

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Факультет Электроэнергетики, экономики и управления

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главного
бухгалтера – руководителя ДБУиО
ПАО «ГМК «Норильский Никель»

 Д.П. Литвинчук

"28" ноября 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

 В.Ю. Стекляников

"24" ноября 2017 г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Норильск 2017 г.

Разработана в соответствии с ФГОС ВО
приказ от 12 ноября 2015 г. N 1327

Программа одобрена на заседании кафедры:

Протокол № 3
от «15» ноября 2017 г.

Зав. кафедрой 

Автор(ы)-разработчик (и):

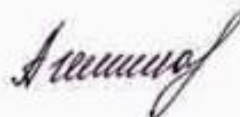
К.э.н. доцент кафедры
Бухгалтерского учета и финансов



Е.В. Белоусова

Рецензенты:

Ведущий экономист отдела управленческого учета и
бюджетного планирования планово-экономического
управления АО «Норильскгазпром»



О.В. Агешина.

Директор по развитию сети в г. Норильске АО «Байкал
ИнвестБанк»



И.А. Чичерина

Начальник планово-экономического отдела МПО «Но-
рильскавтоматика», планово - экономического управ-
ления ООО «Норильскникельремонт»



О.С. Толмачева

Программа одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ
ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»
«15» ноября 2017 г. Протокол № 3

Содержание

1. Цель производственной (преддипломной) практики	4
2. Задачи производственной (преддипломной) практики	4
3. Способ и формы проведения производственной (преддипломной) практики	5
4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП	5
5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики	6
6. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ	6
7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП	7
8. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики	17
9. Формы отчетности по производственной практике	18
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	19
10.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:	19
10.2. Описание шкал оценивания защиты отчета по производственной практике	21
11. Ресурсное обеспечение производственной практики.....	22
11.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	22
11.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения справочных систем (при необходимости).....	23
11.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
Приложение 1	25
Приложение 2	27
Приложение 3	29
Приложение 4	30
Приложение 5	31

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Основной целью производственной (преддипломной) практики бакалавров является формирование профессиональных навыков и максимальное приближение студентов к современным условиям реализации финансовых отношений, эффективная подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере финансов и кредита, обладающих необходимыми практическими навыками и теоретическими знаниями, адаптированными к специфическим условиям финансовой работы государственных и коммерческих организаций в условиях Крайнего Севера.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

В процессе производственной (преддипломной) практики студент должен решить следующие задачи:

Теоретические:

- идентифицировать сферы применения теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе;
- научиться обобщать факты хозяйственной деятельности в закономерности экономического поведения хозяйствующего субъекта.

Производственные:

- ознакомиться с организацией, содержанием и спецификой работы коммерческих и финансово-кредитных организаций;
- приобрести опыт профессиональной деятельности практической работы в коммерческих и финансово – кредитных организациях;
- изучить информацию о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений коммерческих, финансово – кредитных организаций;
- освоить методы и приемы работы с финансовыми документами, составления бухгалтерской отчетности организации;
- приобрести навыки управления ресурсами организации, их финансовыми вложениями, затратами на производство и реализацию продукции (работ, услуг), прибылью и ее использованием;
- освоить методы анализа финансово-хозяйственной деятельности с целью принятия объективных управленческих решений;
- освоить методы использования аудита финансовой документации в организации.

Исследовательские:

- изучить способы и приемы обработки экономической информации с целью проведения анализа деятельности организации;
- научиться выявлять актуальные проблемы организации и находить способы их решения.

Производственная (преддипломная) должна обеспечивать:

- личное участие студента в производственном процессе на месте прохождения практики;
- получение практических навыков и умений в соответствии с задачами подготовки бакалавров;
- формирование у будущего специалиста ответственности за правильность и своевременность ведения финансового учета и составления отчетности в соответствии с утвержденной учетной политикой на предприятии;
 - выработку навыков оперативного решения актуальных финансово-экономических проблем организации;
 - самостоятельное изучение вопросов практик, предусмотренных настоящей программой.

3. Способ и формы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика бакалавров экономики осуществляются в соответствии с действующими договорами между ФГБОУ ВО НГИИ и организациями различных организационно-правовых форм собственности, занятых в различных видах экономической деятельности. Организации предоставляют места в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

Способ проведения практики – стационарный.

