

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Норильский индустриальный институт»  
НИИ

П Р И К А З

«28» марта 2014 г.

№ 01-56

г. Норильск

О введении в действие Кодекса  
этики и служебного поведения  
работников ФГБОУ ВПО «НИИ»

В соответствии со статьей 13.3 «Обязанность организации принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Норильский индустриальный институт» (далее – Кодекс), рассмотренный на заседании Ученого совета института 28.03.2014, протокол № 7, с учетом мнения представительных органов работников и студентов.

2. Начальнику УК Т.М. Гришаниной, начальнику бюро ДО УК Ф.М. Фефеловой:

ознакомить с данным приказом руководителей структурных подразделений;  
разместить Кодекс в опубликованных документах юрисконсульта.

3. Начальнику отдела КО и И Л.А. Фоминой:


опубликовать Кодекс на портале института.

2. Руководителям всех структурных подразделений:

организовать изучение Кодекса работниками;

обеспечить строгое соблюдение требований Кодекса.

Ректор  
СОГЛАСОВАНО:  
Ведущий юрисконсульт

  
О.С. Вышинская

В.В. Забусов

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Норильский индустриальный институт»**

**Учёный совет**

**Решение**

28 марта 2014 г.

№ 07-2

г. Норильск

О рассмотрении «Кодекса этики и служебного поведения работников института»

Заслушав и обсудив информацию ректора Забусова В.В. о «Кодексе этики и служебного поведения работников института»

**УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

Рекомендовать ректору НИИ В.В. Забусову утвердить «Кодекс этики и служебного поведения работников института».

**ГОЛОСОВАЛИ:**

Результаты открытого голосования: «ЗА» – «единогласно».

Председатель Ученого совета



В.В. Забусов

Ученый секретарь Ученого совета



О.Н. Демченко

Министерство образования и науки  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Норильский индустриальный институт»



## КОДЕКС

### ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОРИЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ученого совета  
института и рекомендовано  
к утверждению  
Протокол № 7  
от «28» марта 2014 г.

Учтено мнение представительных  
органов работников и студентов НИИ

Председатель профсоюзной организации  
работников *Н.С. Ноздревых*

Председатель профсоюзной организации  
студентов *С. И. Зубков*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) является локальным нормативным актом, который определяет принципы, правила и нормы делового общения и поведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Норильский индустриальный институт» (далее – Институт).

1.2. В рамках настоящего Кодекса используются следующие понятия и определения:

Работодатель – Институт в лице ректора и иных руководителей, уполномоченных представлять Институт в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, доверенностями.

Администрация Института – ректор, проректоры, директор политехнического колледжа, заместители директора политехнического колледжа.

Профессорско-преподавательский состав – деканы факультетов, заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, осуществляющие научно-образовательную деятельность в Институте (далее – преподаватели).

Работники – администрация Института, профессорско-преподавательский состав и прочий персонал (учебно-вспомогательный, административно-управленческий, обслуживающий), иные педагогические работники.

Обучающиеся – студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся в Институте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Института.

Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Института в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами Обучающихся, граждан, организаций, общества и государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником Института должностных обязанностей.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Кодекс вводится с целью укрепления и развития организационной

культуры Института; формирования лояльности; понимания миссии и целей Института; повышения уровня мотивации работников и обучающихся для обеспечения сознательной поддержки стратегии и основных программ деятельности института, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышения престижа Института на российском и международном образовательном пространстве.

1.4. Кодекс един для всего коллектива Института. Работники Института и Обучающиеся добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных данным Кодексом.

## **2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, общепризнанных нравственных и этических принципов и норм, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся Института, иных нормативно-правовых документов.

2.2. Кодекс принимается Ученым советом и утверждается ректором с учетом представительного органа Работников и профсоюзного комитета студентов. Внесение изменений и дополнений в Кодекс определяется порядком его принятия.

2.3. Кодекс содержит морально-этические нормы и правила поведения, распространяющиеся на всех работников и обучающихся Института, особенности взаимоотношения участников образовательного процесса, принципы решения конфликтных ситуаций, нормы эффективного и делового общения.

2.4. Кодекс направлен на повышение репутации и имиджа Института, на поддержку соответствующих стандартов поведения и уважительных отношений как между работниками и обучающимися, так и между членами этих коллективов.

2.5. Коллектив Института заинтересован в соблюдении принципов и норм Кодекса во взаимоотношениях с внешней средой: образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами, средствами массовой информации, деловыми партнерами, другими коллективами и частными лицами.

