


**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный
индустриальный институт»
(НГИИ)
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НГИИ

 Д. В. Дубров
«19» 06 2018 г.

(введено в действие приказом
НГИИ от 19.06.18 № 01-127)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных
средств для проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
политехнического колледжа**

№ 01-18 от «19» 06 2018

1 Общие положения

1.1 Положение о формировании фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся политехнического колледжа Норильского государственного индустриального института (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом института.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения ФОС для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в колледже.

1.3 ФОС является составной частью ППССЗ по соответствующей специальности СПО.

2 Задачи фонда оценочных средств

2.1 В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является

составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ колледж создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3 При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4 ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным

целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3 Разработка фонда оценочных средств

3.1 ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в колледже.

3.2 ФОС по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3 Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе совместно с начальником учебно-методического отдела колледжа.

3.4 Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

3.5 Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6 При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

– ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

– ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности СПО;

– рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;

– образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7 Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4 Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2 Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящими в учебные планы специальностей, реализуемых в колледже в соответствии с ФГОС.

4.3 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект КОС.

4.4 Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта КОС;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов), модуля;
- оценка по учебной и (или) производственной практике;
- компетентностно - оценочные материалы для итоговой аттестации по профессиональному модулю.

4.5 Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются:

- паспорт комплекта КОС по учебной дисциплине;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6 Комплекты КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-измерительные материалы (КИМ), они направлены на оценивание образовательного уровня (знания, умения).

По профессиональному модулю комплект КОС включает в себя компетентностно – оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций (уровень квалификации). Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7 Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8 Комплект других оценочных материалов типовых заданий,

нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5 Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1 Создаваемые комплекты КОС по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документом (рецензия), подтверждающим факт согласования комплекта КОС, входящего в состав ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли и др.). Комплекты КОС по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2 Комплект КОС по профессиональному модулю утверждается директором колледжа. Комплект КОС по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3 Комплект КОС по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссий. Решение о включении комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета колледжа после рассмотрения на заседании ПЦК, проведения соответствующей экспертизы и оформляется протоколом заседания методического совета.

5.4 Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

Решение об актуализации ФОС принимается на заседании методического совета и оформляется протоколом заседания методического совета.

6 Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1 Печатный экземпляр комплектов КОС входит в состав комплекта документов ППССЗ. Он хранится в составе учебно-методических комплексов у преподавателя и в учебно-методическом отделе колледжа.

6.2 Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере колледжа.

Директор политехнического колледжа



З.Д. Заубидов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКиПР



Н.А. Шалиевская