4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП

Производственная (преддипломная) практика в структуре ООП входит в блок Б2 «Практики», который относится к вариативной части программы, имеет индекс:

- Б2.П.1 «Производственная практика»;
- Б2.П.2 «Преддипломная практика».

Производственная (преддипломная) практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы.

Теоретической базой для прохождения производственной практики для студентов 3 курсов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» являются знания, полученные при изучении курсов: «Введение в профиль», «Налоговое право», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы финансовых вычислений», «Основы предпринимательского дела», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «Статистика», «Статистика финансов», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки», «Институциональная экономика», «Теория отраслевых рынков», «Корпоративные финансы», «Банковское дело», «Налоги и налоговая система», «Инвестиции», «Экономика организации», «Финан-

совая среда и предпринимательские риски», «Управление затратами», «Анализ финансовой отчетности».

Для других дисциплин в рамках данного направления, таких как «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Финансовый менеджмент», «Финансовые рынки», «Международные валютно-кредитные отношения», «Оценка стоимости бизнеса», «Инвестиции», «Иностранные инвестиции» производственная практика создает основу, помогая более успешно осваивать аспекты профиля подготовки «Финансы и кредит».

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы и завершающим этапом в процессе обучения. Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных бакалаврами в ходе освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Преддипломная практика также является информационно-теоретической основой для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплина, как «Введение в профиль», «Налоговое право», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы финансовых вычислений», «Основы предпринимательского дела», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «Статистика», «Статистика финансов», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки», «Институциональная экономика», «Теория отраслевых рынков», «Корпоративные финансы», «Банковское дело», «Налоги и налоговая система», «Инвестиции», «Экономика организации», «Финансовая среда и предпринимательские риски», «Управление затратами», «Анализ финансовой отчетности», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Финансовый менеджмент», «Финансовые рынки», «Международные валютно-кредитные отношения», «Оценка стоимости бизнеса», «Инвестиции», «Иностранные инвестиции».

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях и учреждениях вне зависимости от их форм собственности и организационно-правового статуса: в кредитных организациях, бюджетных организациях, страховых и инвестиционных компаниях, налоговых органах, иных крупных специализированных кредитно-финансовых институтах, контрольно-финансовых органах государственной власти РФ и субъектов РФ, финансовых органах муниципальных образований, государственных внебюджетных фондах, научно-исследовательских институтах и образовательных учреждениях высшего образования. Производственная практика может проводиться на базе ФГБОУ ВО «НГИИ».

Направление на практику оформляется согласно договору о прохождении практики студентов с профильными организациями (предприятиями) и утверждается приказом ректором ФГБОУ ВО «НГИИ» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения

практики (индивидуально по каждому студенту).

Студенты заочной формы обучения могут проходить производственную (преддипломную) практику по месту работы, если оно соответствует профилю подготовки в вузе и теме выпускной квалификационной работе.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами направления подготовки.

6. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии возможностей в соответствии с программой практики).