## **3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ**

Деятельность Института должна быть направлена на:

3.1. Развитие культуры общения, позволяющей Работникам воспринимать Обучающихся не как «клиентов», а как членов коллектива со своими интересами и потребностями;

3.2. Поддержание культурных традиций в целях развития Института как учреждения высшего образования и учебного заведения высокой культуры;

3.3. Создание системы коммуникаций и открытого информационного пространства вокруг элементов организационной структуры;

3.4. Развитие чувства патриотизма и гордости за свой Институт у всех работников и обучающихся;

3.5. Сохранение истории и поддержание традиций Института, высоких морально-нравственных принципов, выработанных предыдущими поколениями студентов и сотрудников;

3.6. Проявление заботы о престиже и имидже Института;

3.7. Искоренение условий для коррупции в учебно-образовательном процессе и иной деятельности Института.

#### **4. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

4.1. Администрация и работники Института должны принимать участие в адаптации и развитии каждого работника и обучающегося, создавать условия для раскрытия его творческого и интеллектуального потенциала.

4.2. Для достижения наилучших результатов в работе Института приветствуется и поощряется кооперация и активное взаимодействие работников и обучающихся, всех подразделений Института.

4.3. Поощряются различные формы организационных взаимоотношений работников института, обучающихся, кафедр, отделов и других подразделений: совместное выполнение проектов, обсуждение и решение рабочих вопросов, проведение досуговых и иных мероприятий.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ**

5.1. Основным принципом, которым руководствуются все работники и обучающиеся – взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности между членами коллектива.

5.2. Отношения внутри коллектива строятся на принципах сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата в Институте.

5.3. Не допускаются грубость, сквернословие, ненормативная лексика, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

5.4. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются приоритетными факторами эффективности деятельности Института. Работники Института должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений как в своем коллективе, так и между структурными подразделениями.

5.5. При разрешении возникающих во время рабочего процесса проблем работники Института в первую очередь должны руководствоваться принципами объективности и справедливости, правилами настоящего Кодекса и другими правилами, защищающими гражданские права личности.

5.6. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Института в целом.

5.7. Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

5.8. Все работники должны содействовать созданию и укреплению хорошей

репутации Института и воздерживаться от поведения, которое может нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что работник в своем поведении и профессиональной деятельности стремится неуклонно исполнять свои должностные обязанности, установленные нормы и общепринятые правила поведения и деловой этики.

5.9. Поведение работника и обучающегося всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника и обучающегося.

5.10. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством и обучающимися независимо от их служебного или социального положения.

5.11. Работник должен придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить свое и чужое время; проявлять скромность в поведении с коллегами, содействовать коллегам в успешном выполнении ими трудных поручений, не допускать проявлений бахвальства, зависти и недоброжелательности; воздерживаться от личных связей, которые заведомо могут причинить ущерб репутации и авторитету, затронуть честь и достоинство работника либо поставить под сомнение его объективность и независимость.

5.12. При пользовании телефоном работнику рекомендуется говорить негромко, корректно и лаконично, не создавая неудобств окружающим; отключать мобильный телефон до начала служебного совещания, воздерживаться от ответа на телефонные звонки при общении с коллегами по работе и посетителями.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И РАБОТНИКАМИ**

6.1. Институт строит свои отношения со своими работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязанностей. И работник, и работодатель обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.

6.2. Руководителям следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Руководитель не вправе:

- в грубой форме критиковать коллег и подчиненных;
- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- поощрять атмосферу круговой поруки, создавать условия для наущничества и доносительства в коллективе;

- допускать проявления протекционизма, фаворитизма, nepoтизма (кумовства), а также злоупотребления служебным положением.

6.3. При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Института. Между работниками одного должностного уровня допускается разрешение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов работниками одного уровня без привлечения руководства (в пределах их компетенции).

6.4. Администрацией учитываются личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.

6.5. Все работники Института имеют равные права и возможности в области карьерного роста, возможности для самореализации. Схема карьерного роста одинакова для всех работников.

6.6. Работник Института, во-первых, личность, поэтому отношения с руководством и в коллективе должны строиться на принципах равенства и взаимного уважения, принимая во внимание индивидуальные особенности партнера; во-вторых, профессионал своего дела, поэтому руководством Института и самим работником должны осуществляться меры по саморазвитию, формированию профессиональных компетенций.

6.7. Работники могут совмещать свою трудовую деятельность в Институте с работой в другой организации, если это не мешает качественному исполнению обязанностей и не наносит ущерба интересам Института.

6.8. Работники заинтересованы в обмене знаниями, проведении научных исследований, разработке новых подходов к образовательному и научному процессам, ориентируясь при этом на цели и задачи развития Института, сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.

6.9. Работники не вправе предпринимать действий, наносящих урон Институту, использовать служебную информацию в целях личной выгоды либо с целью нанесения ущерба интересам и деловой репутации Института, должны пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет.

