

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный
университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЗГУ им. Н.М. Федоровского
_____ Д.В. Дубров
« ____ » _____ 20 ____ г.
(введено в действие приказом ЗГУ
от «07» 02 2022 г. № (01-12))

Положение

о государственной итоговой аттестации
(ГИА) выпускников по образовательным
программам высшего образования в ЗГУ
им. Н.М. Федоровского
№ 01-02 от 07.02.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО, с оценкой степени указанного соответствия.

1.3. ГИА проводится в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Заполярный государственный университет имени Н.М. Федоровского» (далее – Университет) по всем аккредитованным образовательным программам высшего образования в формах:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственный аттестационные испытания).

1.4. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

1.5. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.6. Защита ВКР осуществляется после сдачи государственного экзамена (при наличии в учебном плане по соответствующей образовательной программе).

1.7. ВКР выполняются:

– для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта;

– для квалификации «специалист» – в форме дипломной работы, дипломного проекта;

- для квалификации «магистр» - в форме магистерской диссертации.

1.8. Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР регламентируются локальным актом Университета «Положением о выпускной квалификационной работе (ВКР) по программам высшего образования».

1.9. Обязательные требования к ГИА устанавливаются Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой выпускающей кафедрой. Программа ГИА ежегодно обновляется и не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА доводится до сведения студентов. Реестр ознакомления с Программой ГИА (Приложение 10) хранится в документах кафедры до окончания периода ГИА.

1.10. При проведении ГИА допускается использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом Университета.

При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающегося.

1.11. Результаты ГИА, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

1.12. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года, в соответствии с регламентами, установленными Университетом.

2.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, и утверждаются ежегодным приказом ректора.

2.3. Председатель ГЭК утверждается учредителем (Министерством науки высшего образования Российской Федерации) по представлению Университета не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее обязанности ректора) или уполномоченное приказом ректора университета лицо.

2.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.6. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных образовательных организаций, и (или) научными работниками Университета и (или) иных образовательных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК по одноименному направлению подготовки.

2.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Для ведения протокола заседания апелляционной комиссии председатель назначает секретарем одного из членов указанной комиссии.

2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решение комиссий принимается простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 1-2, 9).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе ГИА уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.10. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

2.11. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета (Приложения 4-6).

2.12. Отчеты председателя о работе Государственных экзаменационных комиссий (Приложение 3) представляются в Учебно-методическое управление в недельный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Обобщенные итоги ГИА за учебный год заслушиваются и обсуждаются на Ученом совете Университета и Ученом совете факультета.

3. Организация проведения государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА обучающихся Университета проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки (специальности) и календарным учебным графиком.

3.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Программа ГИА разрабатывается по каждой ОП ВО. В программе отражаются: структура, объем и процедура проведения государственных аттестационных испытаний; требования к ВКР.

3.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося (Приложение 10), председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать несанкционированные ГЭК учебные и методические материалы, любые технические средства передачи информации (электронные средства связи).

Нарушение данного запрета является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно».

3.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, по решению заведующего выпускающей кафедры, оформленному в виде служебной записки с резолюцией ректора Университета), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.8. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.9. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, указанный в п. 4.1 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период работы соответствующей аттестационной комиссии, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ОП ВО.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.11. Организация проведения государственного экзамена (при наличии в учебном плане)

3.11.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный

экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.11.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.11.3. До начала работы ГЭК по приему государственного экзамена в обязательном порядке секретарю ГЭК предоставляются зачетные книжки обучающихся со штампом деканата о допуске к государственному экзамену.

3.12. Организация подготовки и защиты ВКР

3.12.1. Университет утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (реестр ознакомления Приложение 10).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (образец заявления Приложение 11).

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора Университета (иного уполномоченного лица) закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава Университета и при необходимости консультант (консультанты).

3.12.2. Установление обучающимся тем ВКР оформляется приказом ректора Университета (образец заявления Приложение 12; реестр ознакомления Приложение 10).

3.12.3. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

3.12.4. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию, для чего работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в Университете, и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу.

3.12.5. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.12.6. Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.12.7. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регламентируется локальным актом Университета о выпускной квалификационной работе.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем, членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 7).

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 8), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания,

обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Проректор по УВР

В.Ю. Стеклянный

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

И.о. декана ФЭЭиУ

И.о. декана ГТФ

Начальник УКиПР

З.К. Кутателадзе

С.Ф. Шевчук

Е.В. Лаговская

Н.А. Шалиевская

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
от « _____ » _____ 20__ года
по приему государственного экзамена

Обучающийся

Фамилия Имя Отчество

по _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

наименование профиля подготовки, специализации, магистерской программы

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК _____

Государственный экзамен:

проводился по нескольким дисциплинам (являлся междисциплинарным).