7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

Вид практики	Компетенции
производственная	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28.
преддипломная	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информацион-	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные источники информации; основы применения источников информации; основные устройства ввода и вывода информации, принципы хранения цифровой информации; ▪ понимать роль ИТ и ИС в развитии и становлении грамотного и саморазвивающегося общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать основные устройства формирования, ввода и вывода текстовой и графической информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками выбора необходимого устройства ввода и вывода графической и текстовой информации, навыками использования текстовых редакторов, электронных таблиц, браузеров.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
	ной безопасности	Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, основные принципы и характеристики компьютерных моделей объектов; ▪ принципы применения проблемно-ориентированных ИС для организации электронного документооборота и операционных процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять основные методы и средства хранения и переработки информации; осознавать объем необходимой информации и осуществлять её целенаправленный поиск, грамотно использовать найденную информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками анализа методов и средств хранения и переработки информации, навыками использования баз данных.
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные возможности компьютера как средства управления информацией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать работу с компьютером как средство управления информацией; ставить задачу и определять пути её решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками выбора наиболее приемлемого метода и средства хранения и переработки информации с использованием баз данных, сетевых технологий, локальных и глобальных компьютерных сетей.
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ виды информации, необходимой для решения профессиональных задач в сфере экономики и финансов; ▪ внутренние и внешние источники информации для обоснования управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ определять источники информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ приемами сбора и систематизации информации.
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ информационные требования к данным, необходимым для решения стандартных профессиональных задач; ▪ методы и средства сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществлять сбор, анализ и первичную обработку данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач; ▪ использовать необходимые информационно-технологические и методические средства и методы для анализа и обработки основных данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач; ▪ навыками проведения анализа основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> информационные требования к данным, необходимым для решения комплексных профессиональных задач; методы и средства сбора, анализа и обработки полного спектра данных, необходимых для решения комплексных профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять сбор, анализ и первичную обработку данных, необходимых для решения комплексных профессиональных задач; использовать необходимые информационно-технологические и методические средства и методы для анализа и обработки полного спектра данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения комплексных профессиональных задач; навыками проведения анализа основных данных, необходимых для решения стандартных комплексных задач.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> состав инструментальных средств для обработки экономических данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками сбора экономических данных.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> состав и функциональные характеристики типовых инструментальных средств для обработки экономических данных; направления и содержание экспресс-анализа экономических данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять обоснованный выбор типовых инструментальных средств для обработки экономических данных; проводить экспресс-анализ результатов экономических расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> основным функционалом типовых инструментальных средств для обработки экономических данных; методами проведения экспресс-анализа результатов экономических расчетов.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> состав и функциональные характеристики сложных инструментальных средств для обработки экономических данных; направления и содержание комплексного анализа экономических данных, методы научного обоснования выводов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять обоснованный выбор наиболее релевантных инструментальных средств для обработки экономических данных; проводить комплексный анализ результатов экономических расчетов, обосновывать полученные выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> полным функционалом инструментальных средств для обработки экономических данных; методами проведения комплексного анализа результатов экономических расчетов и обоснования полученных выводов.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативно-правовые акты, необходимые для принятия решений в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осмысливать принятие организационно-управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологию принятия управленческих решений; принципы и виды юридической ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> принимать обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью принимать адекватные решения в профессиональной деятельности; готовностью нести за них юридическую ответственность.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы и виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них юридическую ответственность.
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методикой сбора показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать основные экономические и финансовые показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками работы с нормативными актами, регулируемыми финансовыми аспектами деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
	ектов деятельность хозяйствующих субъектов.	Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ▪ нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рассчитывать основные экономические и финансовые – показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ▪ использовать нормативно-правовые акты при оценке экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками работы с нормативными актами, регулирующими финансовые аспекты деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности; ▪ современными методами расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ▪ современные типовые методики расчета экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов; ▪ нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рассчитывать основные экономические и финансовые показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ▪ использовать нормативно-правовые акты при оценке экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками работы с нормативными актами, регулирующими финансовые аспекты деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности; ▪ современными методами расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные стандартные финансово-экономические показатели. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рассчитывать финансово-экономические показатели для составления экономических разделов планов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками проведения экономических и финансовых расчетов.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ систему финансово - экономических показателей, используемых в планировании деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рассчитывать технико-экономические показатели для составления экономических разделов планов; ▪ оформлять результаты экономических и финансовых расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками проведения экономических и финансовых расчетов; ▪ навыками обоснования результатов проведенных расчетов.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ систему финансово - экономических показателей, используемых в планировании деятельности организации; ▪ методы расчета финансово - экономических показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять для целей анализа и принятия управленческих решений разработанные показатели деятельности организаций, а также методики их расчета; ▪ использовать названные показатели для разработки и экономического обоснования финансовой политики, финансового риск-менеджмента, управления денежными потоками; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками проведения экономических и финансовых расчетов; ▪ навыками обоснования результатов проведенных расчетов; ▪ методикой работы, применяемой в данной организации.
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками расчета показателей проектов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; ▪ порядок формирования доходов и направления расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; ▪ проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ▪ составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками расчета показателей проектов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ; ▪ навыками расчета предельного размера бюджетного дефицита и государственного долга в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные понятия и категории налогообложения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять нормативные акты, регулирующие бюджетные и налоговые отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ типовыми законодательно закрепленными методиками исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия и категории налогообложения; роль налогов в формировании доходов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять нормативные акты, регулирующие бюджетные и налоговые отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами налогового планирования; типовыми законодательно закрепленными методиками исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия и категории налогообложения, методы налогового планирования, роль налогов в формировании доходов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять нормативные акты, регулирующие бюджетные и налоговые отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами налогового планирования, налогового администрирования; типовыми законодательно закрепленными методиками исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц.
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы финансового планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять финансовые планы организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами финансового планирования.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы финансового планирования, нормы финансового плана. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять финансовые планы организаций; обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами финансового планирования, навыками работы с финансовыми и налоговыми документами и соответствующими нормативными актами.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы финансового планирования; нормы финансового плана, систему финансовых показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять финансовые планы и прогнозы развития организаций; обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами финансового планирования и прогнозирования; навыками работы с финансовыми и налоговыми документами и соответствующими нормативными актами.
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность бюджетных, налоговых отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в нормативно-правовых документах, регулирующих бюджетные, налоговые отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками применения нормы, регулирующие бюджетные, налоговые в профессиональной деятельности.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сущность бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ориентироваться в нормативно-правовых документах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками применения нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в профессиональной деятельности.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ сущность бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; ▪ нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ориентироваться в нормативно-правовых документах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками применения нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в профессиональной деятельности.
ПК-23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ способы, формы и методы проведения контрольных мероприятий по направлениям государственного финансового контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать правовые нормы финансового законодательства в области финансового контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ способы, формы и методы проведения контрольных мероприятий по направлениям государственного финансового контроля; ▪ устройство и компетенцию органов финансового контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области финансового контроля; ▪ делать выводы о законности финансовых операций проверяемого объекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием; ▪ навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ способы, формы и методы проведения контрольных мероприятий по направлениям государственного финансового контроля; ▪ устройство и компетенцию органов финансового контроля; ▪ основания и виды ответственности за нарушения финансового законодательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области финансового контроля; ▪ делать выводы о законности финансовых операций проверяемого объекта, оформлять результаты проверок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы РФ, их целевым и эффективным использованием; ▪ навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основы законодательства РФ в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов; ▪ способы, формы и методы осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ составлять (заполнять) первичные учетные документы, связанные с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ приемами комплексной проверки первичных учетных документов
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ составлять бухгалтерские записи по учету кассовых операций в коммерческом банке; ▪ пользоваться компьютерными программами для ведения учета кассовых операций в кредитной организации, а так же по экспортно-импортным операциям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ способностью ведения учета кассовых операций, а так же операций по экспортно-импортным операциям в кредитной организации.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля обработки данных о фактах расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов и расчетов по экспортно- импортным операциям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать и применять правовые нормы финансового законодательства в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; ▪ делать выводы о законности финансовых операций по межбанковским расчетам и расчетам по экспортно-импортным операциям, оформлять результаты проверок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами осуществления контроля за своевременным совершением операций, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям; ▪ навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций, связанных с межбанковскими расчетами, расчетами по экспортно-импортным операциям.
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные нормативные правовые документы; методику оценки кредитоспособности клиентов банка <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ оценивать кредитоспособность клиентов банка <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методиками оценки кредитоспособности клиентов банка.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ порядок формирования и регулирования целевых резервов банка, порядок осуществления и выдачи кредитов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками работы с нормативно-правовыми актами в области банковской деятельности