6.10. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к Администрации Института и в структурные подразделения по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни института.

6.11. Администрацией приветствуются предложения профессорско-преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательного и научного процесса, внедрению эффективных форм и методов обучения, ведения научного процесса, основанных на российском и зарубежном опыте.

6.12. Профессорско-преподавательский состав должен постоянно совершенствовать собственные компетенции (культурные, коммуникативные, социальные и т.д.), повышать уровень своей квалификации и практического мастерства, стремиться к высокому уровню профессионализма, обеспечивающему создание высококачественной научно-исследовательской продукции, востребованной на международном, Российском и региональном рынке; в процессе



обучения студентов использовать соответствующие реалиям, актуальные программы и технологии обучения.

6.13. Если работник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И СТУДЕНТАМИ**

7.1. При общении преподаватели и студенты обязаны не допускать неуважительного отношения друг к другу, не использовать ненормативную лексику.

7.2. Преподаватели и студенты обязаны поддерживать гармоничные отношения, основанные на сотрудничестве и взаимоподдержке. Студенты приветствуют преподавателя, входящего в аудиторию, стоя.

7.3. В случае опоздания студент должен извиниться, не привлекая внимания, и занять ближайшее свободное место в аудитории. Преподаватель имеет право удалить студента с занятия за нарушение дисциплины. Студент обязан подчиниться, не вступая в пререкания. После занятий нужно вежливо объясниться и извиниться перед преподавателем.

7.4. В случае конфликтного поведения со стороны студента преподавателю необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение студента, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

7.5. Преподаватель должен быть заинтересован в получении студентами информации по предмету в полном объеме.

В связи с этим студенты имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием учебно-методических комплексов дисциплин и специальностей (направлений подготовки). Также заранее студенты должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки.

При подготовке к выполнению практических занятий студент должен четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки. Условия получения каждой оценки и возможности пересдачи должны быть формализованы и заранее оговорены.

7.6. Преподаватель не должен:

- унижать личное достоинство студентов, а именно: повышать голос при разговоре со студентом, применять нецензурную лексику, обзывать студентов, намеренно искажать их имена и фамилии, делать публичные замечания о внешности и одежде студентов, публично обсуждать личную жизнь студентов или их личные недостатки;

- отказываться от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки студентов, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для преподавателя и студента;

- выдвигать для сдачи экзамена или зачета чрезмерно завышенные требования, выходящие за рамки учебной программы;

- изменять критерии оценивания или условия пересдачи экзамена или зачета, руководствуясь своим настроением и личным отношением к обучающемуся;

- обсуждать со студентами профессиональные и личностные недостатки своих коллег;
- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- использовать служебное положение в своих личных целях; относиться с привилегиями к студентам, имеющим с преподавателем личное родство или знакомство;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в зданиях и на прилегающих территориях Института.

#### 7.7. Студент не должен:

- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей;
- получать, предоставлять, использовать постороннюю помощь во время сдачи экзамена или зачета, выполнения или защиты письменных работ и т.п.;
- неуважительно вести себя по отношению к работникам и другим студентам, а именно: применять нецензурную лексику, публично обсуждать их личную жизнь или личностные качества;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;
- пользоваться телефоном и заниматься посторонними делами во время занятий;
- покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;
- склонять преподавателя к получению дополнительной платы за образовательные услуги;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время занятий;
- курить в зданиях и на прилегающих территориях Института.

## 8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Все работники и обучающиеся Института в общении должны придерживаться общепринятых правил русского языка и использовать официально-деловой стиль в устной и письменной речи. Неприемлемо употребление: грубых шуток и злой иронии; неуместных слов и речевых оборотов; высказываний, которые могут быть восприняты и истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных или национальных групп; выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека; нецензурной брани, сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное отношение к людям.

8.2. В целях поддержания порядка и предотвращения правонарушений в Институте действует пропускная система. Любой входящий в здание обязан предъявить пропуск или документы, удостоверяющие личность.

8.3. Работники и обучающиеся обязаны вовремя приходить на работу и учебу.

8.4. В Институте принято обращаться друг к другу на «Вы», приветствовать друг друга при встрече, вне зависимости от возраста или статуса человека.

8.5. Если у входных дверей образовалась очередь, студенты должны пропускать преподавателей, мужчины – женщин.

8.6. Мужчинам по отношению к женщинам следует проявлять внимание и такт, быть предусмотрительными и вежливыми и при выполнении должностных обязанностей и в повседневной жизни.

8.7. В институте предпочтителен деловой стиль в одежде, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Мужчины не должны находиться в помещении в головном уборе.

