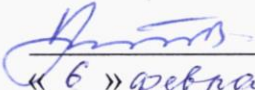


Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Норильский индустриальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИИ

 В.В. Забусов
«6» февраля 2015 г.
(введен в действие приказом НИИ
от 09.02. 2015 г. № 01-32)

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

№ 18-01/2015 от 06.02.2015

кодекса РФ, Приказом Министерства образования РФ от 11.03.1998 № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба охраны труда (далее - Служба) создана в целях обеспечения в институте соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением. Структуру Службы и численность работников Службы определяет ректор института.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, постановлениями Правительства Российской Федерации, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), строительными нормативами и правилами (СНиП), санитарными правилами и нормами (СанПиН), а также нормативными правовыми актами по охране труда, приказами, распоряжениями Минобрнауки России и настоящим положением.

1.3. Должностные обязанности работников службы определяются должностными инструкциями.

1.4. Служба является основным структурным подразделением института и подчиняется непосредственно ректору, проректору по АХР и ОЗИ.

1.5. Службу возглавляет руководитель, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом ректора. Руководитель службы организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.6. Ректор института организует для работников службы систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Службе выделяются помещения, обеспеченные городской телефонной связью. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

1.8. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями института, уполномоченными (доверенными)

лицами трудового коллектива по охране труда, профессиональным союзом, с государственными органами надзора и контроля.

Квалификационные требования к специалистам в области охраны труда определяются Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА:

2.1. Организация и координация работы по охране труда в институте.

2.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда сотрудниками института.

2.3. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и обучения в институте.

2.4. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшению условий труда.

2.5. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в институте.

2.6. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников института.

2.8. Консультирование администрации и сотрудников по вопросам охраны труда.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА:

3.1. Оказание помощи подразделениям института в проведении замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно - исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.3. Информирование работников и обучающихся от лица руководителя института о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно - технических устройств, санитарно - бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников.

3.5. Разработка совместно с руководителями структурных подразделений мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до

требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Оказание помощи руководителям структурных подразделений института в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.8. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений института по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся,

3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в институт.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников института.

3.13. Согласование проектов нормативно - технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.15. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников, обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю института по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов.

3.16. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделений института необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда.

3.17. Осуществление контроля за:

3.17.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.17.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в структурных подразделениях института инструкций по охране труда.

3.17.3. Доведением до сведения работников и обучающихся института вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.17.4. Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.17.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.17.6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.17.7. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.

3.17.8. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

3.17.9. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.17.10. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.17.11. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.17.12. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений института предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА:

4.1. Определение численности работников Службы охраны труда института проводится с учетом «Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организации» утвержденных Постановлением Минтруда России от 12.02.2014г. N 96.

4.2. Расчет приведенной численности работников Службы охраны труда института производится с учетом количества обучающихся при этом численность обучающихся приводится к численности работников с использованием коэффициента приведения 0,25.

5. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА:

5.1. Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях института и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством института.

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководителя института

5.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений института материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений института об отстранении от работы лиц, не прошедших в

установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в институте или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

5.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений института предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.7. Представительствовать по поручению руководства института в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Проректор по АХР и ОЗИ

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

Руководитель

Службы охраны труда



Б.И. Проститов



Н.А. Шалиевская

Е.Н. Барсукова