


МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Норильский государственный индустриальный
институт»
(НГИИ)
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора НГИИ

« 19 » 06 2018 г. Д.В. Дубров

(введен в действие приказом
НГИИ от 19.06.2018 г. № 01-127)

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации
профессорско-преподавательского состава
НГИИ

№ 01-64 от 19.06.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» составлено на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт»;
- иных нормативных актов Российской Федерации и локальных документов Института.

1.2. Положение определяет требования к планированию, организации, проведению и порядку оформления прохождения повышения квалификации профессорско-преподавательским составом Института.

1.3. Под повышением квалификации понимается целенаправленное повышение профессиональных знаний и совершенствование мастерства профессорско-преподавательского состава Института.

Повышение квалификации рассматривается в качестве важнейшего критерия оценки деятельности преподавателей, является их служебной обязанностью, осуществляется в течение всей трудовой деятельности. В случае необходимости оно отражается в трудовом договоре, заключаемом Институтом с преподавателем.

1.4. Основными целями повышения квалификации являются:

- повышение качества и эффективности образовательного процесса;
 - удовлетворение потребностей всех преподавателей в саморазвитии, создание оптимальных условий для их профессионального и карьерного роста;
 - формирование общей корпоративной культуры Института.
- Основными задачами повышения квалификации являются:

- обновление и углубление знаний в научно-профессиональной и педагогической областях на основе последних достижений;
- освоение преподавателями новых форм, методов и средств обучения, внедрение методов активизации познавательной деятельности обучающихся, новых информационных технологий;
- повышение общей и деловой культуры преподавателей.

1.5. Повышение квалификации может проводиться с отрывом от основной деятельности, с частичным отрывом и без отрыва.

1.6. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляется, как правило, не реже одного раза в три года. Для начинающих преподавателей повышение квалификации в течение первых двух лет является обязательным.

Как правило, повышение квалификации является обязательным требованием для участия в конкурсе при повторном избрании на должность.

1.7. Для своевременного прохождения повышения квалификации преподавателей Институт разрабатывает планы на три года с последующей ежегодной корректировкой.

1.8. Основной формой повышения квалификации для штатного профессорско-преподавательского состава является обучение по программам повышения квалификации. Повышение квалификации может проводиться в вузе и в других высших образовательных организациях, а также соответствующих организациях повышения квалификации и дополнительного профессионального образования.

1.9. Повышение квалификации путем стажировки осуществляется в ведущих образовательных организациях, на предприятиях и в научно-исследовательских организациях.

1.10. Ответственность за планирование повышения квалификации в Институте несет проректор по учебно-воспитательной работе.

Ответственность за прохождение повышения квалификации несут преподаватели и заведующие кафедрами.

Ответственность за результативность повышения квалификации и за внедрение результатов в образовательный процесс несут заведующие кафедрами.

2. Формы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава:

2.1. Обучение по программам повышения квалификации, в том числе в дистанционном режиме, заканчивающееся выдачей документа о повышении квалификации, как правило, государственного образца.

2.2. Стажировка (продолжительностью от 1 до 4 месяцев) на предприятиях, в образовательных или научно-исследовательских организациях, в том числе зарубежных. Место проведения, содержание и отчет о стажировке обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры.

2.3. Участие во всероссийских и иных совещаниях, семинарах и школах, проводимых органами управления образованием, заканчивающихся выдачей документа о повышении квалификации.

2.4. Самообразование может проходить по индивидуальному плану, утвержденному заведующим кафедрой (для заведующих кафедрами – деканом факультета), заканчивающееся подготовкой итоговой работы (написание и публикация учебников, монографий, учебных пособий, а также разработка электронных учебников, создание учебно-методических комплексов и т.д.).

2.5. Участие с докладами на международных и всероссийских конференциях (в качестве приглашенного докладчика, не менее 1 доклада за 5 года).

2.6. Участие в работе Учебно-методических объединений (УМО) по направлениям (специальностям) подготовки (для членов УМО).

3. Порядок организации и оформления обучения преподавателей по программам повышения квалификации

3.1. Направление преподавателей на повышение квалификации в соответствии с годовым планом оформляется приказом ректора по документам, представляемым Учебно-методическим управлением (УМУ) и Управлением кадров и правовой работы (УКиПР) Института.

3.2. По окончании обучения преподаватели представляют в УКиПР копию свидетельства о повышении квалификации. Отчеты преподавателей о результатах повышения квалификации хранятся в делах кафедры.

4. Порядок организации и оформления стажировок преподавателей

4.1. Стажировка профессорско-преподавательского состава организуется по мере необходимости и оформляется приказом ректора на основании служебной записки заведующего кафедрой.

4.2. По итогам стажировки преподаватель представляет заведующему кафедрой отчет, утвержденный руководителем организации, в которой проводилась стажировка. Кафедра на своем заседании заслушивает отчет преподавателя о стажировке и принимает решение об утверждении отчета, доработке или отклонении его, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в образовательном процессе. Отчеты преподавателей о результатах стажировки также хранятся в делах кафедры.

4.3. Факт прохождения повышения квалификации преподавателем по какой-либо из других форм (см. раздел 2 настоящего Положения) оформляется приказом ректора на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с деканом факультета, с обязательным приложением копий необходимых документов.

Проректор по УВР
СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
Начальник УКиПР



В.Ю. Стекланников

Е.В. Горшкова

Н.А. Шалиевская