

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет
им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)**

г. Норильск

**Правила проведения
вступительных испытаний
в формате компьютерного
тестирования в очном формате для
поступающих на обучение по программам
бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры в ЗГУ**

№ 01-07 от «29» 10. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
ЗГУ, Ректор

_____ Д.В. Дубров

« 29 » октября 2021г.

Приняты на заседании на заседании
Приемной комиссии ЗГУ 29.10.2021г.
Протокол № 23

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют проведение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам и вступительных испытаний на базе профессионального образования в форме компьютерного тестирования в очном формате для поступающих на обучение по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее - ЗГУ) в 2022/23 учебном году.

1.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.3. Время на выполнение заданий вступительного испытания по общеобразовательным предметам - не более 90 минут. Время, отведенное для выполнения заданий вступительного испытания на базе профессионального образования, устанавливается программой соответствующего вступительного испытания.

1.4. Проверка работ, выполненных поступающими, осуществляется системой тестирования ЗГУ автоматизированно. При подведении итогов вступительных испытаний используется 100-балльная шкала оценивания знаний поступающих.

1.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

1.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин или получившие оценку ниже установленных минимальных баллов, к участию в конкурсе не допускаются.

1.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в установленный расписанием период в индивидуальном порядке по письменному заявлению и при предъявлении документа, подтверждающего уважительную причину неявки на вступительное испытание по расписанию.

1.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте университета и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Расписание вступительных испытаний в ЗГУ устанавливается в соответствии с Правилами приема по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета и Правилами приема по образовательным программам высшего образования по программам магистратуры на соответствующий учебный год (далее – Правила приема). В расписании вступительных испытаний фамилии членов Экзаменационной комиссии не указываются. В расписании вступительных испытаний предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил. Расписание размещается на официальном сайте ЗГУ (<https://norvuz.ru/abitur/vstupitelnye-isyptaniya.php>) в срок, установленный Правилами приема на соответствующий учебный год.

2.2. В случае если расписанием вступительных испытаний предусмотрено прохождение компьютерного тестирования по конкретному предмету в несколько потоков в течение рабочего дня, время начала прохождения компьютерного тестирования назначается поступающему при формировании экзаменационных ведомостей техническим персоналом Приемной комиссии или Экзаменационной комиссии.

2.3. Перед вступительными испытаниями члены Экзаменационной комиссии (эксперты по предметам), проводят консультации в целях разъяснения структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к поступающим требований, критериев оценивания выполненных заданий.

Консультации проводятся членами Экзаменационной комиссии в очном формате в здании ЗГУ или в дистанционном формате в режиме видеозаписи (на сайте университета <https://norvuz.ru/abitur/vstupitelnye-isyptaniya.php>).

2.4. Во время проведения вступительных испытаний допуск в аудитории разрешен председателю Приемной комиссии и (или) его заместителям, ответственному секретарю Приемной комиссии и (или) его заместителю, членам Экзаменационной комиссии, включая технический персонал Экзаменационной комиссии.

2.5. Во время проведения вступительных испытаний члены Экзаменационной комиссии, назначенные председателем Экзаменационной комиссии, обеспечивают допуск поступающих в аудитории, а также контроль за порядком и соблюдением процедуры проведения вступительных испытаний. Присутствие в аудитории экспертов по предмету, по которому проводится вступительное испытание, не допускается.

2.6. При прохождении вступительных испытаний по всем предметам поступающий может иметь при себе только ручку, карандаш, циркуль, линейку и стирательную резинку (ластик). При прохождении вступительных испытаний по физике и химии, включая соответствующие вступительные испытания на базе профессионального образования, поступающие могут также иметь при себе непрограммируемый калькулятор¹.

¹ Непрограммируемые калькуляторы обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg) и не осуществляют функции средства связи, хранилища базы данных, не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет)

2.7. Во время проведения вступительных испытаний не допускается наличие и (или) использование поступающими:

- персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т. д.), иной электронно- вычислительной техники (в том числе программируемых калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, предоставленных ЗГУ для проведения соответствующего вступительного испытания;

- мобильных телефонов, диктофонов и иных средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, наушников;

- любых учебных и справочных материалов.

