


МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный институт»  
(НГИИ)  
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора НГИИ  
 Д.В. Дубров  
19.06.2018 г.  
(введено в действие приказом  
НГИИ от 19.06.2018 г. № 01-12)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации самостоятельной работы**  
**студентов в НГИИ**

№ 01-51 от 19.06.2018 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации самостоятельной работы студентов в НГИИ определяет содержание, организацию и контроль самостоятельной работы студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – Институт).

1.2. Самостоятельная работа студентов является частью образовательного процесса в образовательной организации. Самостоятельная работа студента (СРС) – это планируемая учебная и научная работа студента, выполняемая во внеаудиторное время или во время плановых учебных занятий, в контакте с преподавателем и при его отсутствии, с использованием рекомендованных учебных и методических материалов или полностью самостоятельно.

1.3. Цель СРС – научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

1.4. Содержание самостоятельной работы студентов должно быть описано в рабочей программе дисциплины и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному курсу.

1.5. При организации самостоятельной работы по конкретной дисциплине необходимо обеспечить полную информированность студентов о ее целях и задачах, сроках выполнения, формах контроля и самоконтроля, трудоемкости.

1.6. Основными формами самостоятельной работы являются:

- внеаудиторная самостоятельная работа;
- аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

1.7. Виды внеаудиторной самостоятельной работы разнообразны:

- изучение дисциплины или ее отдельных тем (вопросов) по литературным источникам (учебникам, учебным пособиям, монографиям, учебно-методической литературе, Интернет-ресурсам и т.п.);

- работа с конспектами лекций;

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям, контрольным работам и коллоквиумам, в т.ч. проводимым в активных и интерактивных формах;

- подготовка рефератов по отдельным разделам дисциплины; обучающемуся желательно предоставить право выбора темы;

- выполнение домашних заданий, расчетно-графических работ, курсовых проектов и работ и подготовка к их защите и др.;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний (сдача экзаменов, зачетов и др.) по дисциплинам учебного плана;

- подготовка к государственной итоговой аттестации (сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы);

- подготовка выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы для бакалавриата и дипломного проекта (работы) для специалитета);

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них самостоятельную постановку задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторных работ и во время чтения лекций:

- при чтении лекций непосредственно в аудитории рекомендуется контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме игры «Что? Где? Когда?» и т.д.;

- выполнение самостоятельных заданий на практических, семинарских и лабораторных занятиях, что позволяет сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе;

- выполнение расчетно-графических, контрольных работ, решение задач, работа со справочной и методической литературой;

- защита выполненных работ;

- оперативный опрос;

- собеседование, деловые игры, доклады; тестирование и т.д.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, осуществляется студентами инициативно, для реализации собственных учебных и научных интересов.

## **2. Планирование и организация самостоятельной работы студентов**

2.1. Время, отводимое на самостоятельную работу студентов по освоению каждой дисциплины, указывается в рабочих программах.

2.2. Для эффективного выполнения самостоятельной работы должны быть обеспечены следующие условия:

- аудитория с выходом в сеть «Интернет»;
- готовность к самостоятельному труду;
- мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам, содержащим издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями;
- наличие системы регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

2.3. Объем самостоятельной работы студентов планируется при разработке:

- учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) (общее количество часов, установленное в соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности), распределяется между аудиторными занятиями и самостоятельной работой),

- рабочих программ дисциплин и всех видов практик (конкретные формы, виды самостоятельной работы) и при внесении необходимых изменений в указанные документы.

В рабочей программе конкретной дисциплины указываются виды планируемой самостоятельной работы, их содержание, трудоемкость выполнения, методы контроля и перечень рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы.

2.4. Все виды самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине должны иметь соответствующее учебно-методическое обеспечение и предусматривать применение определенных видов контроля.

2.5. Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее

изучение, планируемых видов самостоятельной работы обучающихся, способностей обучающихся и условий образовательной деятельности.

2.6. Организация самостоятельной работы студентов включает разработку графика самостоятельной работы по каждой дисциплине, его реализацию в образовательном процессе и контроль качества выполнения этого графика.

2.7. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

*Подготовительный* (определение целей, составление графика самостоятельной работы студента по дисциплине, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования).

*Основной* (реализация графика СРС, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения и передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процессов работы).

*Заключительный* (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности графика СРС и приемов работы, контроль качества обучения и выводы о направлениях совершенствования организации самостоятельной работы).

2.8. Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают Учебно-методический отдел, деканаты факультетов, выпускающие кафедры, кафедры, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, преподаватели, библиотека Института и иные структурные подразделения Института в соответствии с нижеприведенными разграничениями функций.

*Учебно-методическое управление Института:*

- разрабатывает нормативную документацию по организации самостоятельной работы студентов;

- информирует структурные подразделения Института, обеспечивающие организацию и проведение самостоятельной работы студентов, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации;

- оказывает методическую помощь деканатам факультетов, кафедрам и преподавателям в организации самостоятельной работы студентов.

