



НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ

ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

ЗАПОЛЯРНЫЙ ФИЛИАЛ

ПРИКАЗ

05 марта 2014 г.

№ ЗФ/ 45 -П

Об организации практики учащихся
учреждений профессионального образования

В целях практического обучения учащихся учреждений профессионального образования (далее – УПО), находящихся на территории муниципального образования город Норильск и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Регион), а также для повышения мотивации учащихся к достижению максимально высокого образовательного уровня и к последующему трудоустройству в российские организации корпоративной структуры, входящие в Группу компаний «Норильский никель» (далее – РОКС НН), расположенные на территории Региона,

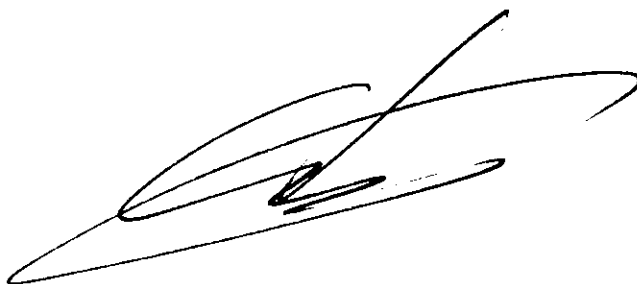
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа прилагаемый «Порядок организации практики учащихся учреждений профессионального образования» (далее – Порядок).
2. Производить учащимся УПО выплату материальной поддержки в соответствии с условиями Порядка, по решению руководителя подразделения ЗФ ОАО «ГМК «Норильский никель» (далее – ЗФ), в размере 600 рублей за каждый день прохождения практики, с удержанием налога на доходы на физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Руководителям подразделений ЗФ обеспечить реализацию требований Порядка в подчиненных подразделениях ЗФ.
4. Главному бухгалтеру ЗФ – руководителю Департамента бухгалтерского учета и отчетности затраты, связанные с исполнением настоящего приказа, признать прочими расходами, не учитываемыми в целях налогообложения прибыли.
5. Рекомендовать руководителям РОКС НН, расположенных на территории Региона:
 - 5.1 Руководствоваться настоящим Порядком при организации практики учащихся УПО в подчиненных подразделениях;
 - 5.2. Использовать Порядок для разработки аналогичных документов. При разработке аналогичных документов направить проекты документов на согласование в адрес Управления по персоналу и социальной политике ЗФ.

6. Считать утратившим силу приказ Директора ЗФ от 02.04.2012 № ЗФ/60-п «Об организации практики учащихся учреждений профессионального образования».

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Директора ЗФ по персоналу и социальной политике.

Директор

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned between the word 'Директор' and the name 'А.А. Рюмин'.

А.А. Рюмин

ЗФ ОАО «ГМК «Норильский никель»

УТВЕРЖДЕН
приказом Директора
ЗФ ОАО «ГМК «Норильский никель»
от «05» марта 2014 г. № ЗФ/ 45 -п

ПОРЯДОК
организации практики учащихся учреждений
профессионального образования

ПР ЗФ 00.00 30-02-2014

Взамен Порядка
ПР ЗФ 00.00 30-02-2012,
утвержденного приказом
от 02.04.2012 № ЗФ/60-п

г. Норильск

Содержание

1	Общие положения	3
2	Сокращения, термины и их определения	3
3	Планирование практики учащихся.....	4
4	Отбор учащихся для организации практики	5
5	Организация прохождения практики	5
6	Финансовое обеспечение практики.....	6
7	Контроль и ответственность за соблюдение требований Порядка	7
	Приложение 1 Заявка на организацию практики учащимся в учреждениях профессионального образования	19
	Приложение 2 Соглашение с учащимся о прохождении практики (с выплатой материальной поддержки).....	10
	Приложение 3 Соглашение с учащимся о прохождении практики (без выплаты материальной поддержки).....	13
	Приложение 4 Соглашение о руководстве практикой	16
	Приложение 5 Заключение о результатах практики.....	18

1 Общие положения

1.1 Настоящий «Порядок организации практики учащихся учреждений профессионального образования» (далее – Порядок) разработан в рамках деятельности по повышению:

- заинтересованности молодежи к поступлению в учреждения профессионального образования по востребованным профессиям (специальностям) в ЗФ ОАО «ГМК «Норильский никель» (далее – ЗФ, Компания соответственно), российских Организаций корпоративной структуры, входящих в Группу компаний «Норильский никель», расположенных на территории муниципального образования город Норильск и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – РОКС НН, Регион соответственно);

- мотивации учащихся к достижению максимально высокого образовательного уровня и последующему трудоустройству в РОКС НН.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает процедуру взаимодействия подразделений ЗФ при организации и проведении практики обучающихся по программам профессиональной подготовки продолжительностью обучения не более 9 месяцев, учащихся и студентов очной формы обучения учреждений профессионального образования Региона, с которыми у Компании заключены договоры о сотрудничестве.

1.3 Настоящий Порядок не распространяется на:

- студентов, проходящих практику согласно СТП ИСМ О7-30-05-2010 «Порядок реализации программы «Профессиональный старт», утвержденного 25.12.2010;

- на рабочих, руководителей, специалистов и иных служащих, работающих в РОКС НН и проходящих подготовку на базе учреждений профессионального образования или НОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель».

1.4 В исключительных случаях, по решению Управления по персоналу и социальной политике ЗФ, на основе ходатайств руководителей подразделений ЗФ, может быть организована:

- практика учащимся, обучающимся по очной форме обучения в учреждениях профессионального образования, с которыми у Компании не заключены договоры о сотрудничестве;

- выплата материальной поддержки учащимся, начиная с первой практики (впервые проходящие практику в подразделении ЗФ).

1.5 Правоотношения, складывающиеся между учащимися и ЗФ в процессе реализации настоящего Порядка, относятся к гражданско-правовым отношениям и не регулируются нормами трудового законодательства Российской Федерации (далее – РФ).

1.6 Требования, предусмотренные настоящим Порядком, распространяются на все подразделения ЗФ.

1.7 Изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются в установленном в ЗФ порядке.

2 Сокращения, термины и их определения

В настоящем Порядке применены следующие сокращения, термины и их определения:

Материальная поддержка	–	денежная выплата, осуществляемая учащимся в размере, установленном приказом Директора ЗФ;
ОКППМ	–	отдел корпоративных программ привлечения молодежи Управления по персоналу и социальной политике ЗФ;
ОРП	–	отдел (служба, бюро) по работе с персоналом подразделения ЗФ (для производственных подразделений, не имеющих в структуре службу персонала, функциональных подразделений – Отдел по работе с персоналом ЗФ);

ПЭУ	–	Планово-экономическое управление ЗФ;
Подразделение ЗФ	–	самостоятельное подразделение – официально выделенное функциональное или производственное подразделение, отображенное на утвержденной Директором ЗФ схеме организационной структуры ЗФ ¹ ;
Практика	–	составная часть учебной программы, имеющая целью дать учащимся практические знания, умения и навыки по избранной профессии (специальности), содействующая закреплению и проверке теоретических знаний, освоению технологических процессов, адаптации учащихся к реальным производственным условиям;
Программа практики	–	документально оформленная часть практики, предусматривающая краткое описание мероприятий, направленных на усвоение практических знаний, умений и навыков по избранной профессии (специальности), которые учащийся должен изучить в подразделении за период практики;
Руководитель практики	–	работник подразделения ЗФ, участвующий в разработке программы практики учащегося и оказывающий ему содействие в получении необходимых знаний и практических навыков по профессии (специальности), в том числе путем предоставления консультационной помощи и информационных материалов, необходимых для эффективного выполнения программы практики;
УПБиОТ	–	Управление промышленной безопасности и охраны труда ЗФ;
УПиСП	–	Управление по персоналу и социальной политике ЗФ;
УПО	–	учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования, расположенные на территории муниципального образования город Норильск и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района;
Учащиеся	–	обучающиеся по программам профессиональной подготовки продолжительностью обучения не более 9 месяцев, учащиеся и студенты очной формы обучения учреждений профессионального образования Региона, с которыми у Компании заключены договоры о сотрудничестве;
Учебный год	–	период длительности образовательного процесса от начала занятий в сентябре и заканчивающегося согласно учебному плану по конкретным направлениям подготовки по профессиям, специальностям;
ФинУ	–	Финансовое управление Департамента бухгалтерского учета и отчетности ЗФ;
ФЦО	–	функциональный центр ответственности – подразделение ЗФ, которое осуществляет планирование и исполнение расходов (доходов) бюджета, инициирует и осуществляет контроль сделок ЗФ в соответствии со своей функциональной компетенцией.