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности проведения операций на рынке межбанковских кредитов, нормативно-правовые акты, регламентирующие банковскую деятельность РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы банка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками работы с нормативно-правовыми актами в области банковской деятельности, методиками формирования и регулирования целевых резервов банка.
ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативно-правовые акты, регулирующие проведение активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематизировать финансовую и юридическую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками оформления документации по осуществлению активно-пассивных операций.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические и практические основы осуществления активно - пассивных операций банка с ценными бумагами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять активно - пассивные банковские операции <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками осуществлениями активно- пассивных банковских операций
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок осуществления посреднических операций с ценными бумагами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять посреднические операции с ценными бумагами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками осуществления операций с ценными бумагами
ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> банковское законодательство РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих порядок составления отчетности и выполнения резервных требований Банка России. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> понятно - терминологическим аппаратом дисциплины.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> состав финансовой отчетности банковской организации, порядок ее подготовки и предоставления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять подготовку отдельных элементов банковской отчетности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками работы с отчетностью банковских организаций
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> критерии резервных требований ЦБ РФ, основы контроля в банковской сфере, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять подготовку документации при проведении контрольных мероприятий; оценивать выполнения резервных требований ЦБ РФ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами диагностики выполнения резервных требований Банка России

