

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный
индустриальный институт»
(НГИИ)
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора НГИИ



Д.В. Дубров

« 29 » 09 2017 г.

**Положение о подаче и
рассмотрении апелляций по
результатам вступительных
испытаний, проводимых
в ФГБОУ ВО «НГИИ»
на 2018/19 учебный год**

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

2. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также локальным актам ФГБОУ ВО «НГИИ».

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

от 14 октября 2015 года № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 г. № 1387, от 30.03.2016 №333, от 29.07.2016 №921, №750 от 31.07.2017г.);

- приказа Министерства образования и науки РФ от 4 сентября 2014 года № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Устава ФГБОУ ВО «НГИИ»;

- Положения о приемной комиссии;

- Положения о вступительных испытаниях;

- Положения о предметной экзаменационной комиссии.

1.2. При проведении вступительных и аттестационных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, поступающий в Институт для получения высшего образования по очной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании

платных образовательных услуг имеет право:

- подать заявление и ознакомиться со своей работой при рассмотрении ее в апелляционной комиссии по соответствующему вступительному испытанию,
- подать письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, баллов, выставленных на вступительном испытании.

Заявления принимаются в период работы апелляционной комиссии по соответствующему предмету.

1.3. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата сдачи вступительного испытания.

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия, назначаются ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.2. В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, председатели предметных комиссий. А также в состав апелляционной комиссии могут быть включены представители органов управления образованием.

3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой его результатов.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает

решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. Образцы документов апелляционной комиссии представлены в приложениях 1-3.

Заявление поступающего

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО НГИИ

(Ф.И.О председателя)

от поступающего _____

_____,
(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

экзаменационный лист № _____,

факультет _____

специальность/направление подготовки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Моя письменная работа по _____

(наименование дисциплины)

на вступительных экзаменах " ____ " _____ 20__ года

оценена _____

(указать оценку)

Я с этим не согласен (на). Прошу показать мне мою работу и объяснить, какие в ней имеются ошибки.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись поступающего)

Решение апелляционной комиссии
(размещается на оборотной стороне заявления поступающего)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

- апеллянт согласен с поставленным баллом ____ (да, нет) _____
(подпись поступающего)
- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок ____ (да, нет)
(см. протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.);
- изменить балл _____ на
_____ баллов (см. протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.).

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)

Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
(название предмета)

экзаменационные работы поступающих следующих конкурсных

групп: _____

Место проведения апелляции: корп. _____ факультета, аудитория № _____

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____

Всего рассмотрено работ - _____.

Количество работ, баллы которых были снижены - _____.

Количество работ, баллы которых были повышены - _____.

Количество работ, баллы которых были оставлены
без изменений - _____.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)