


МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
(НГИИ)
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НГИИ

 Д.В. Дубров
19.06.2018 г.

(введено в действие приказом
НГИИ от 19.06.2018 г. № 01-127)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заполнения зачетно-
экзаменационной ведомости

№ 01-63 от 19.06.2018 г.

1. Основные положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов НГИИ» и должно использоваться при работе с зачетно-экзаменационной ведомостью.

1.2. Зачетно-экзаменационная ведомость является официальным документом, используемым для промежуточных аттестаций студентов в семестре по каждой дисциплине и итоговых в конце срока обучения.

1.3. Зачетно-экзаменационная ведомость готовится уполномоченным лицом деканата и выдается уполномоченному лицу на кафедре до начала приема зачетов и экзаменов под роспись.

1.4. Пред проведением экзамена или зачета зачетно-экзаменационная ведомость уполномоченным лицом на кафедре передается преподавателю. Преподаватель несет личную ответственность за сохранность и правильность заполнения зачетно-экзаменационной ведомости. Ведомость должна заполняться преподавателем аккуратно, в ней не допускаются исправления. Преподавателям запрещается проставлять аттестацию студентам, не внесенным в ведомость, и передавать ведомость в деканат через студентов.

1.5. Зачеты по приказу проректора по учебно-воспитательной работе проводятся в последнюю (зачетную) неделю семестра перед экзаменационной сессией по дисциплинам, установленным рабочим учебным планом. Зачеты принимаются преподавателями в часы практических или семинарских занятий, лабораторных работ и на ежедневных консультациях, назначаемых преподавателем на период зачетной недели, расписание которых доводится до сведения студентов, вывешивается на информационном стенде кафедры.

Экзамены у студентов проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с расписанием, составленным УМУ и утвержденным ректором института.

1.6. В зависимости от видов контактной работы и формы проведения промежуточной аттестации в текущем семестре возможны следующие основные варианты заполнения зачетно-экзаменационной ведомости:

– по дисциплине, содержащей лекции (лекции могут отсутствовать), практические и (или) лабораторные работы, завершаемой экзаменом или зачетом;

- по дисциплине, содержащей только лекции, завершаемой зачетом или экзаменом;
- по дисциплине, включающей только курсовую работу (курсовой проект);
- по дисциплине, содержащей лекции, практические (или) лабораторные занятия, завершаемой зачетом и экзаменом;
- по дисциплине, содержащей только практические занятия, завершаемой экзаменом;
- по дисциплине, включающей курсовую работу (курсовой проект) и лекции, завершаемой зачетом;
- по дисциплине, включающей курсовую работу (курсовой проект) и лекции, завершаемой экзаменом.

2. Порядок заполнения зачетно-экзаменационной ведомости

2.1. Если в текущем семестре по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, то результаты заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость в **столбец «Отметка о сдаче зачета»**.

Если по дисциплине предусмотрен **зачет без оценки**, то преподаватель обязан проставить в столбце «Отметка о сдаче зачета» отметку «зачтено» или отметку «не зачтено».

Если по дисциплине предусмотрен **зачет с оценкой (дифференцированный зачет)**, то преподаватель обязан проставить в столбце «Отметка о сдаче зачета» следующую отметку:

- «неудовлетворительно»;
- «удовлетворительно»;
- «хорошо»;
- «отлично».

Столбец «Отметка о сдаче зачета» должен заполняться в строгом соответствии с настоящим Положением.

2.2. Если в текущем семестре по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то результаты заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость в **столбец «Экзаменационная оценка»** в виде оценки цифрой и прописью:

- 2 – «неудовлетворительно»;
- 3 – «удовлетворительно»;
- 4 – «хорошо»;
- 5 – «отлично».

В случае невыполнения требований рабочей программы дисциплины студент на экзамен не допускается, о чем делается отметка преподавателя в экзаменационной ведомости: **«не допущен»**.

Столбец «Экзаменационная оценка» должен заполняться в строгом соответствии с настоящим Положением.

2.3. **Неявка** студента на зачет или экзамен до момента сдачи зачетно-экзаменационной ведомости в деканат отмечается записью «не явился».

2.4. Если в текущем семестре дисциплина включает **только курсовую работу** (курсовой проект), то зачетно-экзаменационная ведомость заполняется один раз во время зачетной недели и результаты проставляются в столбец «Отметка о сдаче зачета» в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.5. Если в текущем семестре дисциплина завершается **зачетом и экзаменом**, то преподаватель заполняет одну зачетно-экзаменационную ведомость: по курсу, заканчивающемуся зачетом, заполняется столбец «Отметка о сдаче зачета» в

зачетную неделю в строгом соответствии с пунктом 2.1; по части, завершаемой экзаменом, заполняется столбец «*Экзаменационная оценка*» во время экзамена в строгом соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.6. Если в текущем семестре дисциплина включает **курсовую работу** (курсовой проект) и завершается **зачетом**, то преподаватель заполняет две зачетно-экзаменационные ведомости:

В ведомости по **курсовой работе** (курсовому проекту) столбец «*Отметка о сдаче зачета*» заполняется во время зачетной недели в строгом соответствии с пунктами 2.1 настоящего Положения.

В ведомости по **зачету** столбец «*Отметка о сдаче зачета*» заполняется во время зачетной недели в строгом соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.7. Если в текущем семестре дисциплина включает **курсовую работу** (курсовой проект) и завершается **экзаменом**, то преподаватель заполняет одну зачетно-экзаменационную ведомость: по **курсовой работе** (курсовому проекту) столбец «*Отметка о сдаче зачета*» заполняется во время зачетной недели в строгом соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения; результаты экзамена заносятся в столбец «*Экзаменационная оценка*» во время экзамена в строгом соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Проректор по УВР
СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
И.о. декана ФЭЭиУ
Декан ГТФ
Начальник УКиПР



В.Ю. Стеклянный



Е.В. Горшкова
Л.И. Петухова
Ю.В. Маловичко
Н.А. Шалиевская

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Норильский государственный индустриальный институт

Форма обучения: _____

Зачетно-экзаменационная ведомость № _____

Семестр _____ учебного года _____

Форма контроля - зачет, зачет с оценкой, курсовой проект (работа), экзамен (подчеркнуть)

Факультет: _____

Группа _____ курс _____

Дисциплина (часы/з.е.) _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей: _____

Дата проведения зачета, зачета с оценкой, курсового проекта (работы), экзамена:

" _____ " _____ 20__ г.

№ пп	Фамилия и инициалы	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
					цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

Число студентов на экзамене (зачете) _____

Из них получивших "отлично" _____

получивших "хорошо" _____

получивших "удовлетворительно" _____

получивших "неудовлетворительно" _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Декан факультета _____

Запрещается: 1. Принимать экзамены от студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.

2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом.

3. Принимать экзамены (зачеты) от студентов, не предъявивших зачетную книжку.

Ведомость сдается в деканат лично преподавателем не позднее одного дня, следующего за датой приема экзамена.