

1.6. Руководство советом осуществляет состав бюро, состоящее из председателя, его заместителя и секретаря.

1.7. НТС работает во взаимодействии с руководством Института, его структурными подразделениями и Ученым советом. В отдельных случаях решения НТС могут быть утверждены на Ученом совете.

1.8. Совет действует на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и руководствуется решениями Ученого совета, решениями НТС.

2. Организационная структура

2.1. Состав утверждается приказом ректора НГИИ.

2.2. Состав НТС НГИИ:

Председатель совета – проректор, курирующий вопросы научно-исследовательской деятельности НГИИ (далее – председатель НТС).

Основные функции председателя НТС НГИИ:

- организует работу, председательствует на заседаниях НТС;
- утверждает повестку дня заседания НТС;
- выносит вопросы на рассмотрение Ученого совета Института, контролирует выполнение решений НТС;
- обеспечивает отчетность по работе НТС.

Заместитель председателя совета – руководитель управленческого подразделения, курирующего вопросы научно-исследовательской деятельности.

Основные функции заместителя председателя НТС НГИИ:

- в отсутствие председателя совета руководство советом осуществляет его заместитель, выполняет полномочия, предоставленные ему председателем.

Секретарь совета – сотрудник управленческого подразделения, курирующего вопросы научно-исследовательской деятельности.

Основные функции секретаря НТС НГИИ:

- является помощником председателя и заместителя совета по всем вопросам, относящимся к деятельности совета;
- организует подготовку и проведение заседаний, формирует повестки заседаний НТС и представляет их на утверждение председателя НТС, своевременно представляет членам НТС пакет документов по вопросам, выносимым на обсуждение, оформляет протоколы заседаний и решения;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС.

Члены совета – заведующие кафедрами, представители ППС, представители заинтересованных структур, в том числе общественные организации (по согласованию).

Основные функции членов НТС НГИИ:

- участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания НТС;
- содействуют выполнению решений НТС;
- вносят предложения по совершенствованию работы НТС;
- несут ответственность за достоверность и обеспечение условий для рассмотрения вносимых вопросов на НТС от курируемых подразделений Института;

– выполняют в пределах своих полномочий и предмета ведения поручения председателя и заместителя председателя НТС, которые должны быть поданы в установленные сроки согласно решению НТС. При этом член НТС вправе обращаться к председателю и заместителю председателя НТС за разъяснением содержания поручения.

3. Основные цели и задачи НТС

3.1. НТС создан в целях повышения эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, молодых ученых, ППС, аспирантов, студентов Института.

3.2. Деятельность НТС направлена на решение следующих задач:

- обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава Института;
- осуществление организационно-методического руководства и координирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых в структурных подразделениях Института;
- рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, образовательными и другими организациями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;
- определение перспективных научных направлений, рассмотрение перспективных НИР вуза;
- осуществление экспертиз научных проектов, подготовка заключений;
- рассмотрение предложений по приобретению уникальных приборов, оборудования и реактивов, научно-технической литературы по направлениям;
- рассмотрение плана выпуска научных изданий НГИИ;
- рассмотрение вопросов по организации и работе аспирантуры, утверждение тем диссертационных исследований аспирантов НГИИ, принятие решений о научном руководстве аспирантами;
- заслушивание ежегодных отчетов аспирантов в рамках промежуточной аттестации;
- рассмотрение вопросов совершенствования патентно-лицензионной, издательско-информационной работы;
- выработка критериев и участие в оценке научно-исследовательской деятельности подразделений, ППС, студентов Института;
- оценка результативности деятельности подразделений Института;
- формирование предложений по развитию в вузе научной работы и творчества студентов, молодых ученых и преподавателей.

4. Права НТС

4.1. НТС НГИИ имеет право:

4.1.1. Использовать все имеющиеся возможности, способы, средства и ресурсы для достижения поставленных целей и задач, не противоречащие Конституции РФ, законодательству РФ, Уставу НГИИ и настоящему Положению.

4.1.2. Получать информацию от структурных подразделений и НПР НГИИ.

4.1.3. Привлекать отдельных ученых для подготовки вопросов по задачам, возложенным на совет.

4.1.4. Создавать секции по направлениям наук, экспертные комиссии и временные рабочие группы для анализа и реализации научных и научно-организационных вопросов, решений.

5. Обязанности члена НТС

5.1. Член НТС обязан:

- соблюдать Устав НГИИ, настоящее Положение и другие локальные нормативные документы вуза;
- принимать личное участие в работе НТС, присутствуя на всех его заседаниях; при невозможности участия в заседаниях по объективным причинам заблаговременно информировать об этом председателя НТС;
- принимать участие в работе комиссий по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений НТС;
- вносить в повестку дня и в общий план работы НТС вопросы, связанные с научной деятельностью Института;
- способствовать росту имиджа Института, пропагандируя его достижения.

6. Регламент работы Научно-технического совета

6.1. Научно-технический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий, утвержденным ректором Института. Плановые заседания НТС проводятся не реже одного раза в три месяца.

6.2. НТС принимает решения в рамках своих полномочий большинством голосов открытым голосованием.

6.3. НТС правомочен принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава.

6.4. Решения НТС считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов совета, участвовавших в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя НТС.

6.5. Повестка заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания.

6.6. Внеочередные заседания НТС проводятся по предложениям деканов, заведующих кафедрами, руководителей НИР, членов НТС по решению председателя НТС или ректора Института.

6.7. Для подготовки заседаний НТС документы для рассмотрения, обсуждения или принятия решения представляются секретарю не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС.

6.8. Заседания НТС являются открытыми. При необходимости приглашаются представители других организаций.

6.9. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём НТС и доводится до сведения заинтересованных подразделений и сотрудников в форме выписок из протокола (Приложение 1, 2).

6.10. Для проведения экспертиз, аналитической работы, составления отзывов на НИР создаются экспертные комиссии из числа членов НТС с привлечением при необходимости других экспертов.

6.11. Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

6.12. Члены НТС выполняют свои обязанности на общественных началах.

Проректор по НиСР
СОГЛАСОВАНО:
Начальник УКиПР



С.Г. Виноградова

Н.А. Шалиевская

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
(НГИИ)**

**НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ
ПРОТОКОЛ № _____
заседания Научно-технического совета
от « ___ » _____ 20__ г.**

Председатель НТС –
Секретарь НТС –
ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Члены НТС:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.

1.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель НТС _____ / _____ /
Секретарь НТС _____ / _____ /

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
(НГИИ)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания Научно-технического совета
от « ____ » _____ 20__ г.**

Председатель НТС –
Секретарь НТС –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены НТС:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель НТС _____ / _____ /
Секретарь НТС _____ / _____ /