

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный
индустриальный институт»
(НГИИ)
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГИИ
_____ Д. В. Дубров
«__» _____ 20__ г.
(введено в действие приказом НГИИ
от 16 ноября 2020 г. № 01-127)

ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационных комиссиях аспирантуры НГИИ

№ 01-33 от «16» ноября 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях аспирантуры НГИИ (далее – Положение, экзаменационные комиссии) определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – Институт, НГИИ), права и обязанности членов экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых Институтом самостоятельно.

1.3. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 26.03.2014 г. № 233;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13;

– Уставом Института;

– локальными нормативными актами Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Институтom самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Экзаменационные комиссии формируются:

– по специальным дисциплинам, соответствующим направлениям подготовки (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

– иностранному языку;

– философии.

1.6. Экзаменационные комиссии по специальным дисциплинам формируются отдельно по каждому направлению (профилю) подготовки.

1.7. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

– обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией и законодательством РФ;

– обеспечение зачисления в аспирантуру лиц, наиболее подготовленных к освоению программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, обладающих творческими способностями и потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы;

– обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема вступительных испытаний в аспирантуру;

– объективность оценки знаний и способностей сдающих вступительные испытания.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Председатель комиссии и состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом ректора Института, не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

2.3. Состав экзаменационной комиссии по иностранному языку формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению,

по которому проводится вступительное испытание. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной мере владеющие соответствующими иностранными языками.

2.4. Состав экзаменационной комиссии по философии формируется из числа профессоров или докторов наук по соответствующему направлению. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания.

2.5. Состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится вступительное испытание. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук.

2.6. Экзаменационные комиссии в рамках проведения вступительных испытаний выполняют следующие функции:

- готовят материалы испытаний на основе разработанных в Институте программ вступительных испытаний;
- представляют материалы испытаний на утверждение Председателю приемной комиссии или заместителю Председателя приемной комиссии по приему в аспирантуру;
- проводят консультации для поступающих;
- оформляют протоколы вступительных испытаний;
- организуют проведение вступительных испытаний;
- соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдают установленный режим документооборота и хранения материалов вступительных испытаний;
- соблюдают моральные и этические нормы; участвуют в рассмотрении апелляций.

2.7. Срок полномочий экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний составляет один год.

2.8. В экзаменационных комиссиях перед проведением вступительных испытаний должны быть сформированы следующие документы:

- приказ об утверждении составов экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру;
- программы вступительных испытаний в аспирантуру по всем дисциплинам;
- список лиц, допущенных до вступительных испытаний;
- рабочие листы для членов экзаменационной комиссии;
- бланки протоколов сдачи вступительных испытаний в аспирантуру.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель.

3.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Правилами приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института на соответствующий учебный год.

3.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии Института не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 7 дней до их начала путем размещения на сайте Института.

3.4. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

3.6. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.8. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в день сдачи вступительного испытания. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Института не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.9. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.11. Экзаменационная комиссия предоставляет в отдел аспирантуры и научных исследований отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протокол вступительного испытания и лист ответа поступающего.

3.12. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений Института.

4.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит: ежегодное обновление материалов вступительных испытаний; подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для вступительных испытаний;

- подготовка материалов для размещения на сайте Института;
- проведение вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

4.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- утверждение материалов вступительных испытаний;
- применение единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляции поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

И.о. начальника ОА и НИ

Н.В. Кармановская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

В.Ю. Стеглянников

Проректор по Н и СР

С.Г. Виноградова

И.о. декана ФЭЭ и У

С.Ф. Шевчук

И.о. декана ГТФ

Е.В. Лаговская

Помощник ректора, ответственный секретарь ПК

Т.Г. Сазонова

Начальник УК и ПР

Н.А. Шалиевская

Рассмотрено на заседании Ученого совета НГИИ, решение № 03-4/1 от 30.10.2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
(НГИИ)**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель –
Ответственный секретарь –
ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Члены:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.

1.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель _____ / _____ /
Секретарь _____ / _____ /

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
(НГИИ)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания экзаменационной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.**

Председатель –
Секретарь –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель _____ / _____ /
Секретарь _____ / _____ /