3 Планирование практики учащихся

3.1 В рамках организации практики учащихся УПиСП направляет подразделениям ЗФ запрос о возможности ее проведения по востребованным профессиям (специальностям).

3.2 Подразделения ЗФ самостоятельно определяют возможность организации практики учащихся.

¹ Понятие определено Стандартом СТП ИСМ ВД8-58-01-2009 «Порядок разработки, требования к изложению и оформлению положения о подразделении».

В случае принятия положительного решения подразделения ЗФ в двухнедельный срок после получения запроса направляют в УПиСП заявки на комплектование мест для организации практики (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.3 На основании заявок, поступивших от подразделений ЗФ, УПиСП формирует сводную потребность подразделений ЗФ в учащихся для организации практики, с учетом фактического количества учащихся в УПО, а также востребованности профессий (специальностей) в подразделениях ЗФ, и организует необходимые мероприятия по поиску и подбору учащихся, соответствующих требованиям заявок.

При наличии замечаний заявку возвращают в подразделение ЗФ для корректировки.

3.4 Сводная потребность подразделений ЗФ в учащихся УПО утверждается начальником УПиСП и направляется в подразделения ЗФ.

3.5 Изменение заявки на комплектование учащимися для организации практики или изменение условий прохождения практики (смена места практики, периода практики и т.д.) после окончания установленных сроков планирования, согласовывается с УПиСП.

4 Отбор учащихся для организации практики

4.1 УПиСП по итогам проведения мероприятий по поиску и подбору учащихся осуществляет первичный отбор учащихся по формальным признакам в соответствии с заявленным подразделением ЗФ требованиям и согласовывает списки кандидатов для прохождения практики с заинтересованными подразделениями ЗФ.

4.2 Отбор учащихся и направление их на медицинский осмотр для прохождения практики осуществляется подразделением ЗФ в установленном в ЗФ порядке.

4.3 Прохождение учащимся обязательного медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования осуществляется за счет учащихся либо за счет средств УПО с последующей компенсацией расходов подразделением ЗФ в установленном в ЗФ порядке.

4.4 В случае наличия у учащегося противопоказаний по состоянию здоровья к профилю деятельности подразделения ЗФ компенсация расходов за обязательный медицинский осмотр, обязательное психиатрическое освидетельствование не производится.

4.5 Подразделение ЗФ в рабочем порядке информирует УПиСП об учащихся, прошедших обязательный медицинский осмотр и обязательное психиатрическое освидетельствование.

4.6 По результатам обязательного медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования и отбора учащихся подразделением ЗФ, УПиСП осуществляет подготовку распоряжения начальника УПиСП об организации практики и направляет его в подразделение ЗФ.

5 Организация прохождения практики

5.1 На основании распоряжения начальника УПиСП об организации практики подразделение ЗФ организует с учащимся заключение соглашений о прохождении практики:

- с выплатой материальной поддержки (приложение 2 к настоящему Порядку);
- без выплаты материальной поддержки (приложение 3 к настоящему Порядку).

5.2 Подразделение ЗФ издает организационно-распорядительный документ о закреплении учащегося за руководителем практики. За одним руководителем практики может быть закреплено одновременно не более двух учащихся.

5.3 С руководителем практики заключается соглашение о руководстве практикой (приложение 4 к настоящему Порядку).

5.4 Руководителю практики в соответствии с соглашением о руководстве практикой производится доплата в размере до 10% от его тарифной ставки (оклада) за каждого учащегося с учетом районного коэффициента и северных надбавок за каждый месяц фактического времени руководства практикой.