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы законодательства РФ о бухгалтерском учете имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций (в том числе нормативных правовых актов о документах и документообороте). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять (заполнять) первичные учетные документы, в том числе электронные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> приемами комплексной проверки первичных учетных документов.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> практику применения законодательства РФ по вопросам бухгалтерского учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять бухгалтерские записи по учету имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля обработки данных о фактах хозяйственной жизни кредитной организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами для ведения бухгалтерского учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью разрабатывать план счетов бухгалтерского учета организации в управленческой политике и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

8. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоёмкость практики определяется учебным планом по направлению подготовки.

№№ п/п	Разделы (этапы) практики для всех форм обучения	Характеристика раздела	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с направлениями деятельности организации. Инструктаж по технике безопасности. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением о подразделении. 	Индивидуальное задание с отметкой руководителя о выполнении
2	Основной этап	<p><i>Производственная практика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю подготовки студента. Изучение финансовой отчетности, нормативных, учредительных документов. Изучение деятельности подразделений. Работа с финансовыми документами и базами данных. Систематизация, анализ и обобщение полученных результатов. Обсуждение результатов проведенных исследований с руководителем практики от предприятия. Доработка материалов с учетом замечаний руководителя практик. 	Учет посещаемости. Отметки о выполнении в индивидуальном задании.

№№ п/п	Разделы (этапы) практики для всех форм обучения	Характеристика раздела	Формы текущего контроля
		<i>Преддипломная практика:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Сбор материалов для выполнения ВКР. • Изучение вопросов в соответствии с темой ВКР. 	
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики. Аттестация о предприятии (только для очной формы обучения). 	Отчет в электронной форме. Аттестационный лист с решением комиссии
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка отчета о прохождении производственной практики. 	Отчет в электронной форме
4	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Защита отчета по производственной практике на кафедре. 	Сдача зачета

9. Формы отчетности по производственной практике

После прохождения практики и аттестации на предприятии, студенты представляют руководителю практики от выпускающей кафедры:

- индивидуальное задание с отметками о выполнении (приложение 1,2);
- отчет о прохождении производственной практики (приложение 3);
- аттестационный лист, подписанный председателем и членами комиссии (для очной формы обучения) (приложение 4).

В качестве основной формы отчетности устанавливается письменный отчет о прохождении практики. Отчет согласовывается с руководителем – консультантом от предприятия и предоставляется для защиты руководителю практики от кафедры Бухгалтерского учета и финансов за 5 дней до начала аттестации.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба), должность. Перечисляются виды работ, выполняемые студентом на практике, приводятся примеры расчетов, в которых студент принимал участие и перечень документации, с которой студент познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4, в соответствии с требованиями представленными в приложении 5, и сопровождается титульным листом и бланком индивидуального задания.

По результатам производственной практики студент также аттестуется специальной комиссией, создаваемой на базовом предприятии. В комиссию входят руководители практики от предприятия и кафедры.

По результатам аттестации на предприятии и письменного отчета руководителем практики от кафедры в зачетную книжку проставляется зачет с оценкой. Студент, не отчитавшийся по итогам производственной практики, не допускается к экзаменационной сессии. Студент, не предоставивший отчет о прохождении преддипломной практики, к подготовке дипломной ра-

боты не допускается.

