

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный университет
им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД ЗГУ
_____ В.И. Игнатенко
(введено в действие приказом ЗГУ
от «14» 06 2022 г. № (01-97)

Положение

о порядке размещения текстов выпускных
квалификационных работ в электронно-
библиотечной системе ЗГУ и проверке на объем
заимствования
№ 01-19 от 14.06.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ (ВКР) в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ФГБОУ ВО ЗГУ им. Н.М. Федоровского (далее Университет) и проверке текстов на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований. Размещению в ЭБС и проверке на объем заимствования подлежат тесты ВКР обучающихся, завершающих освоение программ высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

1.2. Положение разработано с учетом действующего законодательства в области образования, авторских прав и защиты информации, Уставом ЗГУ, иными локальными актами Университета.

2. Порядок размещения текстов и доступ к выпускным квалификационным работам в электронно-библиотечной системе Университета

2.1. Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат обязательному размещению в ЭБС Университета, с использованием специализированного сервиса ВКР-ЗГУ (<https://vkr.norvuz.ru>) с возможностью доступа к ним по требованию.

2.2. При представлении текста ВКР научному руководителю обучающийся вместе с заявлением (Приложение 4) предоставляет письменное согласие на размещение ВКР в ЭБС Университета (Приложение 1).

2.3. Электронные копии текстов ВКР (в форматах doc или docx или pdf) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР передаются научными руководителями обучающихся на кафедру, ответственную за выпуск по данному направлению (выпускающую кафедру) для размещения в ЭБС Университета.

Текстовый материал и положения (схемы, графики, чертежи и т.п.), входящие в состав ВКР, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и отдельных частей ВКР должен соответствовать печатной версии.

2.4. Файл, содержащий электронную копию текста ВКР, должен имени содержать год защиты, фамилию и инициалы студента, номер направления (группы) обучения. Например, ВКР-2022-380302- Фамилия И.О.

2.5. Размещение текстов ВКР в ЭБС Университета осуществляется выпускающей кафедрой. Заведующий кафедрой назначает ответственное лицо из числа сотрудников кафедры за организацию работы по сбору и размещению ВКР в ЭБС Университета.

Электронные версии загружаются в ЭБС не позднее 5 дней после окончания государственной итоговой аттестации.

Электронные версии ВКР доступны в локальной сети Библиотеки в ЭБС Университета.

Доступ к загруженным в ЭБС ВКР и их сохранность обеспечивается в течение 5 лет.

По истечении указанного срока электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБС на основании Акта (Приложение 2), составленного выпускающей кафедрой и утвержденного курирующим проректором. Акт хранится на выпускающей кафедре, копия акта передается в учебно-методическое управление.

За проверку правильности оформления электронных версий ВКР несут ответственность научные руководители.

2.6. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.7. При необходимости изъятия каких-либо сведений для доступа лиц к тексту ВКР, обучающийся заполняет «Перечень сведений выпускной квалификационной работы необходимых для изъятия из электронного текста работы для доступа лиц в электронно-библиотечной системе образовательной организации» (Приложение 3), который является неотъемлемой частью приложения к Соглашению на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе образовательной организации. В указанном Перечне четко указываются номера глав, параграфов, таблиц, графиков или других разделов и подразделов работы, позволяющие однозначно изъять соответствующие сведения из ВКР и указывается причина изъятия, соответствующая п. 2.6 настоящего Положения или иным законным основаниям.

2.8. При необходимости изъятия сведений для доступа лиц к тексту ВКР обучающимся предоставляются два варианта текста: текст без изъятия и текст с изъятием необходимых сведений. Оба текста должны иметь одинаковое название файла с дополнением: полный текст завершается словом _Текст, текст с изъятием – словом _Доступ, например:

ВКР_2017_380301_ФамилияИО_Текст.doc – для полного текста;

ВКР_2017_380301_ФамилияИО_Доступ.doc – для текста с изъятием.

В этом случае, доступ лиц к полному тексту ВКР посредством ЭБС Университета не осуществляется. Полный текст хранится в ЭБС в архивных целях и может быть извлечен из системы только на предусмотренных законом основаниях.

3. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования

3.1. Текст ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат обязательной проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

3.2. Проверка на объем заимствования осуществляется с использованием Программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ», используемой на основании лицензионного договора Университета с ЗАО «Анти-Плагиат» (norvuz.antiplagiat.ru).

3.3. Проверку текстов ВКР на объем заимствования осуществляют научные руководители (заведующие кафедрами).

3.4. Проверка может осуществляться на всех этапах подготовки ВКР. Проверка итогового текста ВКР является обязательной.

3.5. Проверке на объем заимствования подлежат:

1) полный текст ВКР – осуществляется проверка на корректность заимствования, выявления неправомерных заимствований;

2) часть ВКР, для которой предусмотрено ограничение на объем заимствования, в том числе содержательного. Часть ВКР, для которой проводится проверка на объем заимствования, равно как и допустимый объем заимствований в этой части, устанавливаются в методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования.