проводился по дисциплине _____

наименование дисциплины

Экзаменационный билет № _____

Вопросы обучающемуся:

Общая характеристика ответов обучающегося на вопросы:

Дополнительные вопросы членов ГЭК:

Решение государственной экзаменационной комиссии:

признать, что обучающийся

_____ Фамилия Имя Отчество
сдал (а) государственный экзамен по основной образовательной программе

_____ код и наименование направления/специальности
на оценку _____

Отметить, что

Особые мнения членов комиссии

Председатель ГЭК

_____ подпись

_____ ФИО

Секретарь ГЭК

_____ подпись

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
от «___» _____ 20__ года
по защите выпускной квалификационной работы (ВКР), присвоении квалификации
и выдаче диплома о высшем образовании и о квалификации

Обучающийся _____

Фамилия Имя Отчество

ПО _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

наименование профиля подготовки, специализации, магистерской программы

на тему:

Руководитель ВКР _____

Рецензент ВКР _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации/структурного подразделения (для внутренних рецензентов))

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК _____

Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) выпускником представлены:

- пояснительная записка на _____ листах;
- графические материалы на _____ листах формата А1;
- отзыв руководителя ВКР с оценкой _____;
- рецензия на ВКР с оценкой _____;
- заключение об уровне сформированности компетенций и допуске к защите ВКР _____;
- справка о результатах проверки на степень оригинальности _____.

Доклад в течение _____ минут.

По результатам доклада о выполненной ВКР выпускнику заданы вопросы:

Общая характеристика уровня подготовки выпускника по результатам защиты ВКР:

Решение государственной экзаменационной комиссии:

- признать, что выпускник

_____ выполнил и защитил ВКР с оценкой _____
Фамилия Имя Отчество

- признать уровень и качество подготовки выпускника

_____ соответствующими требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по
Фамилия Инициалы
основной образовательной программе

_____ код и наименование образовательной программы
- присвоить выпускнику

_____ квалификацию _____ по направлению подготовки (специальности)
Фамилия Имя Отчество

_____ и выдать диплом о высшем образовании и о квалификации _____
код и наименование образовательной программы
с отличием/без отличия

Особые мнения членов ГЭК _____

Председатель ГЭК

подпись

ФИО

Секретарь ГЭК

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

О Т Ч Е Т
председателя государственной экзаменационной комиссии
по образовательной программе высшего образования

направления подготовки (специальности)

наименование профиля подготовки, специализации, магистерской программы

ФИО председателя ГЭК

Работа государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования в Заполярном государственном университете им. Н.М. Федоровского

1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ГЭК утвержден « _____ » _____ 20__ г. _____

Председатель ГЭК _____

ФИО, должность, место работы

Члены ГЭК _____

ФИО, должность, место работы

ФИО, должность, место работы

ФИО, должность, место работы

ФИО, должность, место работы

ФИО, должность, место работы

ФИО, должность, место работы

Секретарь ГЭК _____

ФИО, должность, место работы

2. Период работы ГЭК, количество заседаний

ГЭК по основной образовательной программе высшего образования

код и наименование направления подготовки (специальности)

наименование профиля подготовки, специализации, магистерской программы

работала в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Количество проведенных заседаний ГЭК _____.

Даты заседаний _____

3. Результаты сдачи государственного экзамена (при наличии)

Форма обучения	Допущено к экзамену, чел.	Присутствовало на экзамене	Результаты сдачи госэкзамена							
			отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно	
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Очная										
Очно-заочная										
Заочная										
Всего:										

4. Рецензенты выпускных квалификационных работ (ВКР)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество рецензента	Должность и место работы рецензента
1		
2		
3 ...		

5. Выпускные квалификационные работы, представленные на рассмотрение государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

На рассмотрение ГЭК было представлено _____ ВКР, в том числе:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР	Руководитель ВКР
1			
2			
3			
...			

Темы и руководители выпускных квалификационных работы утверждены приказом № _____ от «___» 20 ____ г.

6. Анализ тематики ВКР

7. Анализ качества ВКР и уровня профессиональной подготовки обучающихся

8. Замечания по содержанию и оформлению ВКР, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты

9. Анализ уровня сформированности компетенций выпускников

10. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Показатели	Всего		Формы обучения			
			Очная		Заочная	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ						
2. Защищено выпускных квалификационных работ						
3. Оценки выпускных квалификационных работ:						
“отлично”						
“хорошо”						
“удовлетворительно”						
“неудовлетворительно”						
4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
- по темам, предложенным обучающимися						
- по заявкам предприятий						
- в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
- к опубликованию						
- к внедрению						
- внедрённых						
6. Количество дипломов с отличием						

Получили диплом «с отличием» _____ человек, в том числе:

1. Фамилия Имя Отчество выпускника
- 2.
- ...