*Деканаты совместно с учебно-методическими комиссиями факультетов:*

- определяют правильность установленных кафедрой требований и условий выполнения заданий в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин;

- уstraняют дублирование учебного материала;

- устанавливают связь материала со смежными учебными дисциплинами, между теоретическими знаниями и практическими навыками;

- определяют количество часов, необходимых для осуществления контроля выполнения самостоятельной работы студентов с учетом специфики направления подготовки (специальности).

- планируют самостоятельную работу студентов на факультете по семестрам;

- составляют график самостоятельной работы студентов по факультету в целом (на основе графиков самостоятельной работы, представленных кафедрами), согласовывая объем и сроки заданий по всем учебным дисциплинам (уточняют объем заданий по каждой дисциплине; определяют количество контрольных мероприятий в неделю; равномерно распределяют все планируемые объемы работ по неделям семестра;

- определяют необходимые работы по информационному, методическому и материально-техническому обеспечению самостоятельной работы студентов;

- информируют студентов и преподавателей о графике самостоятельной работы на семестр;

- контролируют деятельность кафедр факультета по организации самостоятельной работы студентов;

- проверяют выполнение графика самостоятельной работы студентов.

#### *Кафедра:*

- выработывает основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду, необходимые для формирования определенного уровня самодисциплины студентов, мотивации получения знаний;

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины;

- определяет способ изложения учебного материала в методической литературе (учебных и учебно-методических пособиях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;

- включает вопросы организации самостоятельной работы студентов в содержание рабочих программ каждой дисциплины;

- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы студентов;

- составляет график самостоятельной работы для студентов каждого курса (на основе планов самостоятельной работы в рабочих программах учебных дисциплин) с указанием форм контроля и сроков выполнения работ и представляет его в деканат факультета в начале каждого семестра;

- анализирует эффективность организации самостоятельной работы студентов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы;

- осуществляет мониторинг развития навыков самостоятельной работы студентов и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию;

- оказывает студентам помощь в организации и проведении самостоятельных занятий в своих лабораториях.

*Преподаватель Института:*

- знакомит студентов с системой форм и методов обучения в Институте, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

- информирует их о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;

- формирует умение поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыки научного исследования;

- развивает навыки работы с учебной и научной литературой;

- проводит групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;

- осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы;

- проводит анализ и дает оценку работы.

*Библиотека Института:*

- организует занятия и консультации по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в образовательном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- оказывает студентам помощь в организации и проведении самостоятельных занятий.

*Центр информационных технологий Института:*

- оказывают студентам помощь в организации и проведении самостоятельных занятий в отношении стабильной работы классов, предназначенных для самостоятельной работы.

### **3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Институт обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренной рабочими программами дисциплин.

*Библиотека обеспечивает:*

- образовательный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической,

справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, в том числе на электронных носителях);

- доступ на основании прямых договоров с правообладателями к электронно-библиотечным системам, содержащим издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам;

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационным базам данных, в том числе библиографической; возможность выхода в Интернет.

*Кафедра:*

- организует работу по комплектованию своих лабораторий необходимой материально-технической базой;

- разрабатывает учебно-методические комплексы и рабочие программы дисциплин, учебные пособия и учебно-методические материалы как в печатном, так и в электронном варианте в соответствии с требованиями ФГОС;

- разрабатывает методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;

- устанавливает виды и задания для самостоятельной работы;

- утверждает темы рефератов и докладов, темы курсовых работ (проектов) и методические рекомендации по их выполнению; темы выпускных квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению; вопросы к экзаменам и зачетам; образцы оформления заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами дисциплин.

*Редакционно-издательский отдел* Института оказывает помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы.

*Отдел ТСО и полиграфии* удовлетворяет потребности Института в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

#### **4. Контроль самостоятельной работы студентов**

4.1. Контроль самостоятельной работы студентов должен обеспечивать систематическую обратную связь работы преподавателя и студента. В процессе контроля выясняется степень осмысления материала, умение производить необходимые математические выкладки, понимание постановки проблем и способность анализировать полученные результаты.

4.2. Рекомендуется проводить предварительный, текущий и промежуточный контроль самостоятельной работы студентов:

- *предварительный контроль* производится с целью установления степени готовности студента к выполнению задания;

- *текущий контроль* производится периодически в процессе изучения дисциплины и выполнения самостоятельных работ (контрольный опрос,

контрольная работа, коллоквиум, контроль выполнения разделов курсовых проектов (работ) и т.п.);

- *промежуточный контроль* по дисциплине производится во время сдачи студентом экзамена (зачета) и защиты курсовой работы (проекта).

4.3. При проведении контроля самостоятельной работы студентов кафедра может использовать как компьютерные, так и обычные оценочные средства, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Выбор оценочных средств зависит от их наличия и эффективности применения в каждом конкретном случае и определяется кафедрой, осуществляющей контроль.

Проректор по УВР

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

И.о. декана ФЭЭиУ

Декан ГТФ

Начальник УКиПР



В.Ю.Стекланников



Е.В.Горшкова

Л.И. Петухова

Ю.В. Маловичко

Н.А. Шалиевская

