюджетной системы и Российской Федерации вы знаете? 41. Какие управленческие решения по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта разрабатывались и критически оценивались при прохождении производственной (преддипломной) практики?	ПК-19
42. Какие методы налогового планирования используются на предприятии? 43. Проанализируйте исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами.	ПК-20
44. В чем особенности финансов организации различных организационно-правовых форм? 45. Каково распределение функций и полномочий между отделами управления, подразделениями и службами в организации? 46. Какова методология финансового планирования в организации? 47. Охарактеризуйте финансовое состояние организации и сформулируйте предложения по его улучшению.	ПК-21
48. Какие нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности применяются в деятельности хозяйствующих субъектов? 49. Опишите ваш опыт применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой. Банковской деятельности, учета и контроля.	ПК-22
50. Какие технологии, способы организации проведения финансового контроля используются на выбранном предприятии? 51. Какие практические меры применялись по устранению отклонений в финансовой дисциплине?	ПК-23

10.2. Описание шкал оценивания защиты отчета по производственной практике

№	Оценка	Характеристика отчета и ответа при защите
1	Зачтено («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана характеристика организационной структуры, организационно - правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент хорошо в ней ориентируется. ▪ Даны правильные ответы на вопросы членов комиссии, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. ▪ Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. ▪ Профессиональные умения и навыки сформированы полностью.
2	Зачтено («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана характеристика организационной структуры, организационно - правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент в ней ориентируется. ▪ Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены несущественные ошибки. ▪ Выполнены основные требования к оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. ▪ Профессиональные умения и навыки сформированы достаточно полно.
3	Зачтено («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа недостаточно четко структурирована. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, но неполная, студент не вполне в ней ориентируется. Либо финансовая отчетность и ее анализ отсутствует. ▪ Ответ неполный, содержащий значительные неточности (степень полноты ответа – не более 50%). ▪ Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. ▪ Профессиональные умения и навыки сформированы на минимально допустимом уровне.
4	Не зачтено («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Результат, содержащий неполный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. ▪ Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные недостатки, которые не могут быть исправлены. ▪ Профессиональные умения и навыки не сформированы.

11. Ресурсное обеспечение производственной (преддипломной) практики

11.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Кондраков, Н. П. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах [Текст] : [учеб. пособие] / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 217 с.
2. Налоги и сборы [Текст] : законодательные новеллы / под науч. ред. А.А. Ялбулганова. - М., 2015. - 160 с. - (Б-чка "Российской газеты" ; Вып. 15).
3. Налогообложение организаций [Текст] : рекомендовано ФГБОУ ВПО " Гос. ун-т управления" в качестве учебника для студентов вузов (квалификация - бакалавр) / под науч. ред. Л.И. Гончаренко. - М. : Кнорус, 2016. - 512 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 501-507 (50 назв.).
4. Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Текст] : рекомендовано Гос. ун-том управления в качестве учебника для студентов вузов (квалификация "бакалавр") / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи. - М. : Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2015. - 160 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с.159.
5. Налоги и налогообложение [Текст] : рекомендовано УМО в качестве учебника и практикума для академ. бакалавриата / под ред. Д.Г. Черника, Ю.Д. Шмелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 316 с. - (Бакалавр. Академ. курс). - Библиогр.: с. 315-316.

б) дополнительная литература, в т.ч. для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

1. Налоги и налогообложение [Текст] : рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов / Тарасова В. Ф.[и др.] ; под общ. ред.В. Ф. Тарасовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2012. - 488 с. - Библиогр.: с. 445-447 (54 назв.).
2. Налог на доходы физических лиц [Текст] : тетрадь для практических занятий / Норильский индустр. ин-т; сост. Е. В. Лаговская, О. А. Зубарева. - Норильск : НИИ, 2013. - 64 с. - Библиогр.: с. 63 (4 назв.).
3. Налог на добычу полезных ископаемых [Текст] : тетрадь для практических занятий / Норильский индустр. ин-т; сост. Е. В. Лаговская. - Норильск : НИИ, 2014. - 52 с. - Библиогр.: с. 50 (9 назв.).
4. Александров, О.А. Экономический анализ [Текст] : рекомендовано УМО в качестве учеб. пособия для студентов вузов / О. А. Александров, Ю. Н. Егоров. - М. : Инфра-М, 2015. - 288 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Библиогр.: с. 286 (19 назв.).

5. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / С. В. Барулин, Е. А. Ермакова, В. В. Степаненко. - М. : Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2015. - 332 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 331 (14 назв.).
6. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : [учеб. пособие] / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2015. - 280 с. - Библиогр.: с. 261.
7. Бычкова, С.М. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : рекомендовано УМО вузов РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева. - СПб. : Питер, 2015. - 512 с. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 508-510.
8. Розанова, Н.М. Экономический анализ фирмы и рынка [Текст] : рекомендовано УМЦ "Профессиональный учебник" в качестве учебника для студентов вузов / Н. М. Розанова, И. В. Зороастрова. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 279 с. - Библиогр. в конце глав.
9. Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник соответствует ФГОС 3-го поколения / Е. Басовский.- М.: ИНФРА-М, 2014. – 240с.
10. Никитина Н.В. Корпоративные финансы [Текст]: рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов / Н.В. Никитина, В.В. Янов. – 3-е изд. стер. – М.: Кнорус, 2016. - 512с.
11. Ивасенко А.Г., Финансы организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие допущено УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов /А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2013. – 2018с.
12. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Текст]: допущено советом УМО в качестве учебника для студентов бакалавриата ВПО / Е.А. Кандрашина. – М.: Изд. - торг. корпорация «Дашков и К», 2015. – 220с.
13. Ковалев, В. Корпоративные финансы и учет: понятие, алгоритм, показатели [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В. Ковалев, Ковалев Вит.В. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015 – 1000с.