Рекомендованы для поступления в аспирантуру (магистратуру) _____ человек, в том числе:

1. Фамилия Имя Отчество выпускника
- 2.
- ...

11. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК

12. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки

Председатель ГЭК

подпись

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20____ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

Государственная итоговая аттестация

(наименование структурного подразделения)

**Книга протоколов
заседаний государственной экзаменационной комиссии**

(по приему государственного экзамена (указать вид государственного экзамена), по защите выпускных квалификационных работ, по присвоению квалификации выпускникам и выдаче дипломов о высшем образовании и о квалификации (указать нужное))

Факультет _____

Код и наименование ОП ВО _____

Форма обучения _____

Книга № _____

Протоколы с _____ по _____

Начата _____

Окончена _____

Листов _____

г. Норильск

Образец оформления листа-заверителя

В данной книге протоколов заседаний ГЭК прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов
(цифрой и прописью)

Секретарь ГЭК _____ (_____)

Декан факультета _____ (_____)

Образец оформления листа закрытия книги

В данной книге:
Заполнено _____ (_____)
число прописью) протоколов

под номерами с _____ по _____

На основании решений апелляционной комиссии:

Аннулировано _____ (_____)
число прописью) протоколов

под номерами с _____ по _____

Книга закрыта « _____ » _____ 20 _____ г.

Секретарь ГЭК _____ (_____)

Декан факультета _____ (_____)

Начальник УМУ _____ (_____)

Председателю апелляционной комиссии

Фамилия Имя Отчество

от обучающегося группы _____

Фамилия Имя Отчество

по направлению подготовки/специальности

код и наименование направления/специальности

профиля/специализации/направленности

форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при защите ВКР/сдаче государственного экзамена (*ненужное зачеркнуть*), проведенной(ого) «___» _____ 20___ г. в связи с нарушениями установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания /несогласием с результатами государственного экзамена /защиты ВКР (*подчеркнуть*), выразившейся в _____

Подпись _____ / _____ /

Фамилия Инициалы

«___» _____ 20___ г.

Председателю апелляционной комиссии

_____ /
должность

_____ /
Фамилия Инициалы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
председателя государственной экзаменационной комиссии

При проведении государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы/по направлению подготовки/специальности _____

_____ /
код и наименование

профиль/специализация/ направленность _____

_____ /
наименование в соответствии с учебным планом

обучающегося _____

_____ /
Фамилия Имя Отчество

были соблюдены все процедурные вопросы. Нарушений, согласно действующему законодательству не выявлено.

Председатель ГЭК

_____ /
Подпись

_____ /
Фамилия Инициалы

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ года

по рассмотрению апелляционного заявления обучающегося

 Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки/специальность _____

 код и наименование направления/специальности

 наименование профиля/специализации/направленности

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания: государственного экзамена/защиты ВКР (**оставить необходимое**) и (или) несогласии с результатами государственного экзамена/защиты ВКР (**оставить необходимое**).

Состав апелляционной комиссии:

Председатель

 ФИО, должность, место работы

Члены комиссии

 ФИО, должность, место работы

 ФИО, должность, место работы

 ФИО, должность, место работы

Приглашенные:

Председатель ГЭК

Заявитель (обучающийся)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы: (**оставить необходимое**)

1. Протокол заседания ГЭК № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года
2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации
3. Письменные ответы обучающегося на экзамене (при их наличии) на листах
4. Выпускная квалификационная работа
5. Отзыв руководителя
6. Рецензия(и)

Мнение членов апелляционной комиссии: _____

Решение апелляционной комиссии:

При рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (*оставить необходимое*):

- отклонить апелляцию
- удовлетворить апелляцию

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена (*оставить необходимое*):

- отклонить апелляцию и сохранить результаты государственного экзамена.
- удовлетворить апелляцию и изменить оценку на _____

Председатель

подпись

Фамилия Инициалы

Секретарь

подпись

Фамилия Инициалы

С решением апелляционной комиссии

ознакомлен: _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

Фамилия Инициалы

Заведующему кафедрой _____

(Фамилия, инициалы, зав. кафедрой)

от обучающегося _____ курса группы _____

(Ф. И. О. обучающегося)

Заявление

Прошу предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предлагаемой мной теме:

Предполагаемый руководитель выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О. руководителя, должность, ученая степень/звание)

Целесообразность разработки предложенной мной темы обусловлена:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Зав.кафедрой _____

Заведующему кафедрой _____

(Фамилия, инициалы. зав. кафедрой)

от обучающегося _____ курса группы _____

(Ф. И. О. обучающегося)

Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы из перечня тем ВКР, предложенных кафедрой:

Предполагаемый руководитель выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О. руководителя, должность, ученая степень/звание)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Зав.кафедрой _____