

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный
институт»
(НГИИ)
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора НГИИ

подпись Д.В. Дубров

05.04.2016 г.

(введен в действие приказом
НГИИ от 05.04.2016 № 01-88)

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации
(ГИА) выпускников по образовательным
программам высшего образования в
Норильском государственном
индустриальном
институте

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям соответствующего Государственного образовательного стандарта (*ФГОС ВО*) и разработанной на их основе образовательной программы с оценкой степени указанного соответствия

1.2. ГИА проводится в Норильском государственном индустриальном институте (далее – НГИИ) по всем аккредитованным образовательным программам высшего образования в форме государственных аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется после сдачи государственного экзамена (при наличии в учебном плане по соответствующей образовательной программе).

1.4. Государственный экзамен может проводиться по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы высшего образования (*ОПОП ВО*), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен может проводиться в устной, письменной форме.

1.5. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.6. ВКР выполняются:

- для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «специалист» – в форме дипломного проекта или дипломной работы.

1.7. Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР регламентируется локальным актом НГИИ «Положением о выпускной квалификационной работе (ВКР) по программам высшего образования в НГИИ».

1.8. Срок проведения ГИА устанавливается ежегодно приказом ректора (иного уполномоченного лица).

1.9. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.10. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.11. Обязательные требования к ГИА устанавливаются Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой выпускающей кафедрой. Программа ГИА ежегодно обновляется не позднее, чем за 7 месяцев до начала ГИА и доводится под роспись до сведения студентов. Реестр ознакомления с Программой ГИА хранится в документах кафедры до окончания периода ГИА.

2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения ГИА в НГИИ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в НГИИ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года, в соответствии с регламентом, установленным НГИИ.

2.2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее – комиссии) создаются по каждому направлению подготовки (специальности), или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, и утверждаются ежегодным приказом ректора. Приказ о составе апелляционной комиссии создается при необходимости.

2.3. НГИИ определяет перечень комиссий, создаваемых на следующий календарный год, и утверждает:

- председателей ГЭК - не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации;

- составы комиссий – не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в НГИИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор НГИИ (лицо, исполняющее обязанности ректора) или уполномоченное приказом ректора НГИИ лицо.

2.5. Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.6. В состав Государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НГИИ и (или) иных образовательных организаций, и (или) научными работниками НГИИ и (или) иных образовательных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НГИИ и не входящих в состав ГЭК.

2.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК председателем ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НГИИ, научных работников или административных работников НГИИ.

Секретарь ГЭК *не является* ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Решение комиссий принимается простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГИА уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.10. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

2.11. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НГИИ.

2.12. Отчеты о работе Государственных экзаменационных комиссий по защитах ВКР (Приложение 1) представляются в Учебно-методическое управление НГИИ в недельный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Обобщенные итоги ГИА за учебный год заслушиваются и обсуждаются на Ученом совете факультета.

3. Организация проведения государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА обучающихся НГИИ проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки (специальности) и календарным учебным графиком.

3.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов (при наличии) и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные НГИИ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Программа ГИА разрабатывается по каждой ОПОП ВО. В программе отражаются: структура, объем и процедура проведения государственных аттестационных испытаний; требования к ВКР.

3.5. Во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать несанкционированные ГЭК учебные и методические материалы, любые технические средства передачи информации (электронные средства связи). Нарушение данного запрета является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно».

3.6 Организация проведения государственного экзамена (при наличии в учебном плане)

3.6.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной НГИИ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.6.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.6.3. До начала работы ГЭК по приему государственного экзамена в обязательном порядке секретарю ГЭК предоставляются зачетные книжки обучающихся со штампом деканата о допуске к государственному экзамену.

3.7 Организация подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

3.7.1. Утвержденный НГИИ перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.7.2. Обучающиеся выбирают темы ВКР из перечня тем, утвержденных НГИИ. По письменному заявлению обучающегося (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Порядок предоставления указанной возможности определяется локальным актом НГИИ о выпускной квалификационной работе.

3.7.3. Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначаются из числа профессорско-преподавательского состава НГИИ руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

3.7.4. Установление обучающимся тем ВКР и назначение руководителей ВКР оформляется приказом ректора НГИИ (иного уполномоченного лица).

3.7.5. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в НГИИ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.7.6. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию, для чего работа направляется рецензенту из числа лиц, не работающих в НГИИ и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в НГИИ письменную рецензию на указанную работу.

3.7.7. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.7.8. Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.7.9. Тексты ВКР, размещаются НГИИ в электронно-библиотечной системе НГИИ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регламентируется локальным актом НГИИ о выпускной квалификационной работе.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.8. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания приказом ректора (иного уполномоченного лица) утверждается расписание государственных аттестационных испытаний по каждой ОПОП ВО с указанием даты, времени и места проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.9. К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

3.10. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий день после дня его проведения.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, по решению заведующего выпускающей кафедры, оформленному в виде служебной записки с резолюцией ректора НГИИ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в НГИИ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.12. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.13. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, указанный в п. 4.1 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из НГИИ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

3.14. Лицо, отчисленное из НГИИ как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НГИИ на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением НГИИ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится НГИИ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления, обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья НГИИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – *«индивидуальные особенности»*). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НГИИ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Проректор по УВР

В.Ю. Стеклянный

Согласовано:

Начальник УМУ

Е.В. Горшкова

И.о. декана ФЭЭ и У

Л.И. Петухова

Декан ГТФ

Ю.В. Маловичко

Начальник УК и ПР

Н.А. Шалиевская

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Норильский индустриальный институт»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
от «____» _____ 20____ года
по приему государственного экзамена

Обучающийся

_____ Фамилия Имя Отчество
по _____ код и наименование направления подготовки (специальности)
_____ наименование профиля подготовки, специализации, магистерской программы

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
Заместитель председателя ГЭК _____
Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК _____

Государственный экзамен:

проводился по нескольким дисциплинам (являлся междисциплинарным).
 проводился по дисциплине _____
наименование дисциплины

Обучающемуся были заданы вопросы:

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

Решение Государственной экзаменационной комиссии:

– признать, что обучающийся

_____ Фамилия Имя Отчество

сдал (а) государственный экзамен по основной образовательной программе

_____ код и наименование направления/специальности

на оценку _____

Отметить, что

_____ Особые мнения членов комиссии

Председатель ГЭК

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Секретарь ГЭК

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Норильский индустриальный институт»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
от «__» _____ 20__ года
по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

Обучающийся

Фамилия Имя Отчество

ПО _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

наименование профиля подготовки, специализации, магистерской программы

на тему _____

Руководитель ВКР _____

Рецензент ВКР _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК _____

Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) выпускником представлены:

- пояснительная записка _____ на листах;
- графические материалы _____ на листах формата А1;
- отзыв руководителя ВКР с оценкой _____;
- рецензия на ВКР с оценкой _____;
- заключение об уровне сформированности компетенций и допуске к защите ВКР;
- доклад в течение _____ минут.

По результатам доклада о выполненной ВКР выпускнику заданы вопросы:

Общая характеристика уровня подготовки выпускника по результатам защиты ВКР:

Решение Государственной экзаменационной комиссии:

– признать, что выпускник

_____ Фамилия Имя Отчество
выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

– признать уровень и качество подготовки выпускника

_____ Фамилия Инициалы
соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по основной образовательной программе

_____ код и наименование образовательной программы
– присвоить выпускнику

_____ Фамилия Имя Отчество
квалификацию _____ по направлению подготовки (специальности)

_____ код и наименование образовательной программы
и выдать диплом государственного образца

_____ с отличием (без отличия)
– отметить, что _____

_____ особые мнения членов комиссии

Председатель ГЭК

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Секретарь ГЭК

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Норильский индустриальный институт»

О Т Ч Е Т
председателя Государственной экзаменационной комиссии
по основной образовательной программе

направления подготовки (специальности)

наименование профиля подготовки, специализации, магистерской программы

Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования в Норильском индустриальном институте.

1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ГЭК утвержден « ____ » _____ 20__ г. директором (заместителем директора) Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Председатель ГЭК	_____
	Ф.И.О., должность, место работы
Заместитель председателя ГЭК	_____
	Ф.И.О., должность, место работы
Члены ГЭК	_____
	Ф.И.О., должность, место работы

	Ф.И.О., должность, место работы

	Ф.И.О., должность, место работы

	Ф.И.О., должность, место работы

	Ф.И.О., должность, место работы

Секретарь ГЭК _____
 Ф.И.О., должность, место работы

2. Период работы ГЭК, количество заседаний

ГЭК по основной образовательной программе высшего образования

код и наименование направления подготовки (специальности)

наименование профиля подготовки, специализации, магистерской программы

работала в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Количество проведенных заседаний ГЭК _____.

Даты заседаний _____

3. Результаты сдачи государственного экзамена (при наличии)

Форма обучения	Допущено к экзамену, чел.	Присутствовало на экзамене	Результаты сдачи госэкзамена							
			отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно	
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Очная										
Заочная										
Всего:										

4. Рецензенты выпускных квалификационных работ (ВКР)

№ пп	Фамилия, имя, отчество рецензента	Должность и место работы рецензента
1		
2		
3 ...		

5. Выпускные квалификационные работы, представленные на рассмотрение Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

На рассмотрение ГЭК было представлено ____ ВКР, в том числе:

№ пп	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР	Руководитель ВКР
1			
2			
3			
...			

Темы и руководители выпускных квалификационных работы утверждены приказом № _____ от « ____ » 20 ____ г.

6. Анализ тематики ВКР

7. Анализ качества ВКР и уровня профессиональной подготовки обучающихся

8. Замечания по содержанию и оформлению ВКР, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты

9. Анализ уровня сформированности компетенций выпускников

10. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Показатели	Всего		Формы обучения			
			Очная		Заочная	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ						
2. Защищено выпускных квалификационных работ						
3. Оценки выпускных квалификационных работ:						
“отлично”						
“хорошо”						
“удовлетворительно”						
“неудовлетворительно”						
4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
- по темам, предложенным обучающимися						
- по заявкам предприятий						
- в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
- к опубликованию						
- к внедрению						
- внедрённых						
6. Количество дипломов с отличием						

Получили диплом «с отличием» _____ человек, в том числе:

1. Фамилия Имя Отчество выпускника

2.

...

Рекомендованы для поступления в аспирантуру (магистратуру) _____ человек, в том числе:

1. Фамилия Имя Отчество выпускника

2.

...

11. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК

12. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки

Председатель ГЭК

подпись

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК

подпись

Ф.И.О.