

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный
индустриальный институт»
(ФГБОУ ВО «НГИИ»)
г. Норильск

**Правила приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования магистратуры на 2021/22
учебный год в ФГБОУ ВО «НГИИ»**
(Новая редакция)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГИИ



Д.В. Дубров

« 31 » мая 2021г.

Приняты на заседании ученого совета
НГИИ 30 октября 2020 г.

(введены в действие приказом НГИИ
от 30.10.2020 № 01-01-106)

Внесены изменения
на заседании ученого совета НГИИ
28 мая 2021 г.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» на 2021/2022 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее также ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт», НГИИ, институт, Институт).

Правила приема разработаны в соответствии с нормативно правовыми документами:

- ✓ Конституции Российской Федерации (ст. 43).
- ✓ Гражданского кодекса Российской Федерации.
- ✓ Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- ✓ Федерального закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 01.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2021 N 63302).

Институт объявляет приём на обучение по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры (далее соответственно — приём на обучение, программы магистратуры) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям магистерской подготовки.

Правила приёма в НГИИ (в том числе процедуры зачисления) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Правила приёма утверждаются ректором, принимаются учёным советом НГИИ.

Правила приема (в том числе процедуры зачисления) регламентируются локальным нормативным актом в соответствии с Уставом института.

I. Общие положения

1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления осуществляются приемной комиссией НГИИ.

2. Председателем приемной комиссии института является ректор. При приеме на обучение в НГИИ ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии НГИИ.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются «Положением о приемной комиссии НГИИ».

5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее — документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова» (далее — Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет» (далее — Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее — документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Условиями приёма на обучение по программам магистратуры должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Приём на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и правила проведения которых осуществляется Институтом самостоятельно.

9. Приём на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр (при наличии) приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно — контрольные цифры, бюджетные ассигнования или КЦП) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг).

10. НГИИ проводит приём на обучение по программам магистратуры по следующим условиям поступления:

- 1) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 2) по программам магистратуры- по каждому направлению подготовки в целом;
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе (если иное не предусмотрено законодательством РФ).

В НГИИ на 2021/2022 учебный год места на целевое обучение не выделены.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Институт проводит отдельный конкурс.

Приём на обучение проводится по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на выделенные места сверх КЦП на конкурсной основе по вступительным испытаниям, перечень которых и форму проведения НГИИ устанавливает самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если число поступающих на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, успешно прошедших вступительные испытания, превысит количество выделенных мест, НГИИ вправе самостоятельно принять решение об увеличении выделенных места сверх КЦП, данное решение утверждается ректором института.

Перечень направлений подготовки по программам магистратуры с указанием возможной основой обучения приведён в **Приложении 1**.

12. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. На основании КЦП приказом ректора утверждается план приема в НГИИ на места, финансируемые из средств федерального бюджета с разбивкой по факультетам, по направлениям подготовки.

13. Для проведения вступительных испытаний институт создаёт в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

14. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

15. Приём документов на обучение по программам магистратуры для всех поступающих устанавливаются в следующие сроки:

Очно–заочная форма обучения рамках КЦП (бюджетные места)
с **17 мая по 23 августа** – Прием документов, а так же окончание приема
вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

24 августа –публикация конкурсных списков

27 августа - завершение приема заявлений о согласии на зачисление.

30 августа –издание приказов о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на
зачисление.

Очная, Очно –заочная, Заочная формы обучения (по договорам об оказании
платных образовательных услуг):

с **17 мая по 30 августа** - прием документов, а также окончание приема
вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

3 сентября - завершение приема заявлений о согласии на зачисление

06 сентября- издание приказов о зачислении поступающих, представивших
заявление о согласии на зачисление, заключивших договор об оказании платных
образовательных услуг и внесших оплату за обучение в соответствии с условиями
договора.

Прием заявлений заканчивается на все формы обучения на места по договорам с
оплатой стоимости обучения (с возможностью обучения по индивидуальному графику) –
25 октября.

2. Информирование о приёме на обучение

16. Институт обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией
(Приказ Рособнадзора № 195 от 25.02.2020) на осуществление образовательной
деятельности, с программами магистратуры и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности обучающихся.

17. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему
предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

18. В целях информирования о приёме на обучение институт размещает
информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет www.nogvuz.ru (далее — официальный сайт), а также обеспечивает свободный
доступ в здания института к информации, размещённой на информационном стенде
приёмной комиссии (далее вместе — информационный стенд) (663305, г. Норильск, ул.
50 лет Октября, 7, кабинет 115.)