Итоговая оценка за защиту отчета по производственной (преддипломной) практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

Вопрос	Компетенция
<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных? 2. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач? 3. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач? Охарактеризуйте порядок документооборота и виды финансовой отчетности организации. 4. Какие профессиональные умения и навыки приобрел обучающийся в период прохождения производственной практики? 5. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов? 6. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы? 	ОПК-1
<ol style="list-style-type: none"> 7. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли? 8. Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования? 	ОПК-2
<ol style="list-style-type: none"> 9. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи? 10. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов? 11. Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)? 12. Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений? 13. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов? 	ОПК-3
<ol style="list-style-type: none"> 14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов? 15. Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)? 16. К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений? 	ОПК-4
<ol style="list-style-type: none"> 17. Какие методы сбора, анализа и обработки исходной информации использовались студентов в ходе проведения расчетов экономических и 	ПК-1

социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов?	
18. Какие законодательные и нормативные документы, регламентируют деятельность предприятия данной организационно-правовой формы? 19. Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)? 20. Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?	ПК-2
21. Охарактеризуйте систему финансово - экономических показателей, используемых в планировании деятельности организации. 22. Какие технико-экономические показатели используются для составления экономических разделов планов хозяйствующих субъектов? 23. Как обосновываются полученные в ходе практики результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами?	ПК-3
24. Какие инструменты составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации вы знаете? 25. Какие управленческие решения по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта разрабатывались и критически оценивались при прохождении производственной (преддипломной) практики?	ПК-19
26. Какие методы налогового планирования используются на предприятии? 27. Проанализируйте исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами.	ПК-20
28. В чем особенности финансов организации различных организационно-правовых форм? 29. Каково распределение функций и полномочий между отделами управления, подразделениями и службами в организации? 30. Какова методология финансового планирования в организации? 31. Охарактеризуйте финансовое состояние организации и сформулируйте предложения по его улучшению.	ПК-21
32. Какие нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности применяются в деятельности хозяйствующих субъектов? 33. Опишите ваш опыт применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	ПК-22
34. Какие технологии, способы организации проведения финансового контроля используются на выбранном предприятии? 35. Какие практические меры применялись по устранению отклонений в финансовой дисциплине?	ПК-23
36. Каковы особенности проведения кассовых операций и осуществления безналичных расчетов в рублях и иностранной валюте и? 37. Охарактеризуйте методы сбора и анализа данных для расчета лимитов кассы и последующего контроля соблюдения кассовой дисциплины.	ПК-24
38. Какие методы принимаются для сбора, анализа и обработки данных, позволяющих оценить кредитоспособность заемщика? 39. Основные методы формирования кредитного портфеля коммерческого банка, способы оценки эффективности его формирования и размещения. 40. Какие законодательные и нормативные документы, регламентируют кредитные отношения. 41. Охарактеризуйте систему организации кредитной работы в банке.	ПК-25

<p>42. Каков порядок образования и использования резерва на возможные потери по ссудам.</p> <p>43. Какие операции проводит коммерческий банк на рынке межбанковских кредитов.</p>	
<p>44. Какие активно-пассивные операции банков Вы знаете? В оформлении каких операций участвовали? Оформление каких документов сопровождает регистрацию операций коммерческого банка?</p> <p>45. Какие финансовые показатели характеризуют эффективность проведения активных и пассивных банковских операций.</p> <p>46. В каких разделах баланса коммерческого банка отражаются пассивные и активные банковские операции.</p> <p>47. Какие банковские операции формируют финансовый результат деятельности коммерческого банка.</p>	ПК-26
<p>48. Какие резервные требования устанавливает Центральный Банк (ЦБ) при оценке деятельности коммерческого банка. Назовите основные показатели, контролируемые ЦБ?</p> <p>49. Какие формы отчетности формируются в коммерческом банке для представления в ЦБ?</p> <p>50. Назовите основные этапы документооборота и оборота отчетности для целей осуществления контроля деятельности банка со стороны ЦБ.</p> <p>51. Какова ответственность менеджмента банка за неисполнение резервных требований ЦБ?</p>	ПК-27
<p>52. Какие формы бухгалтерской отчетности формируется коммерческим банком для предоставления в налоговые и иные контролирующие органы?</p> <p>53. Что отражается в отчете о финансовых результатах деятельности коммерческого банка?</p> <p>54. На основе данных отчета о прибылях и убытках коммерческого банка, как классифицируются его доходы и расходы?</p> <p>55. В какой форме бухгалтерской финансовой отчетности коммерческого банка содержатся сведения об имуществе банка и финансовых результатах его деятельности?</p>	ПК-28

