

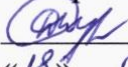
МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Норильский государственный  
индустриальный институт»  
(НГИИ)  
г. Норильск

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Арктическом  
мерзлотно-исследовательском центре**

№ 01-08 от «18» 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НГИИ

 Д.В. Дубров  
«18» 04 2019 г.

(введено в действие приказом НГИИ  
от «18» 04 № 01-51)

## 1. Общие положения

1.1. Положение об Арктическом мерзлотно-исследовательском центре (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – Институт) определяет назначение, цели, задачи, функции, ответственность, права и основы деятельности Арктического мерзлотно-исследовательского центра (далее - АМИЦ).

1.2. АМИЦ является структурным подразделением Института, созданным для проведения научных исследований по проблеме обеспечения надежности зданий и сооружений, расположенных в зоне распространения мерзлоты.

1.3. АМИЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

Руководитель АМИЦ по научной работе, директор и руководители научных направлений АМИЦ назначаются приказом ректора Института по представлению проректора из числа лиц, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

1.3.1. Руководитель АМИЦ по научной работе непосредственно подчиняется ректору Института, организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане института, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач.

1.3.2. Директор АМИЦ непосредственно подчиняется руководителю АМИЦ по научной работе, осуществляет руководство деятельностью структурного подразделения в пределах предоставленных полномочий. Организует текущее и перспективное планирование деятельности АМИЦ с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, осуществляет координацию деятельности работников структурного подразделения, создает условия для их работы и осуществляет иные административно-представительские функции.

1.4. АМИЦ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами, лабораториями, отделами института, выполняет с ними совместные научные исследования на основе создания временных научных коллективов.

## **2. Цели и задачи Арктического мерзлотно-исследовательского центра**

2.1. Целью деятельности АМИЦ является организация научной деятельности Института по повышению сохранности и устойчивости зданий и сооружений, построенных на вечно-мерзлых грунтах, а также повышение эффективности подготовки кадров высшей квалификации по исследованию вечной мерзлоты.

2.2. Реализация цели достигается путем решения следующих задач:

- прогноз геокриологических последствий глобального потепления климата и их учет при проектировании инженерных сооружений;
- оценка и управление надежностью геотехнических систем в районах распространения многолетнемерзлых грунтов;
- проведение экспериментально-теоретических исследований теплового и механического воздействия инженерных сооружений с мерзлыми и тальми грунтами;
- экспериментальная оценка инновационных технологий в районах распространения многолетнемерзлых грунтов;
- обеспечение процесса подготовки научно-педагогических кадров современной научно-технической базой в области проектирования и строительства зданий и сооружений, построенных на вечно-мерзлых грунтах.
- повышение научного уровня обучения студентов, аспирантов и повышения квалификации специалистов в области строительства.

2.3. В интересах поставленных целей и задач АМИЦ выполняет следующие функции:

- координирует работу структурных подразделений (факультеты/кафедры) Института по вопросам организации, планирования, реализации научной деятельности в области исследования вечномерзлых грунтов и учета ее результатов;
- осуществляет в установленные сроки прием документов от организация и физических лиц касающихся исследований вечномерзлых грунтов;

- формирует и представляет на утверждение ректору темы научных исследований для участия в грантовой политике Института;
- проводит мероприятия по организации и проведению конференций, круглых столов и др. мероприятий в области повышения сохранности и устойчивости зданий и сооружений, построенных на вечно-мерзлых грунтах;
- взаимодействует со структурными подразделениями Института по вопросам проведения научных исследований вечномерзлых грунтов;
- принимает участие в информационно-рекламных мероприятиях по привлечению выпускников вузов России, а также граждан иностранных государств, включая граждан государств - участников СНГ в Институт;
- осуществляет поиск, анализ, систематизацию информации об объявленных грантах, инновационных проектах и других конкурсных мероприятиях федерального и регионального уровней касающихся исследований вечномерзлых грунтов, регистрирует ее и доводит ее до структурных подразделений Института;
- организует работу по проведению конкурсов на выполнение научных исследований и принимает непосредственное участие в ней;
- осуществляет своевременное и качественное формирование плана научной деятельности Института в области исследований вечномерзлых грунтов и его доведение до структурных подразделений;
- осуществляет нормативно-методическое сопровождение и государственную регистрацию проводимых в Институте научных исследований;
- принимает участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, научных встреч и других мероприятий научного характера;
- осуществляет нормативно-методическое обеспечение патентной деятельности, учет и хранение полученных патентов на изобретения и полезные модели;
- организует работу по охране результатов интеллектуальной деятельности (ноу-хау), составляющих коммерческую тайну;
- ведет систематический учет входящих и исходящих пакетов документов, разработку необходимой нормативной и методической документации АМИЦ, внесением изменений и дополнений в нее;
- своевременно и в полном объеме отчитывается о проведенной работе, а также принимает непосредственное участие в составлении отчета о научной деятельности Института;

### **3. Ответственность и полномочия**

3.1. АМИЦ в установленном порядке несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возлагаемых на него настоящим Положением функций, поручений ректора Института;
- за сохранность имущества Института, и других материальных ресурсов, вверенных во временное пользование;
- за соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством, действующими приказами, другими нормативными документами министерств, агентств и ведомств РФ, иных органов федеральной и исполнительной власти, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами Института.

3.2. Права сотрудников АМИЦ регламентируются Конституцией РФ, Трудовым кодексом, постановлениями Правительства и вышестоящих органов, а также документами, определяющими деятельность внутри Института.

3.3. Работники АМИЦ имеют право:

- знакомиться с решениями руководства Института, касающимися деятельности АМИЦ;
- вносить предложения о привлечении к научно-исследовательской и инновационной деятельности ученых и специалистов Института и внешних организаций;
- вести в установленном порядке переписку с внешними предприятиями и организациями по вопросам научной и инновационной деятельности;
- руководитель АМИЦ имеет право ходатайствовать перед руководством Института об установлении надбавок и доплат к должностному окладу, о поощрении отличившихся сотрудников подразделения или наложении взыскания на них за нарушение производственной и трудовой дисциплины.

3.4. Ректор Института может делегировать сотрудникам АМИЦ дополнительные права в пределах компетенции Института, необходимые для достижения целей научной деятельности Института.

#### **4. Нормативные документы**

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 21 октября 2013 г. № 1168 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требований к заполнению указанных форм, а также порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах»;

- ГОСТом 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- нормативно-правовыми актами по вопросам планирования, проведения, финансирования научных исследований и разработок;

- Уставом Института;

- внутренними нормативно-правовыми актами Института.

Проректор по учебно-воспитательной работе

 В.Ю. Стеклянный

СОГЛАСОВАНО

Начальник УКиПР



Н.А. Шалиевская

Утверждено решением Ученого совета от 01.03.2019 г. № 06-3/4