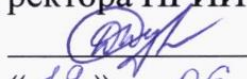


МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный  
институт»  
(НГИИ)  
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора НГИИ  
  
« 19 » 06 2018 г. Д.В. Дубров

(введен в действие приказом  
НГИИ от 19.06. 2018 г. № 01-127)

## ПОЛОЖЕНИЕ о старосте академической группы НГИИ

№ 01-55 от 19 . 06 . 2018 г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует статус старосты академической группы студентов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета Норильского государственного индустриального института, его права, обязанности, порядок избрания и переизбрания.

1.2. Староста академической группы (далее староста) - студент из числа учащихся группы, избираемый путём открытого или тайного голосования студентами группы для исполнения общественных и административных функций на весь период обучения.

1.3. Староста избирается из числа наиболее успевающих, инициативных, активных и дисциплинированных студентов.

1.4. Староста выполняет общественно-административные функции в академической группе.

1.5. В своей деятельности староста руководствуется Уставом института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс, настоящим Положением.

1.6. При отсутствии в группе старосты по каким-либо причинам он временно назначается распоряжением декана факультета до избрания в соответствии с данным Положением.

1.7. Староста подчиняется непосредственно куратору направления подготовки (далее куратор), а также заведующему выпускающей кафедры, декану и заместителю декана факультета, ректорату института.

### 2. Обязанности старосты

На старосту возлагаются следующие обязанности:

2.1. Быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы, факультета и института, активным помощником куратора и преподавателей.

2.2. Способствовать повышению учебной дисциплины и успеваемости, соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся и сохранению учебного оборудования, мебели и инвентаря студентами группы.

2.3. Прилагать усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.

2.4. Вести ежедневный учёт посещаемости студентами группы всех видов аудиторных занятий, оформляя его в Журнале учёта посещений.

2.5. Представлять заместителю декана факультета список студентов, пропустивших занятия по уважительной и неуважительной причинам за прошедшую неделю, не позднее 9.00 вторника следующей недели.

2.6. Своевременно извещать студентов группы об изменениях расписания занятий.

2.7. Получать в деканате информацию об академических задолженностях студентов группы и условиях их ликвидации, доводить её до сведения задолжников, помогать студентам группы в скорейшей ликвидации задолженностей.

2.8. В течение месяца после окончания сессии собирать и сдавать в деканат зачётные книжки студентов группы для проведения сверки с зачётными ведомостями и подписи деканом факультета.

2.9. Доводить до сведения студентов информацию, приказы ректората, распоряжения деканата и куратора, а также изменения Правил внутреннего распорядка и Устава института.

2.10. Организовывать студентов группы для участия в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной работе и иных мероприятиях, проводимых в группе, на факультете, в институте, городе, крае, стране.

2.11. Посещать собрания старост факультета и института.

2.12. Иметь на мобильном телефоне приложение WhasApp для возможности осуществления оперативной связи со студентами своей академической группы.

2.13. Периодически, не менее одного раза в семестр, отчитываться о своей работе на собраниях студентов академической группы, заседаниях учебно-методической комиссии факультета.

### **3. Права старосты**

Староста имеет право:

3.1. Назначать заместителя старосты, который выполняет функции старосты в случаях его отсутствия.

3.2. Получать информацию о деятельности ректората, факультета, других подразделений института, необходимую для исполнения своих обязанностей.

3.3. Выносить на собрание группы вопросы, требующие коллективного решения.

3.4. Высказывать своё мнение и вносить предложения, касающиеся улучшения учебно-воспитательного процесса в группе.

3.5. Требовать от студентов группы выполнения приказов ректората, распоряжений деканата, заведующего выпускающей кафедрой и куратора.

3.6. Делать устные замечания студентам группы при нарушении ими Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава института.

3.7. Представлять интересы академической группы в выборных и административных органах института.

3.8. Ходатайствовать перед деканатом о премировании студентов, успевающих в учёбе, занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной, культурно-массовой, спортивной жизни института, в других мероприятиях, а также об оказании материальной помощи нуждающимся.

3.9. Вносить в деканат предложения о наложении взысканий на неуспевающих студентов, а также на уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом института, нарушающих дисциплину и Правила внутреннего распорядка.

#### **4. Порядок избрания и переизбрания старосты академической группы**

4.1. Выборы старосты проводятся на первом собрании студентов группы первого курса не позднее 1 октября соответствующего года. Право вносить предложения по кандидатурам на исполнение функций старосты имеют студенты группы, куратор, заведующий выпускающей кафедрой, декан и заместитель декана факультета.

До выборов староста временно назначается распоряжением декана по представлению куратора.

4.2. Собрание группы считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава.

4.3. Староста считается избранным, если он набрал простое большинство голосов студентов группы. При равенстве голосов за двух кандидатов решающим становится совещательный голос куратора.

4.4. Староста может быть досрочно переизбран по собственному желанию, в случаях предоставления ему академического отпуска, длительного отсутствия по болезни, неисполнения своих обязанностей или при наличии иных обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей старосты.

4.5. Коллектив академической группы имеет право ходатайствовать о переизбрании старосты, подав в деканат письменное заявление, подписанное не

менее, чем половиной списочного состава группы, с указанием причины переизбрания и предложением новой кандидатуры.

4.6. Переизбрание старосты, в случае его досрочного освобождения от исполнения обязанностей, происходит на организуемом куратором общем собрании академической группы в течение двух недель. До момента избрания функции старосты выполняет его заместитель.

Проректор по УВР

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

Начальник УКиПР

Декан ГТФ

И.о.декана ФЭЭиУ



В.Ю. Стеклянный



Е.В. Горшкова

Н.А. Шалиевская



Ю.В. Маловичко



Л.И. Петухова