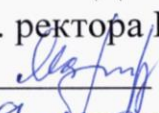


МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Норильский индустриальный институт»
НИИ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора НИИ
 М.А. Маркеев
29 мая 2015 г.
(введено в действие приказом
НИИ от 29.05.2015 г. № 01-125)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления отпуска
по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребенком и
выплаты пособий студентам
(аспирантам) НИИ

№ 01-21/2015 от 29.05.2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и выплаты пособий студентам (аспирантам) НИИ (далее – Положение) определяет порядок процедуры предоставления отпусков лицам, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Норильский индустриальный институт» (далее – институт, НИИ) по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей, приказом Минобрнауки России от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Уставом НИИ.

1.3. Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями Института в пределах их компетенции.

1.4. Ответственность за выполнение требований настоящего положения возлагается на деканов факультетов, отдел бухгалтерского учета, финансового планирования и имущественного комплекса.

1. Пособия и выплаты

2.1. Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком являются основаниями для выплаты следующих пособий:

2.1.1. пособия по беременности и родам, которое назначается в размере стипендии и выплачивается по месту учебы;

2.1.2. единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, которое назначается и выплачивается по месту учебы за счет средств стипендиального обеспечения;

2.1.3. единовременного пособия при рождении ребенка, назначаемого и выплачиваемого органами социальной защиты населения по месту жительства;

2.1.4. ежемесячного пособия по уходу за ребенком, назначаемого и выплачиваемого органами социальной защиты населения по месту жительства.

2.2. Нахождение в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

3. Право на отпуск

3.1. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз на основании личного заявления (Приложение 1) и предоставления справки из медицинского учреждения;

3.2. Право на получение отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет предоставляется студентам (аспирантам), обучающимся по очной и заочной форме обучения, на основании следующих документов:

- личного заявления на имя ректора (с обязательным согласованием декана), (Приложение 2);
- копии свидетельства о рождении ребенка.

3.3. Нахождение в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет не препятствует продолжению получения образования. На основании личного заявления возможно установление свободного графика посещения учебных занятий обучающейся, имеющей детей, на период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком (оговаривается в приказе о предоставлении данного отпуска).

3.4. Студент(ка) (аспирант) имеет право продолжить обучение по индивидуальному графику до 3 лет. Просьба посещать занятия при пребывании в отпуске по уходу за ребенком должна быть зафиксирована в личном заявлении студента (ки).

3.5. Решение о предоставлении отпуска принимается деканом факультета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора о предоставлении отпуска в установленном порядке.

3.6. Если обучающаяся не намерена получать образование в период отпуска по уходу за ребёнком, то она должна получить на этот период академический отпуск в установленном порядке.

3.7. В случае продолжения обучения по индивидуальному графику, он должен быть утвержден в установленном порядке.

Проректор по У и НР

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО

Декан ФЭ, Э и У

Декан ГТФ

Ведущий юрисконсульт

Е.В. Горшкова
Е.В. Майорова
Ю.В. Маловичко



М.А. Маркеев

Е.В. Горшкова

Е.В. Майорова

Ю.В. Маловичко

Н.А. Шалиевская

Ректору НИИ

фамилия

имя, отчество

студент _____ курса _____ группы

факультет

Заявление

«___» _____ 20 ____ г.

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам.

подпись студента.

Приложение: справка медицинского учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

декан _____

факультет, подпись, расшифровка подписи

Ректору НИИ

фамилия

имя, отчество

студент _____ курса _____ группы

факультет

Заявление

«_____» _____ 20 ____ г.

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком на период с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г. до достижения им возраста 1,5 лет *с правом посещения занятий.*

Приложение: копия свидетельства о рождении ребенка.

подпись студента.

СОГЛАСОВАНО:

декан _____

факультет, подпись, расшифровка подписи