5.5 Руководителем подразделения ЗФ, исходя из интересов подразделения ЗФ и с учетом требований УПО, изложенных в программе практики, могут дополнительно предусматриваться мероприятия по адаптации учащихся в подразделении (информирование о подразделении ЗФ, экскурсии и др.).

5.6 В период практики учащийся в обязательном порядке должен ознакомиться с требованиями правил и норм безопасности, законодательных актов РФ, нормативно-технической и иной документации, действующей в Компании.

5.6.1. В случае нарушения учащимся требований вышеуказанных нормативных документов, руководитель подразделения ЗФ направляет в УПиСП ходатайство с указанием фамилии, имени, отчества учащегося, профессии (специальности), учебного заведения и информации о нарушениях.

5.6.2. УПиСП на основании информации подразделения ЗФ осуществляет подготовку распоряжения об исключении учащегося из списка лиц, проходящих практику в подразделении ЗФ или о приостановлении выплаты материальной поддержки.

5.7 По решению руководителя подразделения ЗФ в рамках программы практики может осуществляться обучение рабочей профессии на базе НОУ ДПО «Корпоративный университет «Норильский никель» согласно заключенным в установленном порядке договорам и соглашениям гражданско-правового характера.

5.8 Для оценки итогов прохождения практики в подразделении ЗФ руководитель практики формирует заключение о прохождении практики (приложение 5 к настоящему Порядку), в котором дает оценку результатов прохождения практики учащегося, а руководитель подразделения принимает решение о выплате (не выплате) материальной поддержки учащемуся в период прохождения следующей практики в подразделении ЗФ в новом учебном году. Подготовка заключения о прохождении практики осуществляется единожды в учебном году по итогам прохождения учащимся всех периодов практической подготовки в указанный период в подразделении ЗФ.

5.8.1. В случае положительных результатов прохождения учащимся практики в подразделении ЗФ, руководитель подразделения может принять решение о выплате материальной поддержки учащемуся со следующей практики в новом учебном году в подразделении ЗФ с отражением данного решения в заключении о результатах практики.

5.8.2. При наличии замечаний к учащемуся за период прохождения практики в подразделении ЗФ в заключении о результатах практики в обязательном порядке указываются конкретные замечания к учащемуся (незаинтересованность в прохождении практики, низкий уровень подготовки учащегося и т.д.), в этом случае выплата материальной поддержки учащемуся на следующей практике в подразделении ЗФ не производится.

5.9 Оригинал заключения о прохождении практики, подписанного руководителем подразделения ЗФ, хранится в подразделении ЗФ, копия заключения направляется в ОКППМ.

5.10 При создании в подразделении ЗФ аттестационной комиссии² – оригиналы заключения о прохождении практики, подписанного руководителем подразделения ЗФ, протокол заседания аттестационной комиссии хранятся в подразделении ЗФ, копии указанных документов направляются в ОКППМ.

6 Финансовое обеспечение практики

6.1 За счет средств, предусмотренных в смете затрат подразделения ЗФ, согласованных с ФЦО по направлению деятельности и включенных в бюджет ЗФ, осуществляют следующие виды выплат по организации практики:

- материальная поддержка учащегося;

² Аттестационная комиссия в подразделении ЗФ создается на основании распоряжения начальника УПиСП (при наличии заявки учреждения профессионального образования, направляющего учащегося для прохождения практики). В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке входят представители соответствующих учреждений профессионального образования.

- обучение учащегося рабочей профессии;
- прохождение обязательного медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования;
- лечебно-профилактическое питание, молоко, кефир, сок в соответствии с нормами, установленными в ЗФ;
- средства индивидуальной защиты, специальная одежда и обувь в соответствии с нормами, установленными в ЗФ (в рамках лимитов, выделяемых подразделениям на закупку материально-технических ресурсов в целом).

6.2 Право на получение учащимся материальной поддержки возникает, начиная со второй практики в подразделении ЗФ, на основании решения руководителя подразделения ЗФ по итогам предыдущей практики (заключение о результатах практики).