2.8. Во время проведения вступительного испытания вопросы по процедуре проведения вступительного испытания задаются поступающими лицам, привлекаемым к их проведению, вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие, находящиеся в аудитории, могли его услышать. Консультирование поступающих по содержанию заданий вступительного испытания не допускается.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1 Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в установленные расписанием дату и время с учетом положений пункта 2.2 настоящих Правил. Допуск поступающих в аудиторию начинается за 15 минут до начала проведения вступительного испытания.

Поступающие, опоздавшие к началу вступительных испытаний, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения ответственного секретаря Приемной комиссии или его заместителя, председателя Экзаменационной комиссии или его заместителя. Отметка об опоздании делается в протоколе о допуске к вступительному испытанию. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени прохождения вступительного испытания. Поступающие, опоздавшие к началу вступительных испытаний более чем на 30 минут, к вступительному испытанию не допускаются. С разрешения ответственного секретаря Приемной комиссии или его заместителя поступающие могут быть допущены к прохождению вступительного испытания в иное время начала вступительного испытания в текущий рабочий день, если такая возможность предусмотрена расписанием.

После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием заданий вступительного испытания, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

3.2. Перед входом в аудиторию поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность, сотруднику Экзаменационной комиссии (ответственному по аудитории).

3.3. После размещения поступающих в аудитории ответственный по аудитории проводит краткий инструктаж о правилах поведения во время проведения вступительного испытания, о работе в электронной среде ЗГУ, раздает черновики.

3.4. Поступающий осуществляет вход в систему тестирования ЗГУ под своей учетной записью в соответствии с информацией, размещенной в личном кабинете поступающего, и приступает к прохождению теста. Время начала и окончания проведения вступительного испытания, а также его продолжительность отображаются и фиксируются в системе тестирования ЗГУ.

3.5. По окончании вступительного испытания ответственный по аудитории вместе с экзаменаторами контролирует завершение прохождения компьютерного теста поступающими, сохранение его результатов и выход из системы тестирования.

Проверка работ, выполненных поступающими, осуществляется системой тестирования ЗГУ автоматизированно.

3.6. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, указанное ответственным по аудитории (экзаменатором);
- работать самостоятельно;
- соблюдать тишину;
- использовать для записей только бланки черновиков, выданные ответственным по аудитории.

3.7. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик» и проверке не подлежат. Любые пометки на черновиках, раскрывающие авторство работы, не допускаются.

3.8. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих ответственным по аудитории перед началом вступительного испытания. Во время проведения вступительного испытания допускается кратковременный выход поступающего из аудитории.

На время отсутствия поступающего время выхода и время возвращения поступающего в аудиторию фиксируется в протоколе о допуске к вступительному испытанию. Период отсутствия поступающего в аудитории не дает права на продление ему времени прохождения вступительного испытания.

3.9. В случае нарушения правил поведения на вступительном испытании поступающий удаляется из аудитории. Экзаменационной комиссией составляется акт о нарушении поступающим Правил приема и (или) настоящих Правил и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (Приложение 1).

3.10. Баллы, полученные поступающими, вносятся цифрой и прописью в экзаменационную ведомость. Результаты вступительного испытания заверяются подписями двух экзаменаторов. Правильность оценивания работ поступающих, оцененных на «неудовлетворительно» и высший балл, дополнительно удостоверяется подписью председателя Экзаменационной комиссии.

3.11. Оформленные экзаменаторами экзаменационные ведомости сдаются ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю и подписываются ответственным секретарем или его заместителем и членом предметной комиссии.

Приложение 1

Правила проведения вступительных испытаний
в формате компьютерного тестирования в очной
форме для поступающих на обучение по программам
бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЗГУ»

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет»

**Акт
о нарушении поступающим Правил приема на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
в ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет» и (или) Правил
проведения вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования
в очном формате и о непрохождении поступающим вступительного испытания
без уважительной причины**

«__» _____ 202 года

Экзаменационной комиссией в составе:

председатель – _____,

заместитель председателя _____,

экзаменаторы: _____

составлен акт о том, что «__» _____ 202 года в ____ ч. ____ мин.

во время проведения вступительного испытания _____

_____ (дисциплина/программа и т.п.)

по адресу _____ из аудитории _____,

был удален поступающий _____

_____ (фамилия, имя и отчество)

Допустил следующие нарушения: _____

_____ (указать причину)

Поступающий признан не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

Члены комиссии:

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен поступающий

«__» _____ 202 г.

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