10.2. Описание шкал оценивания защиты отчета по производственной практике

№	Оценка	Характеристика отчета и ответа при защите
1	Зачтено («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана характеристика организационной структуры, организационно - правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент хорошо в ней ориентируется. ▪ Даны правильные ответы на вопросы членов комиссии, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. ▪ Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. ▪ Профессиональные умения и навыки сформированы полностью.
2	Зачтено («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана характеристика организационной структуры, органи-

№	Оценка	Характеристика отчета и ответа при защите
		<p>зационно - правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент в ней ориентируется.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены несущественные ошибки. ▪ Выполнены основные требования к оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. ▪ Профессиональные умения и навыки сформированы достаточно полно.
3	Зачтено («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа недостаточно четко структурирована. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, но неполная, студент не вполне в ней ориентируется. Либо финансовая отчетность и ее анализ отсутствует. ▪ Ответ неполный, содержащий значительные неточности (степень полноты ответа – не более 50%). ▪ Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. ▪ Профессиональные умения и навыки сформированы на минимально допустимом уровне.
4	Не зачтено («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Результат, содержащий неполный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. ▪ Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные недостатки, которые не могут быть исправлены. ▪ Профессиональные умения и навыки не сформированы.

11. Ресурсное обеспечение производственной практики

11.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник соответствует ФГОС 3-го поколения / Е. Басовский.- М.: ИНФРА-М, 2014. – 240с.

2. Сеницкая Н.Я. Финансовый менеджмент [Текст]: рекомендовано УМО РАЕ в качестве учебника и практикума для прикладного бакалавриата / Н.Я. Сеницкая. – 2-е изд., испр. и доп. – М: ЮРАЙТ, 2016. – 213с.

3. Киреев В.Л. Банковское дело [Текст]: рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов / В.Л. Киреев, О.Л. Козлова. – М.: Кнорус, 2012. – 240с.

4. Брусов Н.Н. Современные корпоративные финансы и инвестиции [Текст]: монография / Н.Н. Брусов, Т.В. Филатова, Н.П. Орехова. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2015. – 518с.

5. Никитина Н.В. Корпоративные финансы [Текст]: рекомендовано УМО по образованию

в качестве учебника для студентов вузов / Н.В. Никитина, В.В. Янов. – 3-е изд. стер. – М.: Кнорус, 2016. – 512с.

6. Соколов Б.И. Деньги. Кредит. Банки. [Текст]: учебник для бакалавров в вопросах и ответах, рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов / Б.И. Соколов, под ред. В.В. Иванова. - М.: ИНФРА-М, 2015. – 288с.

б) дополнительная литература, в т.ч. для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

1. Ивасенко А.Г., Финансы организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие допущено УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов /А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2013. – 2018с.

2. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Текст]: допущено советом УМО в качестве учебника для студентов бакалавриата ВПО / Е.А. Кандрашина. – М.: Изд. - торг. корпорация «Дашков и К», 2015. – 220с.

3. Воронина М.В. Финансовый менеджмент [Текст]: рекомендовано Гос. ун-том управления в качестве учебника для студентов вузов (квалификация «бакалавр») / М.В. Воронина. – М.: Изд. - торг. корпорация «Дашков и К», 2015. – 400с.

4. Мотовилов О.В. Банковское дело [Текст]:учебник для бакалавров и магистров / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект, 2015. – 408с.

5. Ковалев, В. Корпоративные финансы и учет: понятие, алгоритм, показатели [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В. Ковалев, Ковалев Вит.В. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015 – 1000с.

6. Деньги. Кредит. Банки. Экспресс-курс [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. О.И. Лаврушина. – 5-е изд., стер. – М.: Проспект, 2011 – 302 с.

7. Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 290 с. (ЭБС) Режим доступа: <http://www.urait.ru>.

в) ресурсы сети «Интернет»

Наименование портала	Ссылка
Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России	http://www.finansy.ru
Мониторинг экономических показателей	http://www.budgetrf.ru
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	www.government.ru
Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	www.nalog.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru
РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	http://www.rbc.ru
Справочная правовая система «Консультант Плюс».	www.consultant.ru .

11.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Для выполнения заданий, предусмотренных программой преддипломной практики (преддипломной практики), следует пользоваться рекомендованными Интернет-сайтами, ЭБС, программными продуктами: Microsoft Office; Windows Internet Explorer, Справочно-правовая система «Гарант», 1-С Предприятие.