Исключением являются учащиеся, получающие образование в УПО по целевому заказу Компании, имеющие право на получение материальной поддержки при прохождении первой практики в подразделении ЗФ.

При переходе учащегося с РОКС НН на следующую практику в подразделение ЗФ, руководитель подразделения ЗФ, принимая во внимание рекомендации заключения о результатах предыдущей практики, принимает решение о выплате (не выплате) материальной поддержки учащемуся в период его практики в подчиненном подразделении.

6.3 Планирование средств на выплату материальной поддержки учащимся осуществляется подразделением ЗФ по статье бюджета 2.09.02 «Услуги по подбору персонала» (ФЦО 108 – УПиСП).

6.4 Планирование расходов за прохождение обязательного медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования осуществляется подразделением ЗФ по статье бюджета 2.02.20 «Услуги мед. учреждений» (ФЦО 110 – УПиБиОТ) на основании информации, предоставленной УПиСП, о количестве учащихся для прохождения практики в подразделении ЗФ в планируемом году.

6.5 Планирование денежных средств на лечебно-профилактическое питание осуществляется подразделением ЗФ по статье бюджета 2.12.01 «Лечебно-профилактическое и прочее питание» (ФЦО 103 – ПЭУ) на основании дополнительных перечней профессий и должностей учащихся, согласованных с УПиБиОТ в установленном в ЗФ порядке.

6.6 Затраты на обучение учащихся рабочей профессии планируются подразделениями ЗФ и учитываются по статье бюджета ЗФ 2.09.03 – «Услуги по обучению персонала» (ФЦО 108 – УПиСП).

6.7 Оплата расходов, связанных с выплатой материальной поддержки за период прохождения практики учащимися, прохождением обязательного медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования, лечебно-профилактическим питанием, обучением, производится по статьям бюджета ЗФ, указанным в пунктах 6.3-6.6 настоящего Порядка.

6.8 Выплата материальной поддержки и возмещение затрат за прохождение обязательного медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования осуществляется путем выдачи наличных денежных средств через отдел кассовых операций ФинУ. В случае отсутствия возможности оплаты учащемуся наличным путем, оплата может производиться путем перечисления денежных средств на расчетный счет учащегося.

7 Контроль и ответственность за соблюдение требований Порядка

7.1 Руководитель практики несет ответственность за:

- создание условий для адаптации учащегося в трудовом коллективе;
- выполнение учащимся программы практики;
- надлежащую подготовку заключения о прохождении практики учащимся;
- осуществление контроля соблюдения учащимися норм и правил промышленной безопасности и охраны труда;

- осуществление контроля обеспечения учащихся средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью;
- осуществление контроля обеспечения учащихся лечебно-профилактическим питанием, молоком, кефиром, соком;
- осуществление контроля соблюдения учащимися единых правил безопасности при проведении различных видов работ.

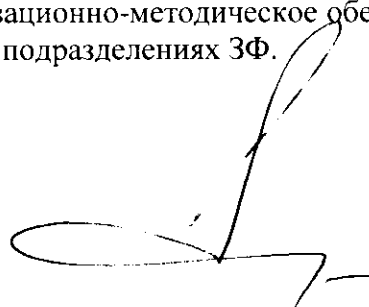
7.2 Руководитель подразделения ЗФ несет ответственность за:

- надлежащее планирование, организацию и проведение практики учащихся;
- содействие в получении учащимися необходимых знаний и практических навыков по профессии (специальности);
- создание безопасных условий для выполнения заданий практики на месте прохождения практики;
- организацию обеспечения учащихся средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью;
- организацию обеспечения учащихся лечебно-профилактическим питанием, молоком, кефиром, соком в соответствии с действующим в ЗФ порядком на основании согласованных с УПиОТ соответствующих дополнительных перечней профессий и должностей учащихся;
- достоверность и своевременность предоставления в УПиСП информации об учащихся, предусмотренной настоящим Порядком, в том числе по выплате материальной поддержки.

7.3 Начальник УПиСП:

- осуществляет контроль выполнения требований настоящего Порядка в подразделениях ЗФ;
- несет ответственность за организационно-методическое обеспечение и координацию работы по организации практики учащихся в подразделениях ЗФ.