19. Институт размещает на официальном сайте информацию о приёме на
обучение по программам магистратуры до 1 ноября 2020г:

а) правила приёма, утверждённые институтом самостоятельно;

б) количество мест для приёма на обучение по договорам об оказании платных
образовательных услуг;

в) информация о сроках проведения приёма, в том числе о сроках начала и
завершения приёма документов, необходимых для поступления, проведения
вступительных испытаний, завершения приёма заявлений о согласии на зачисление;

г) перечень программ магистратуры, на которые институт объявляет приём, и
соответствующий им перечень направлений в соответствии с лицензией на право ведения
образовательной деятельности;

д) перечень и формы проведения вступительных испытаний;

е) информация о проведении вступительных испытаний очно или с
использованием дистанционных технологий;

ж) информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании
списков поступающих по результатам вступительных испытаний;

з) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых

Университетом самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположен Институт (далее – язык республики Российской Федерации);

и) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

к) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

л) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

м) информация о местах приема документов;

н) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

о) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

п) информация о наличии общежитий;

р) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;

т) программы вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;

у) Правила проведения вступительных испытаний.

Не позднее 1 июня 2021г.:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр с указанием целевой квоты по каждой программе магистратуры;

б) количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ)

г) изменения в правила приема.

Не позднее 1 июля 2021г. - расписание вступительных испытаний с указанием формы проведения, места проведения, способа проведения вступительного испытания (очно или с использованием дистанционных технологий);

Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Институтом.

20. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение. (<http://cabinet.norvuz.ru/user/sign-in/abiturient>)

21. Начиная со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте выкладываются сведения о количестве поданных заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц, поступающих:

-на места в рамках контрольных цифр:

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно до 18.00.

3. Приём документов, необходимых для поступления

22. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление о приёме и участвовать в конкурсе не более чем по 3 программам магистратуры в рамках одного направления подготовки.

23. Для поступления на обучение в НГИИ поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) **в электронной форме** через «Личный кабинет абитуриента» (<http://cabinet.norvuz.ru/user/sign-in/abiturient-signup>), а также посредством Суперсервиса через ЕПГУ(в случае его использования организацией).

В случае направления документов, необходимых для поступления, посредством личного кабинета в АИС «Абитуриент» поступающий:

-проходит процедуру регистрации в АИС «Абитуриент»;

-заполняет в личном кабинете запрашиваемые сведения и прикрепляет документы, необходимые для поступления, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования оригинала документа с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (далее -скан –копии);

-взаимодействуя с техническим персоналом Приемной комиссии посредством телефонной связи или электронной почты, сообщает иную поясняющую или дополнительную информацию, необходимую для заполнения заявления о приеме;

-распечатывает заполненное техническим персоналом Приемной комиссии заявление о приеме и на обработку персональных данных из личного кабинета АИС «Абитуриент», заверяет их личной подписью и размещает скан-копию в личном кабинете АИС «Абитуриент».

После проверки и регистрации заявления о приеме, поступающий включается в конкурс на поступление.

2) **через операторов почтовой связи** общего пользования в адрес НГИИ: 663305, г. Норильск, ул. 50 лет Октября, д. 7, аудитория 115. В случае направления документов, необходимых для поступления по почте, поступающий заверяет личной подписью распечатанные бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных, размещенных на официальном сайте Института.

К заявлению прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. В этом случае документы принимаются, если они поступили в институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами;

3) **лично в организацию** по адресу г. Норильск, ул. 50 лет Октября, д. 7, аудитория 115. (если это не противоречит актам субъектов Российской Федерации, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе и при обеспечении безопасных условий для поступающих и работников организации при взаимодействии)

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. В приеме заявления может быть отказано в связи с представлением неполного комплекта документов или документов, содержащих недостоверные сведения.

Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Институт возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в Институт лично поступающим – в день представления документов или на следующий рабочий день после установления факта нарушения Правил;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 5 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

24. При представлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся заявление о приеме и иные поданные поступающим документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в случае прохождения вступительных испытаний поступающим очно), а также копии доверенностей, представленных доверенными.

25. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие

полномочия (далее — доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в институт документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

26. При посещении института и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

27. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдаётся расписка в приёме документов.

28. В случае направления документов, необходимых для поступления, по почте или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в институт не позднее установленного в институте окончания рабочего дня и срока завершения приёма документов, установленного правилами.

29. В заявлении о приёме поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - дату рождения;
 - сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
 - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными порядком для приёма на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, — сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
 - сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 правил;
 - условия поступления на обучение и основания приёма;
 - сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
 - сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии — с указанием сведений о них);
 - сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
 - почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

30. В заявлении о приёме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датами завершения приёма от поступающих оригинала документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление;
 - с правилами приёма, утверждаемыми институтом самостоятельно, в том числе с

правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры — отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

31. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 правил (диплом бакалавра, диплом специалиста о профессиональном образовании, диплом специалиста или диплом магистра). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором не требуется признания иностранного образования;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия);

5) ИНН (копия)

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с правилами приёма (представляются по усмотрению поступающего);

7) 4 фотографии размером 3×4 см.

32. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

33. Заявление о приёме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, — с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

34. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приёме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление.

35. При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приёме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостиля не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление.

36. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

37. При поступлении в институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

38. В период проведения приёма на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы выдаются лицу, поступающему на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в институт лично заявление об отзыве документов: одним из следующих способов:

- в течение двух часов после подачи заявления — в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня — в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

39. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 39 правил) либо не поступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приёме.

4. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно.

Установление перечня, формы и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

40. Приём на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний в соответствии с утвержденным перечнем и формой (Приложение 2).

41. Вступительные испытания в магистратуру института проводятся: Согласно расписания вступительных испытаний.

42. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения испытания, консультации) утверждается председателем Комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июля 2021 года. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

43. Вступительные испытания проводятся очно или с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего.

44. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

45. Вступительные испытания проводятся в виде компьютерного теста в системе МОДУЛ.

46. Программа вступительного испытания по дисциплине включает в себя перечень тем, перечень примерных вопросов и заданий, образцы тестов и список литературы.

47. Разработку программы вступительного испытания осуществляет руководитель магистерской программы, утверждает председатель приёмной комиссии

или его заместитель.

48. Разработку экзаменационных материалов (билетов, вариантов заданий, вопросов к собеседованию, тестов) осуществляют члены экзаменационной комиссии.

49. Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания и минимальное количество баллов -40 баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее — минимальное количество баллов).

50. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

51. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание из указанных в перечне.

52. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день по письменному заявлению поступающего с предъявлением документа (копии документа), подтверждающего уважительную причину неявки на вступительное испытание по расписанию.

53. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом ректора.

54. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

55. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема или Правил проведения вступительных испытаний председатель экзаменационной комиссии или любой член экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

56. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- при проведении письменного вступительного испытания — не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

57. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в присутствии ответственного секретаря приёмной комиссии или ответственного за приём документов поступающего.

58. При приёме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приёме на обучение в институте при приёме на различные формы обучения, а также при приёме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

59. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

60. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе — поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и

состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

61. В институте должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

62. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

63. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

64. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

65. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

66. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающих поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

67. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению института, но не более чем на 1,5 часа.

68. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

69. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

70. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности — по решению института);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приёме в магистратуру — по решению института).

71. Условия, указанные в правилах, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

72. Вступительные испытания проводятся очно или с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего.

6. Учёт индивидуальных достижений

73. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение.

74. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

75. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

76. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

77. За все индивидуальные достижения поступающему может быть начислено не более 10 баллов суммарно.

78. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приёме на обучение, устанавливается институтом самостоятельно и указывается в правилах приёма (Приложение 3).

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

79. По результатам приема документов и вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список).

80. Конкурсный список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения (при их наличии));

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результату приоритетного вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – по индивидуальным достижениям;

4) при равенстве по критерию, указанному в подпункте 3 настоящего пункта – учитывается средний балл оценок в приложении документа об образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста о высшем профессиональном образовании, диплом специалиста или диплом магистра).

5) В случае наличия претендентов, имеющих одинаковый средний балл оценок в приложении представленного диплома, проводится дополнительное собеседование, результатом которого является рекомендация к зачислению или отказ в зачислении. Собеседование проводится комиссией с привлечением ведущих профессоров или преподавателей выпускающей кафедры (отдельно по каждой программе магистратуры).

81. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов (за вступительный испытания и индивидуальные достижения);

- количество баллов за каждое вступительное испытание или сумма баллов;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

82. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 3 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени. до издания соответствующих приказов о зачислении.

83. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

84. Зачисление проводится в один этап.

85. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление предоставили в Институт заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает условия поступления и основание приема по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

- при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие образовательные организации;

-указывает обязательство в течении первого года обучения представить в Институт оригинал документа установленного образца либо (на места в рамках контрольных цифр приема)

В заявлении о согласии на зачислении при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий указывает обязательство в течении первого года обучения заверить личной подписью оригинал договора об оказании платных образовательных услуг и предоставить документ установленного образца, либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Институт один или два раза.

86. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Институт не ранее дня подачи заявления о приёме и не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление институт осуществляет приём указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

87. **Зачисление** на обучение по программам магистратуры по очно-заочной форме обучения **в рамках КЦП (бюджетные места)** проводятся в следующие сроки:

До **24 августа** списки поступающих размещаются на официальном сайте;

27 августа завершается приём заявлений о согласии на зачисление;

30 августа издаются и размещаются на официальном сайте приказы о зачислении поступающих, представивших заявление о согласии на зачисление.