11.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Организационное руководство в процессе проведения практики осуществляет организация, принимающая бакалавров. Она определяет рабочие места практикантов, регламентируют трудовой распорядок, режим отдыха, бытовые условия и другие вопросы.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное бюджетное государственное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
_____ (_____)
« _____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)
« _____ » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной (преддипломной) практики
на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Студент (-ка) _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____ Профиль подготовки _____

Предприятие _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от вуз _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от предприятия _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

« _____ » _____ 20 г.

Инженер по подготовке кадров

_____ (_____)

М.П.

Выбыл с практики

« _____ » _____ 20 г.

Инженер по подготовке кадров

_____ (_____)

М.П.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное бюджетное государственное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной (преддипломной) практики
на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Студент (-ка) _____

Курс _____ Группа _____

Профиль подготовки _____

Предприятие _____

Место практики _____

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Задание принял _____
(дата, подпись студента)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Факультет Электроэнергетики, экономики и управления

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

ФИО студента _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____ Профиль подготовки _____

Руководитель _____
(подпись) фамилия, имя, отчество, учёная степень и звание)

Работа защищена оценка _____ дата _____

Норильск, 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
студента за семестр 20 /20 уч. года

Ф.И.О студента _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки/специальность _____
Место практики: _____
Цех, участок, отдел: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид выполненных работ, результаты _____

2. Личные и деловые качества (компетенции) _____

3. Качество подготовленного отчета _____

4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по ка-
ким конкретным направлениям усилить подготовку студента) _____

5. Рекомендуемая тема ВКР _____

Ф.И.О., должность _____
(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

_____ (указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики:

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии _____
(аттестован, не аттестован)

Рекомендации по включению студента в кандидаты на трудоустройство _____
(да, нет)

Председатель аттестационной комиссии _____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____

С аттестационным листом ознакомлен: _____
(подпись студента)

М.П.

Структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики (приложение 3). Без наличия всех указанных подписей ответственных лиц на титульном листе отчет к защите не принимается.

2. Введение: – постановка целей и задач практики.

3. Первая часть: – описание и анализ деятельности предприятия и его системы управления – 4-7 стр.

Сведения, входящие в отчет:

- Предприятие/Организация. Отраслевая принадлежность. Продукция/Услуги. Краткая история создания. Поставщики, потребители, конкуренты. Организационно-правовая форма. Особенности государственного регулирования (если имеются) деятельности предприятия.

- Организационная структура предприятия. Функции основных подразделений.

- Система управления предприятием. Планирование и контроль деятельности подразделений. Взаимодействие руководителей подразделений. Наличие информационных систем управления.

- Основные показатели деятельности предприятия. Основные технико-экономические показатели работы предприятия (стоимость активов, объем реализованной продукции, прибыль, численность работающих, рентабельность и т.п.) и факторы на них влияющие.

- Характеристика подразделения, в котором студент проходил практику (место в орг. структуре, основные функции, количество сотрудников, руководство подразделением, взаимодействие с другими подразделениями).

4. Вторая часть – индивидуальное задание (5-10 стр.)

- Проблемы, разрабатываемые студентом лично в ходе проведения практики.

- Методы, средства и методики, применяемые при разработке проблем.

- Перечень и краткая характеристика использования в ходе работы отчетных, нормативных и других материалов.

- Характеристика собранные для дипломной работы материалов.



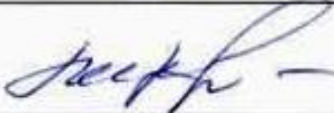
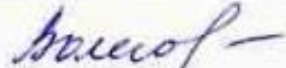
- Анализ полученных результатов.

- Основные выводы и предложения.

- Аналитический обзор литературы, изученной в ходе практики.

5. Объем приложений и сопроводительных материалов к отчету не ограничен.

Лист согласования
программы производственной (преддипломной) практики
направление подготовки «Экономика»
профиль подготовки «Финансы и кредит»
прикладной бакалавриат

Должность	Подпись	ФИО
И.о. декана ФЭЭиУ		Л.И. Петухова
Начальник УМУ		Е.В. Горшкова
Руководитель производственной практики		Т.Г. Гатина
Заведующая библиотекой		Г.И. Волегова