

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

Факультет Электроэнергетики, экономики и управления

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главного бухгалтера – руководителя ДБУиО ПАО «ГМК «Норильский никель»

Д.П. Литвинчук
" 24 " ноября 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

В.Ю. С.еклянников
" 24 " ноября 2017 г

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки Налоги и налогообложение

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Норильск 2017 г.

Разработана в соответствии с ФГОС ВО
приказ от 12 ноября 2015 г. N 1327

Программа одобрена на заседании кафедры:

Протокол № 3
от «15» ноября 2017 г.

Зав. кафедрой [подпись]

Автор(ы)-разработчик (и):

К.э.н. зав. кафедрой

Бухгалтерского учета и финансов

К.э.н. доцент кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

[подпись]

О.А. Зубарева

[подпись]

Е.В. Белоусова

Рецензенты:

Начальник отделения ФКУ «Налог-Сервис»ФНС
России в Красноярском крае (Норильское отделение), к.э.н., доцент

[подпись]
[подпись]

В.В. Литвиненко

Заместитель главного бухгалтера – руководителя
ДБУиО ПАО «ГМК «Норильский никель»

И.С. Шегай

Программа одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ
ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»
«22» ноября 2017 г. Протокол № 3

Содержание

1. Цель учебной практики	4
2. Задачи учебной практики	4
3. Способ и формы проведения учебной практики	4
4. Место учебной практики в структуре ООП	4
5. Место и время проведения учебной практики	5
6. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ	5
7. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП	6
8. Структура и содержание учебной практики	10
9. Формы отчетности по учебной практике	10
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	11
10.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:	11
10.2. Описание шкал оценивания защиты отчета по учебной практике	11
11. Ресурсное обеспечение учебной практики	13
11.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
11.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
11.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	15
Приложение 1	16
Приложение 2	18
Приложение 3	20
Приложение 4	21
Приложение 5	22

1. Цель учебной практики

Целью прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление и углубление теоретических знаний, формирование навыков использования научного и методического аппарата для решения комплексных экономических задач, приобретение студентами первичного практического опыта управленческой, учебной и научной работы по своему направлению.

2. Задачи учебной практики

В процессе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен решить следующие **задачи**:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- формирование навыков проведения экономического и финансово анализа;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- знакомство с опытом работы экономических служб организации (учреждения);
- изучение структуры управления организации (учреждения);
- знакомство с рабочими местами работников экономических служб, приобретение навыков коммуникативного общения.

3. Способ и формы проведения учебной практики

Учебная практика бакалавров экономики осуществляется в соответствии с действующими договорами между ФГБОУ ВО «НГИИ» и организациями различных организационно-правовых форм собственности, занятых в различных видах экономической деятельности. Организации предоставляют места в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Способ проведения практики – стационарный, выездной (в соответствии с положением о практике обучающихся ФГБОУ ВО «НГИИ»).

4. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика в структуре ООП входит в блок Б2 «Практики», который относится к вариативной части программы, имеет индекс Б2.В.01 (У) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Учебная практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы.

Теоретической базой для прохождения учебной практики студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Налоги и налогообложение» являются знания, полученные при изучении курсов: «Введение в профиль», «Налоговое право», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы финансовых вычислений», «Основы предпринимательского дела», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика».

Для других дисциплин, предусмотренных учебным планом, учебная практика создает основу, помогая более успешно осваивать аспекты профиля подготовки «Налоги и налогообложение».

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в организациях и учреждениях вне зависимости от их форм собственности и организационно-правового статуса: в налоговых органах, кредитных организациях, бюджетных организациях, страховых и инвестиционных компаниях и иных крупных специализированных кредитно-финансовых институтах, контрольно-финансовых органах государственной власти РФ и субъектов РФ, финансовых органах муниципальных образований, государственных внебюджетных фондах, научно-исследовательских институтах и образовательных учреждениях высшего образования. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может проводиться на базе ФГБОУ ВО «НГИИ».

Направление на практику оформляется согласно договору о прохождении практики студентов с профильными организациями (предприятиями) и утверждается приказом ректором ФГБОУ ВО «НГИИ» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту).

Студенты заочной формы обучения могут проходить учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков по месту работы, если оно соответствует профилю подготовки в вузе.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами направления подготовки.

6. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии возможностей в соответствии с программой практики).

7. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Базовый	Знать: <ul style="list-style-type: none"> основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать основные экономические показатели. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками расчёта основных экономических показателей.
		Продвинутый	Знать: <ul style="list-style-type: none"> основные экономические, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать основные показатели. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками математического и экономического анализа, экономической и финансовой интерпретации полученных результатов.
		Высокий	Знать: <ul style="list-style-type: none"> микро аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> планировать и прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> способами планирования и прогнозирования результатов деятельности хозяйствующего субъекта.
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Базовый	Знать: <ul style="list-style-type: none"> основные экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать основные экономические показатели на основе типовых методик. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> базовыми навыками учета, составления отчетности, статистического учета.
		Продвинутый	Знать: <ul style="list-style-type: none"> системы показателей, описывающих деятельность хозяйствующего субъекта. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать основные экономические показатели на основе типовых, законодательно закреплённых методик. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками построения системы бухгалтерских, финансовых, экономических показателей.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ микро- аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рассчитывать и прогнозировать основные экономические показатели на основе типовых методик. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками проверки соответствия деятельности организации действующим правовым нормам.
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рассчитывать основные экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ базовыми навыками бухгалтерского и статистического учета.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные экономические, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, специфику адаптации системы показателей к деятельности реального хозяйствующего субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рассчитывать основные показатели с применением самостоятельно построенной системы показателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ микро аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методические основы моделирования и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рассчитывать и обосновывать экономический эффект, прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками определения текущего уровня эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовые документы, регламентирующие бюджетный процесс. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа информации.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методики расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ анализировать информацию, обрабатывать данные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками количественного и качественного анализа бюджетов бюджетной системы.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> экономические показатели, характеризующие деятельность бюджетных учреждений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять различные методики и действующую нормативно-правовую базу для составления бюджетных смет. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой составления бюджетных смет.
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативно правовые документы, регламентирующие налоговое планирование. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> работать с информацией, теоретическими положениями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами анализа данных.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> методики расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> обрабатывать эмпирические данные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками количественного и качественного анализа данных для осуществления налогового планирования.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> информационную, правовую и финансовую базы, необходимые для проведения налогового планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать исходные данные, необходимые для налогового планирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> современными и разнообразными инструментами и методами сбора информации для проведения налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологии сбора первичной финансовой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> получать, интерпретировать результаты финансовой деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками оценки качества информации при составлении финансовых планов организации.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные российские тенденции изменения законодательства, регулирующих финансовые взаимоотношения с организациями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять современные информационные технологии в сфере финансового планирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> практическими навыками сбора финансовых показателей для составления финансового плана.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> информационную и нормативную базы, необходимые для составления финансовых планов организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить аналитическую работу в сфере планирования и финансовых взаимоотношений с организациями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками составления финансовых планов, прогнозов финансовых рынков.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> законы и иные нормативно-правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования бюджетных, налоговых отношений в различных сферах деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематизировать финансовую и юридическую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с банковским законодательством.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативную документацию, регулиющую бюджетные, налоговые отношения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбирать порядок заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками осуществления контроля, подготовки и исполнения договоров в области банковской деятельности.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> стандарты финансового учета и отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять аналитическую отчетность в области банковской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками консультирования и оформления операций в области банковской деятельности.
ПК-23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> способы сбора и анализа данных для осуществления финансового контроля в секторе муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать нормативно - правовую базу в мероприятиях по организации финансового контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению информации, фактов, теоретических положений.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> систему показателей, позволяющих оценить результаты финансового контроля в секторе муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> собирать и использовать экономическую и финансовую информацию для организации и проведения финансового контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> практическими навыками сбора и обработки данных для осуществления контрольных мероприятий.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> информационную, правовую и финансовую базы, необходимые для проведения финансового контроля в секторе муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать исходные данные, необходимые для оценки деятельности муниципального сектора. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> современными и разнообразными инструментами и методами сбора, обработки и анализа информации для проведения финансового контроля.

8. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоёмкость практики определяется учебным планом по направлению подготовки.

№№ п/п	Разделы (этапы) практики для всех форм обучения	Характеристика раздела	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">▪ Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации.▪ Ознакомление с направлениями деятельности организации.▪ Инструктаж по технике безопасности.▪ Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением о подразделении.	Индивидуальное задание с отметкой руководителя о выполнении
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">▪ Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю подготовки студента.▪ Изучение финансовой отчетности, нормативных, учредительных документов.▪ Изучение деятельности подразделений.	Учет посещаемости. Отметки о выполнении в индивидуальном задании.
3	Заключительный этап	▪ Подготовка отчета о прохождении учебной практики. Аттестация на предприятии (только для очной формы обучения).	Отчет в электронной форме. Аттестационный лист с решением комиссии
		▪ Подготовка отчета о прохождении учебной практики.	Отчет в электронной форме
4	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	▪ Защита отчета по учебной практике на кафедре.	Сдача зачета

9. Формы отчетности по учебной практике

После прохождения практики и аттестации на предприятии, студенты представляют руководителю практики от выпускающей кафедры:

- индивидуальное задание с отметками о выполнении (приложение 1,2);
- отчет о прохождении учебной практики (приложение 3);
- аттестационный лист, подписанный председателем и членами комиссии (для очной формы обучения) (приложение 4).

В качестве основной формы отчетности устанавливается письменный отчет о прохождении практики. Отчет согласовывается с руководителем – консультантом от предприятия и предоставляется для защиты руководителю практики от кафедры Бухгалтерского учета и финансов за 5 дней до начала аттестации.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба), должность. Перечисляются виды работ, выполняемые студентом на практике, приводятся примеры расчетов, в которых студент принимал участие и перечень документации, с которой студент познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4, в соответствии с требованиями представленными в приложении 5, и сопровождается титульным листом и бланком индивидуального задания.