8.8. Принимать пищу следует в специально предназначенных для этого местах. Недопустимо оставлять мусор на учебных столах, плевать, сорить, оставлять жевательную резинку.

8.9. При проведении культурно-массовых мероприятий в Институте следует проявлять заинтересованность, оказывать поддержку и содействие в их проведении, и по возможности посещать обозначенные мероприятия.

8.10. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

8.11. На различных мероприятиях, собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

8.12. Работники и обучающиеся обязаны следить за состоянием и сохранностью материально-технической базы Института.

8.13. Запрещается курить в зданиях и на прилегающих территориях Института.

## **9. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

9.1. При взаимодействии с внешними структурами Институт выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

В отношениях с внешними структурами Институт руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и прозрачность предоставляемой информации;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Работники и обучающиеся, выступающие от имени Института, соблюдают нормы и правила делового общения.

9.2. Институт выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации.

При взаимодействии со средствами массовой информации работники и обучающиеся Института:

- действуют в интересах Института, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам вуза;
- воздерживаются от дискредитации Института в общении с третьими лицами;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в

ходе выполнения своих обязанностей;

- исключать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

## **10. НРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКИЙ СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА**

10.1. Коррупционно-опасным поведением применительно к Кодексу считается такое действие или бездействие, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения работником корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим свое должностное положение.

10.2. Коррупционно опасной является любая ситуация в профессиональной деятельности, создающая возможность нарушения правовых норм, установленных для работников законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами.

10.3. Работникам, независимо от занимаемой ими должности, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий.

10.4. Нравственный долг предписывает работнику безотлагательно докладывать непосредственному руководителю о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10.5. Нравственная порядочность, неподкупность работника, его преданность интересам Института, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта антикоррупционного поведения.

## **11. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРОВ**

11.1. Эффективное функционирование Института предполагает четкое разделение обязанностей работников, что позволяет в большей мере избегать конфликтных ситуаций.

11.2. В институте приветствуется разрешение конфликтов при помощи конструктивных переговоров, поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

11.3. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Института был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки и как можно ближе к тому уровню, на котором она произошла.

11.4. При возникновении конфликтов с внешними структурами работники в первую очередь учитывают интересы Института и действуют в интересах работников и обучающихся.

11.5. Работники в ходе выполнения своих должностных обязанностей могут

столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

- давлением со стороны руководителя;
- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на профессиональную деятельность работника;
- просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник действовал вразрез со своими должностными обязанностями;
- воздействием в корыстных целях на работника с помощью слухов, шантажа.

В этих и иных конфликтных ситуациях работник Института должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, со своими должностными обязанностями, а также нравственно-этическими принципами Кодекса.

11.6. Работник должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Института.

11.7. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику предписывается:

- доложить непосредственно руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;
- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- отказаться от возможной ненадлежащей выгоды, явившейся причиной возникновения коррупционно опасной ситуации;
- противодействовать коррупции и разоблачать коррупционеров любого уровня;
- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных и коррупционно опасных ситуаций.

В случае если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами, настоящим Кодексом, должностной инструкцией, трудовым договором, нравственно-этическими нормами.

11.8. Руководители обязаны принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение конфликтов.

## **12. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И РАБОЧИХ МЕСТ**

12.1. Работнику не рекомендуется демонстративно выставлять на рабочем месте:

- предметы культа, старины, антиквариата, роскоши;
- подарки, сувениры, дорогостоящие письменные приборы и другие предметы из дорогих пород дерева, драгоценных камней и металлов;
- посуду, столовые приборы, чайные принадлежности, продукты питания.

12.2. При размещении в служебном кабинете грамот, благодарностей, дипломов и других свидетельств личных заслуг и достижений должностного лица и служащего рекомендуется проявлять чувство меры.

## **13. ОТНОШЕНИЕ К ПОДАРКАМ И ИНЫМ ЗНАКАМ ВНИМАНИЯ**

13.1. Преподавателям и работникам не следует принимать или вручать подарки, вознаграждения, призы, а равно принимать и оказывать разнообразные знаки внимания, услуги (далее - подарки), получение или вручение которых может способствовать возникновению конфликта интересов.

13.2. Преподаватель и работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Должностному лицу или служащему не следует:

- провоцировать вручение ему подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник или преподаватель имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим работникам и преподавателям, если это не связано с выполнением его должностных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

## **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

14.1. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива Института, возможно применение мер дисциплинарного взыскания к работнику и обучающемуся.

14.2. В целях контроля соблюдения положений Кодекса и разрешения конфликтных ситуаций в Институте создается комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов, состав которой утверждается приказом ректора с учетом мнения представительных органов работников и обучающихся. В состав Комиссии должны входить представители обучающихся и работников.