88. **Зачисление** на обучение по программам магистратуры очной, очно-заочной и заочной формам обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

До **30 августа** -списки поступающих размещаются на официальном сайте;

30 августа -завершается приём заявлений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3 сентября – завершение приема заявлений о согласии на зачисление;

6 сентября издаются и размещаются на официальном сайте приказы о зачислении поступающих, представивших заявление о согласии на зачисление, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и внесших оплату за обучение в соответствии с условиями договора.

Зачисление на все формы обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения (с возможностью обучения по индивидуальному графику) – **25 октября**.

89. В ходе приёмной кампании институт может внести дополнения в план приёма на места с оплатой стоимости обучения при наличии конкурсной ситуации и с учетом возможности обеспечить учебный процесс поступающих в полном объеме и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Решение об увеличении мест принимается приёмной комиссией на основании конкурсных списков поступающих и утверждаются ректором.

90. Зачисление в институт на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения (очную, очно-заочную, заочную) проводится приказом ректора на основании решения приёмной комиссии после окончания вступительных испытаний и зачисления на места в рамках контрольных цифр и на основании заключенных договоров и оплаты стоимости обучения.

91. Приказы о зачислении на обучение по программам магистратуры размещаются на официальном сайте Института и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приёма на целевое обучение

92. В НГИИ на 2021/2022 учебный год приема на целевое обучение нет.

9. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

93. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

94. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельными приказами института.

95. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

96. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее — документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

97. Иностранные граждане, которые поступают на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 30 правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

98. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

99. Зачисление иностранных граждан на магистерские программы заканчивается не позднее 1 сентября года приёма.

Перечень направлений подготовки по программам магистратуры с указанием возможной основой обучения на 2021/2022г.

Код	Направления подготовки	Уровень образования	Форма обучения (очная/заочная)	Количество цифр приема		Срок обучения
				бюджетных ассигнований федерального бюджета	средств физических и (или) юридических лиц	
08.04.01	Строительство	Высшее образование - Магистратур	Очная	-	15	2 года
08.04.01	Строительство	Высшее образование - Магистратур	Заочная	-	15	2 года, 6 мес.
09.04.03	Прикладная информатика	Высшее образование - Магистратур	Очная	-	15	2 года
09.04.03	Прикладная информатика	Высшее образование - Магистратур	Очно-Заочная	-	15	2 года, 6 мес.
15.04.02	Технологические машины и оборудование	Высшее образование - Магистратур	Очная	-	15	2 года
15.04.02	Технологические машины и оборудование	Высшее образование - Магистратур	Очно-Заочная	11	15	2 года, 6 мес.
22.04.02	Металлургия	Высшее образование - Магистратур	Очная	-	15	2 года
22.04.02	Металлургия	Высшее образование - Магистратур	Заочная	-	15	2 года, 6 мес.
38.04.01	Экономика	Высшее образование - Магистратур	Очная	-	15	2 года
38.04.01	Экономика	Высшее образование - Магистратур	Заочная	-	15	2 года, 6 мес.
38.04.02	Менеджмент	Высшее образование - Магистратур	Очная	-	15	2 года
38.04.02	Менеджмент	Высшее образование - Магистратур	Заочная	-	15	2 года, 6 мес.

На 2021/2022 учебный год устанавливаются следующие минимальные баллы и вступительные испытания, которые базируются на комплексной дисциплине

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Вступительные испытания	Форма проведения	Минимальное количество баллов
38.04.01	Экономика	Экономика предприятия	тест	40
38.04.02	Менеджмент	Финансовый менеджмент	тест	40
08.04.01	Строительство	«Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций»	тест	40
22.04.02	Металлургия	Металлургия	тест	40
09.04.03	Прикладная информатика, (профиль) подготовки – Бизнес информатика	Прикладная информатика	тест	40
15.04.02	Технологические машины и оборудование	«Металлургические машины и оборудование»	тест	40

Индивидуальные достижения для поступления в НГИИ
на обучение по образовательным программам высшего образования — программам
магистратуры на 2021/22 учебный год

№ п/п	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Количество баллов
1.	Призовые места в общероссийской олимпиаде по профилю поступления	Ксерокопия диплома	2 балла
2.	Научные публикации (статьи) по профилю направления подготовки:	Ксерокопия (титульный лист, выходные данные, оглавление, статья)	2 балла за каждую публикацию
3.	Диплом бакалавра с отличием	Диплом с отличием	3 балла

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, принимаются в сроки приёма документов.

Максимальное количество начисленных баллов — не более 10 суммарно.