Начальник Управления по персоналу
и социальной политике ЗФ



Л.В. Ахметчина

Приложение 1

Заявка на организацию практики учащихся
в учреждениях профессионального образованияВ _____
наименование подразделения ЗФ

№ п/п	Специальность	Количество учащихся, чел.					Примечание *
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Год	
<i>2 курс</i>							
	...						
	...						
<i>3 курс</i>							
	...						
	...						
<i>... курс</i>							
	...						
Итого							

* - в графе указывается полностью фамилия (имя, отчество инициалами) учащихся, имеющих право на получение материальной поддержки (на основании заключений о практике), а также фамилия (имя, отчество инициалами) учащихся, которых подразделения ЗФ рекомендуют для прохождения практики в своих внутривидовых подразделениях.

Руководитель подразделения ЗФ _____

*подпись**расшифровка подписи*

Приложение 2

Соглашение с учащимся о прохождении практики
(с выплатой материальной поддержки)

г. Норильск

« _____ » _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество «Горно-металлургическая компания «Норильский никель» (ОАО «ГМК «Норильский никель»), именуемое в дальнейшем «Компания», в лице

_____ ,
(должность)

_____ ,
(Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании _____ ,
с одной стороны, и

_____ ,
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Учащийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем:

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учащийся обязуется пройти _____ практику
(указывается вид практики)
(далее – практика) в целях приобретения навыков по профессии (специальности):
_____ в объеме, установленном учебной программой.

Срок настоящего Соглашения ограничивается сроком прохождения практики с _____ по _____, в соответствии с распоряжением об организации практики.

1.2 Учащемуся устанавливается следующий график прохождения практики: _____

1.3 Режим прохождения Учащимся практики в течение дня (смены) соответствует режиму труда и отдыха, установленному локальными актами работодателя для профессии/должности руководителя практики.

В случае, когда Учащийся на момент прохождения практики не достиг 18-летнего возраста, режим прохождения практики устанавливается с учетом сокращенной продолжительности рабочего времени, установленной для работников в соответствии со ст. ст. 92, 94 Трудового кодекса РФ.

1.4 Учащийся проходит практику в _____

_____ ,
(наименование подразделения, цех, служба, участок)

1.5. Практика осуществляется в целях закрепления и углубления знаний, полученных Учащимся в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и практической работы по изучаемой профессии (специальности), освоению технологических процессов, адаптации Учащегося к реальным производственным условиям.

Правоотношения, складывающиеся между Учащимся и Компанией в процессе исполнения настоящего Соглашения, не относятся к трудовым и не регулируются нормами трудового законодательства Российской Федерации.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Компания обязуется:

- обеспечить Учащемуся возможность прохождения практики в соответствии с условиями настоящего Соглашения и учебной программой;
- контролировать процесс прохождения практики Учащимся;
- перед допуском Учащегося к прохождению практики провести инструктаж (обучение) по безопасности труда в объеме учебной программы;
- обеспечить учащегося местом, оборудованным всем необходимым для эффективного выполнения программы практики;
- создать безопасные условия для выполнения заданий практики на месте прохождения практики;
- обеспечить Учащегося средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью;
- обеспечить Учащегося лечебно-профилактическим питанием, молоком, кефиром, соком в соответствии с действующим в Компании порядком.

2.2 Учащийся обязан:

- пройти практику в соответствии с настоящим Соглашением;
- соблюдать дисциплину, требования промышленной безопасности и охраны труда в процессе прохождения практики.

2.3 Компания вправе:

- требовать от Учащегося выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;
- поручать Учащемуся выполнение заданий, предоставляющих ему возможность приобрести опыт в соответствующей сфере деятельности и имеющих отношение к прохождению практики, в соответствии с учебной программой.