3.6. Часть ВКР, для которой проводится проверка на объем заимствования, равно как и допустимый объем заимствований в этой части, устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и утверждаются на выпускающей кафедре.

При несоответствии объема заимствования в работе предельным показателям, установленным в программе государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, работа возвращается обучающемуся на переработку.

3.7. Отчет о проверке итогового текста ВКР на объем заимствования является обязательной частью отзыва научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Ответственность за выполнение настоящего Положения

4.1. Научный руководитель несет ответственность за:

- соответствие представленного для загрузки в ЭБС электронного текста ВКР и печатного текста ВКР, представленного на защиту;

- проверку итогового текста ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

4.2. Обучающийся несет персональную ответственность за своевременность представления электронного и печатного текста ВКР на выпускающую кафедру.

4.3. Ответственность за загрузку текстов ВКР в ЭБС Университета возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

4.4. Ответственность за техническое обеспечение функционирования ЭБС Университета и системы проверки текстов на объем заимствования возлагается на начальника Центра информационных технологий.

СОГЛАСИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
в электронно-библиотечной системе образовательной организации

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____, серия _____ № _____,
 (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

подтверждаю свое ознакомление с нормативно-правовыми актами российского законодательства в области образования, авторских прав и защиты информации, локально-нормативными актами университета, регулирующими порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ЗГУи проверке на объем заимствования.

Даю согласие на безвозмездной основе ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Университет) на размещение своей выпускной квалификационной работы _____

_____ (название работы)

(далее–Работы) в электронно-библиотечной системе Университета, в том числе право использовать Работу следующими способами:

- 1) воспроизведение и распространения Работы посредством предоставления пользователям электронно-библиотечной системы Университета возможности просмотра, скачивания и копирования ее электронной версии;
- 2) воспроизведение электронной копии Работы в архивных целях и хранение таких архивных копий;
- 3) включение Работы в состав тематических баз данных Университета, создаваемых и принадлежащих Университету для организации доступа пользователей к Работе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) извлечение метаданных Работы в целях использования их в учебной и научной деятельности Университета;
- 5) включения Работы в базы данных для проверки текстов на оригинальность и объемы заимствования.

При осуществлении доступа лиц к тексту Работы требую изъятия из Работы сведений, перечисленных в Приложении «Перечень сведений выпускной квалификационной работы необходимых для изъятия из электронного текста работы для доступа лиц в электронно-библиотечной системе Образовательной организации», являющемся неотъемлемой частью данного Соглашения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Утверждаю

Проректор _____
(должность курирующего проректора)

_____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____ от _____ 20__ г.

об исключении электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся из электронной библиотечной системы ФГБОУ ВО «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Факультет _____

Кафедра _____

Выпуск 20__ г.

Направление подготовки/специальность _____

Профиль ОП _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Название ВКР	Руководитель работы (ФИО, ученая степень, звание)
1			
2			
	Итого		

Заведующий кафедрой (наименование) _____ (подпись/расшифровка подписи)

Заведующий библиотекой _____ (подпись/расшифровка подписи)

к Согласию на размещение выпускной квалификационной работы
в электронно-библиотечной системе образовательной организации обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

**Перечень сведений выпускной квалификационной работы необходимых для
изъятия из электронного текста работы для доступа лиц в электронно-
библиотечной системе образовательной организации**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

требую изъятия из электронного текста моей выпускной квалификационной работы

при осуществлении доступа лиц к тексту в электронно-библиотечной системе
ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
следующие сведения (указываются номера глав, параграфов, таблиц, графиков или
других разделов и подразделов работы, позволяющие однозначно изъять
соответствующие сведения; при отсутствии необходимости изъятия сведений в
первом пункте необходимо написать «сведения из выпускной работы не
изымать»):

№	Изъятая часть	Причина изъятия
1.		разместить в полном объеме
2.		содержит сведения, составляющие действительную коммерческую тайну
3.		содержит сведения, составляющие потенциальную коммерческую тайну
4.		содержит сведения, составляющие служебную информацию
5.		наличие сведений о персональных данных третьих
6.		содержит сведения, относящиеся к интеллектуальной собственности
7.		содержит сведения, относящиеся к экспортному контролю в области образования
8.		содержит сведения, относящиеся к вопросам обеспечения безопасности
9.		другие

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Образец заявления обучающегося

Заведующему кафедрой _____

(ФИО завкафедрой)

от обучающегося ___ курса _____ формы
направления подготовки _____
факультет _____

(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу разместить мою выпускную квалификационную работу на тему «_____» в электронной библиотечной системе университета в полном объеме (*или с учетом изъятия сведений, составляющих действительную коммерческую тайну/составляющих потенциальную коммерческую тайну/составляющих служебную информацию/о персональных данных третьих лиц/относящихся к интеллектуальной собственности/относящихся к экспортному контролю в области образования/относящихся к вопросам обеспечения безопасности/ другие*).

Дата _____

Подпись _____