в) ресурсы сети «Интернет»

Наименование портала	Ссылка
Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России	http://www.finansy.ru
Мониторинг экономических показателей	http://www.budgetrf.ru
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	www.government.ru
Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	www.nalog.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru
РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	http://www.rbc.ru
Справочная правовая система «Консультант Плюс».	www.consultant.ru

11.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Для выполнения заданий, предусмотренных программой учебной практики, следует пользоваться рекомендованными Интернет-сайтами, ЭБС, программными продуктами: Microsoft Office; Windows Internet Explorer, Справочно-правовая система «Гарант», 1-С Предприятие.

11.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета (кроме конфиденциальной).

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Организационное руководство в процессе проведения практики осуществляет организация, принимающая бакалавров. Она определяет рабочие места практикантов, регламентируют трудовой распорядок, режим отдыха, бытовые условия и другие вопросы.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное бюджетное государственное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
_____(_____)
« _____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____(_____)
« _____ » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной (преддипломной) практики
на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Студент (-ка) _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____ Профиль подготовки _____

Предприятие _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от вуз _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от предприятия _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

« _____ » _____ 20 г.

Инженер по подготовке кадров
_____(_____)

М.П.

Выбыл с практики

« _____ » _____ 20 г.

Инженер по подготовке кадров
_____(_____)

М.П.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное бюджетное государственное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной (преддипломной) практики
на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Студент (-ка) _____

Курс _____ Группа _____

Профиль подготовки _____

Предприятие _____

Место практики _____

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Задание принял _____
(дата, подпись студента)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Факультет Электроэнергетики, экономики и управления

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

ФИО студента _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____ Профиль подготовки _____

Руководитель _____
(подпись) фамилия, имя, отчество, учёная степень и звание)

Работа защищена оценка _____ дата _____

Норильск, 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
студента за семестр 20 /20 уч. года

Ф.И.О студента _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки/специальность _____
Место практики: _____
Цех, участок, отдел: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид выполненных работ, результаты _____

2. Личные и деловые качества (компетенции) _____

3. Качество подготовленного отчета _____

4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по каким конкретным направлениям усилить подготовку студента) _____

5. Рекомендуемая тема ВКР _____

Ф.И.О., должность _____

(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

(указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики:

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии _____

(аттестован, не аттестован)

Рекомендации по включению студента в кандидаты на трудоустройство _____

(да, нет)

Председатель аттестационной комиссии _____

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____

С аттестационным листом ознакомлен: _____

(подпись студента)

М.П.

Структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики (приложение 3). Без наличия всех указанных подписей ответственных лиц на титульном листе отчет к защите не принимается.

2. Введение: – постановка целей и задач практики.

3. Первая часть: – описание и анализ деятельности предприятия и его системы управления – 4-7 стр.

Сведения, входящие в отчет:

- Предприятие/Организация. Отраслевая принадлежность. Продукция/Услуги. Краткая история создания. Поставщики, потребители, конкуренты. Организационно-правовая форма. Особенности государственного регулирования (если имеются) деятельности предприятия.

- Организационная структура предприятия. Функции основных подразделений.

- Система управления предприятием. Планирование и контроль деятельности подразделений. Взаимодействие руководителей подразделений. Наличие информационных систем управления.

- Основные показатели деятельности предприятия. Основные технико-экономические показатели работы предприятия (стоимость активов, объем реализованной продукции, прибыль, численность работающих, рентабельность и т.п.) и факторы на них влияющие.

- Характеристика подразделения, в котором студент проходил практику (место в орг. структуре, основные функции, количество сотрудников, руководство подразделением, взаимодействие с другими подразделениями).

4. Вторая часть – индивидуальное задание (5-10 стр.)

- Проблемы, разрабатываемые студентом лично в ходе проведения практики.

- Методы, средства и методики, применяемые при разработке проблем.

- Перечень и краткая характеристика использования в ходе работы отчетных, нормативных и других материалов.

- Характеристика собранные для дипломной работы материалов.





- Анализ полученных результатов.

- Основные выводы и предложения.

- Аналитический обзор литературы, изученной в ходе практики.

5. Объем приложений и сопроводительных материалов к отчету не ограничен.

Лист согласования
программы производственной (преддипломной) практики
направление подготовки «Экономика»
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

Должность	Подпись	ФИО
И.о. декана ФЭЭиУ		Л.И. Петухова
Начальник УМУ		Е.В. Горшкова
Руководитель производственной практики		Т.Г. Гатина
Заведующая библиотекой		Г.И. Волегова