3 ОПЛАТА ПРАКТИКИ

3.1 За фактическое прохождение практики Учащемуся выплачивается материальная поддержка в размере 600 рублей за каждый день практики, с удержанием налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Выплата материальной поддержки за время прохождения практики производится пропорционально фактическому времени прохождения практики на основании подтверждающих документов.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 При неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Стороны не несут ответственности за выполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5 ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1 Настоящее Соглашение прекращается:

- по окончании срока прохождения практики;
- в связи с отчислением из образовательного учреждения;
- в случае перехода учащегося с очной на иную форму обучения;

- в случае изменения профессии (специальности), по которой учащийся проходил обучение в учреждении профессионального образования;
- при трудоустройстве учащегося в подразделения РОКС НН;
- в случае исключения с практики Учащегося по ходатайству руководителя подразделения ЗФ;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут вноситься по соглашению Сторон в случаях: изменений действующего законодательства; инициативы любой из Сторон настоящего Соглашения. Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными Соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2 Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.3 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания прохождения практики, продолжительность которой предусмотрена п. 1.1 настоящего Соглашения.

6.4 Возникшие по настоящему Соглашению споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Адреса сторон:

«КОМПАНИЯ»
ОАО «ГМК «Норильский никель»
ИНН 8401005730
Красноярский край 663310
г. Норильск, пл. Гвардейская, д. 2
Телефон: (3919) 42-80-12
e-mail: upravl@nk.nornik.ru

«УЧАЩИЙСЯ»
адрес:

паспорт:
выдан:

Подписи сторон:

_____	_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.	

М.П.

Приложение 3

Соглашение с учащимся о прохождении практики
(без выплаты материальной поддержки)

г. Норильск

« _____ » _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество «Горно-металлургическая компания «Норильский никель» (ОАО «ГМК «Норильский никель»), именуемое в дальнейшем «Компания», в лице

_____ ,
(должность)

_____ ,
(Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании _____ ,
с одной стороны, и

_____ ,
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Учащийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем:

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учащийся обязуется пройти _____ практику
(указывается вид практики)

(далее – практика) в целях приобретения навыков по профессии (специальности):

_____ в объеме, установленном учебной программой.

Срок настоящего Соглашения ограничивается сроком прохождения практики с _____ по _____, в соответствии с распоряжением об организации практики.

1.2 Учащемуся устанавливается следующий график прохождения практики: _____

1.3 Режим прохождения Учащимся практики в течение дня (смены) соответствует режиму труда и отдыха, установленному локальными актами работодателя для профессии/ должности руководителя практики.

В случае, когда Учащийся на момент прохождения практики не достиг 18-летнего возраста, режим прохождения практики устанавливается с учетом сокращенной продолжительности рабочего времени, установленной для работников в соответствии со ст. ст. 92, 94 Трудового кодекса РФ.

1.4 Учащийся проходит практику в _____

_____ .
(наименование подразделения, цех, служба, участок)

1.5 Практика осуществляется в целях закрепления и углубления знаний, полученных Учащимся в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и практической работы по изучаемой профессии (специальности), освоению технологических процессов, адаптации Учащегося к реальным производственным условиям.

Правоотношения, складывающиеся между Учащимся и Компанией в процессе исполнения настоящего Соглашения, не относятся к трудовым и не регулируются нормами трудового законодательства Российской Федерации.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.2 Компания обязуется:

- обеспечить Учащемуся возможность прохождения практики в соответствии с условиями настоящего Соглашения и учебной программой;
- контролировать процесс прохождения практики Учащимся;
- перед допуском Учащегося к прохождению практики провести инструктаж (обучение) по безопасности труда в объеме учебной программы;
- обеспечить учащегося местом, оборудованным всем необходимым для эффективного выполнения программы практики;
- создать безопасные условия для выполнений заданий практики на месте прохождения практики;
- обеспечить Учащегося средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью;
- обеспечить Учащегося лечебно-профилактическим питанием, молоком, кефиром, соком в соответствии с действующим в Компании порядком.

2.4 Учащийся обязан:

- пройти практику в соответствии с настоящим Соглашением;
- соблюдать дисциплину, требования промышленной безопасности и охраны труда в процессе прохождения практики.

