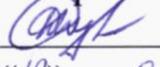


**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный
институт»
(НГИИ)
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НГИИ

 Д.В. Дубров

«19» 06 2018 г.

(введен в действие приказом
НИИ от 19.06.2018 г. № 01-127

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях
предоставления академического
отпуска обучающимся НГИИ**

№ 01-59 от 19.06.2018 г.

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся НГИИ (далее – Положение) определяет порядок процедуры предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – институт, НГИИ) по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом НГИИ.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в институте, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) (Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором института или уполномоченным им должностным лицом в

десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в НГИИ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора института или уполномоченного им должностного лица.

9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Приложение 3).

Проректор по УВР
СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
И.о. декана ФЭЭиУ
Декан ГТФ
Директор Политехнического колледжа
Начальник УКиПР



В.Ю. Стеклянный






Е.В. Горшкова

Л.И. Петухова

Ю.В. Маловичко

З.Д. Заубидов

Н.А. Шалиевская



Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического
отпуска обучающимся НГИИ

Студент _____ курса гр. _____

Ректору НГИИ

(наименование факультета)

(фамилия имя отчество)

дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невозможностью освоения образовательной программы в связи с
(по причине) _____

(в связи с призывом на военную службу, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам)

прошу предоставить академический отпуск с _____
(дата)

К заявлению прилагаю: _____

(Заключение врачебной комиссии, копия повестки, иные документы, подтверждающие
основания для предоставления академического отпуска)

подпись

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического
отпуска обучающимся НГИИ

Студент _____ курса гр. _____

Ректору НГИИ

(наименование факультета)

(фамилия имя отчество)

дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать вышедшим из академического отпуска с

_____.
(дата)

Заклучение врачебной комиссии прилагается (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

подпись

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического
отпуска обучающимся НГИИ

Студент _____ курса гр. _____

Ректору НГИИ

(наименование факультета)

(фамилия имя отчество)

дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить ежемесячные компенсационные выплаты с _____ в связи с нахождением в академическом отпуске по медицинским показаниям.

подпись