2.5 Компания вправе:

- требовать от Учащегося выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;
- поручать Учащемуся выполнение заданий, предоставляющих ему возможность приобрести опыт в соответствующей сфере деятельности и имеющих отношение к прохождению практики, в соответствии с учебной программой.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 При неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Стороны не несут ответственности за выполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4 ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1 Настоящее Соглашение прекращается:

- по окончании срока прохождения практики;
- в связи с отчислением из образовательного учреждения;
- в случае перехода учащегося с очной на иную форму обучения;
- в случае изменения профессии (специальности), по которой учащийся проходил обучение в учреждении профессионального образования;
- при трудоустройстве учащегося в подразделения РОКС НН;
- в случае исключения с практики Учащегося по ходатайству руководителя подразделения ЗФ;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут вноситься по соглашению Сторон в случаях: изменений действующего законодательства; инициативы любой из Сторон настоящего Соглашения. Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными Соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2 Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.3 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания прохождения практики, продолжительность которой предусмотрена п. 1.1 настоящего Соглашения.

5.4 Возникшие по настоящему Соглашению споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Адреса сторон:

«КОМПАНИЯ»

ОАО «ГМК «Норильский никель»
ИНН 8401005730
Красноярский край 663310
г. Норильск, пл. Гвардейская, д. 2
Телефон: (3919) 42-80-12
e-mail: upravl@nk.nornik.ru

«УЧАЩИЙСЯ»

адрес:

паспорт:

выдан:

Подписи сторон:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4

Приложение № ___ к трудовому договору
от _____ 20__ г. № _____

Соглашение о руководстве практикой

г. Норильск

«__» _____ 20__ г.

(наименование подразделения ЗФ)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице

(должность)

(Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1 Работник берет на себя обязанности руководителя практики

(Фамилия, Имя, Отчество)

(далее - Учащийся), проходящего практику.

2 Настоящее соглашение заключается на период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3 Работник обязан:

- содействовать в получении учащимся необходимых знаний и практических навыков по профессии/должности;
- создавать безопасные условия труда на месте практики;
- содействовать адаптации учащегося в коллективе, вовлечению его в корпоративные культурно-массовые и спортивные мероприятия;
- осуществление контроля за соблюдением учащимся норм и правил промышленной безопасности и охраны труда;
- осуществление контроля за обеспечением средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью;
- осуществление контроля за соблюдением учащимися единых правил безопасности при проведении различных видов работ.

4 За увеличение объема работы и дополнительную ответственность за проведение практики Работодатель устанавливает Работнику дополнительно к выплатам, предусмотренным трудовым договором, доплату за руководство практикой в размере ___% от тарифной ставки (оклада) с учетом районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, коэффициентов к тарифным ставкам и окладам (при наличии таковых), без начисления премии за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности.

5 В случае невыполнения или выполнения в неполном объеме Работником обязанностей, установленных в пункте 3 настоящего соглашения, Работодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение.

Подписи сторон:

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

«РАБОТНИК»

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5

Заключение о результатах практики
(заполняется руководителем практики)Учащийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)Учебное заведение _____ курс _____
(наименование учебного заведения)Специальность _____ период практики _____
(наименование специальности) (дата практики)Практика в подразделении ЗФ _____
(наименование подразделения ЗФ)

I. Оценка деятельности и качеств учащегося

№ п/п	Критерии оценки	Оценка				
		1	2	3	4	5
1	Теоретическая подготовка					
2	Практические навыки					
3	Трудовая дисциплина					
4	Знание требований и правил по промышленной безопасности и охране труда					
5	Способность и стремление к профессиональному развитию					

II. Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию (указать по каким конкретным направлениям необходимо усилить подготовку):

III. Замечания и рекомендации к подготовке учащемуся:

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН:

Учащийся _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение руководителя подразделения ЗФ по выплате материальной поддержки учащемуся, начиная со следующей практики (нужное подчеркнуть):

Да

Нет (указать причину) _____

Рекомендации по включению учащегося в кандидаты на трудоустройство в подразделение ЗФ:
(нужное подчеркнуть):

Да

Нет

Примечания _____

Руководитель подразделения ЗФ _____
(подпись) (расшифровка подписи)