По результатам учебной практики студент также аттестуется комиссией, создаваемой на базовом предприятии. В комиссию входят руководители практики от предприятия и кафедры.

По результатам аттестации на предприятии и письменного отчета руководителем практики от кафедры в зачетную книжку проставляется зачет с оценкой.

Итоговая оценка за защиту отчета по учебной практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

Вопрос	Компетенция
<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)? 2. Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений? 3. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов? 4. Какие методы сбора, анализа и обработки исходной информации использовались студентами в ходе проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов? 	ПК-1
<ol style="list-style-type: none"> 5. Какие законодательные и нормативные документы, регламентируют деятельность предприятия данной организационно-правовой формы? 6. Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)? 7. Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)? 	ПК-2
<ol style="list-style-type: none"> 8. Охарактеризуйте систему финансово - экономических показателей, используемых в планировании деятельности организации. 9. Какие технико-экономические показатели используются для составления экономических разделов планов хозяйствующих субъектов? 10. Как обосновываются полученные в ходе практики результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами? 	ПК-3
<ol style="list-style-type: none"> 11. Какие инструменты составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации вы знаете? 12. Какие управленческие решения по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта разрабатывались и критически оценивались при прохождении производственной (преддипломной) практики? 	ПК-19
<ol style="list-style-type: none"> 13. Какие методы налогового планирования используются на предприятии? 14. Проанализируйте исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами. 	ПК-20
<ol style="list-style-type: none"> 15. В чем особенности финансов организации различных организационно-правовых форм? 	ПК-21

<p>16. Каково распределение функций и полномочий между отделами управления, подразделениями и службами в организации?</p> <p>17. Какова методология финансового планирования в организации?</p> <p>18. Охарактеризуйте финансовое состояние организации и сформулируйте предложения по его улучшению.</p>	
<p>19. Какие нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности применяются в деятельности хозяйствующих субъектов?</p> <p>20. Опишите ваш опыт применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>	ПК-22
<p>21. Какие технологии, способы организации проведения финансового контроля используются на выбранном предприятии?</p> <p>22. Какие практические меры применялись по устранению отклонений в финансовой дисциплине?</p>	ПК-23

10.2. Описание шкал оценивания защиты отчета по учебной практике

№	Оценка	Характеристика отчета и ответа при защите
1	Зачтено («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> • предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; • продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; • получил отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; • оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; • проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации в ходе защиты отчета; • в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
2	Зачтено («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> • полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; • письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, • получил хорошую характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; • оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.
3	Зачтено («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> • затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; • отчет составлен с недочетами, индивидуальное задание составлено в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недо-

№	Оценка	Характеристика отчета и ответа при защите
		<p>четами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом.</p> <ul style="list-style-type: none"> • получил удовлетворительную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; • оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчет студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.
4	<p>Не зачтено («неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; • письменный отчет не соответствует установленным требованиям, индивидуальное задание на практику практики составлено не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом. • получил отрицательный отзыв о работе от руководителя предприятия – базы практики; • оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком. • получившему отрицательный отзыв о работе.

11. Ресурсное обеспечение учебной практики

11.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Кондраков, Н. П. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах [Текст] : [учеб. пособие] / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 217 с.
2. Налоги и сборы [Текст] : законодательные новеллы / под науч. ред. А.А. Ялбулганова. - М., 2015. - 160 с. - (Б-чка "Российской газеты" ; Вып. 15).
3. Налогообложение организаций [Текст] : рекомендовано ФГБОУ ВПО " Гос. ун-т управления" в качестве учебника для студентов вузов (квалификация - бакалавр) / под науч. ред. Л.И. Гончаренко. - М. : Кнорус, 2016. - 512 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 501-507 (50 назв.).
4. Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Текст] : рекомендовано Гос. ун-том управления в качестве учебника для студентов вузов (квалификация "бакалавр") / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи. - М. : Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2015. - 160 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с.159.
5. Налоги и налогообложение [Текст] : рекомендовано УМО в качестве учебника и практикума для академ. бакалавриата / под ред. Д.Г. Черника, Ю.Д. Шмелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 316 с. - (Бакалавр. Академ. курс). - Библиогр.: с. 315-316.

б) дополнительная литература, в т.ч. для обеспечения самостоятельной работы студентов на учебной практике

1. Налоги и налогообложение [Текст] : рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов / Тарасова В. Ф. [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Тарасовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2012. - 488 с. - Библиогр.: с. 445-447 (54 назв.).
2. Налог на доходы физических лиц [Текст] : тетрадь для практических занятий / Норильский индустр. ин-т; сост. Е. В. Лаговская, О. А. Зубарева. - Норильск : НИИ, 2013. - 64 с. - Библиогр.: с. 63 (4 назв.).
3. Налог на добычу полезных ископаемых [Текст] : тетрадь для практических занятий / Норильский индустр. ин-т; сост. Е. В. Лаговская. - Норильск : НИИ, 2014. - 52 с. - Библиогр.: с. 50 (9 назв.).
4. Александров, О.А. Экономический анализ [Текст] : рекомендовано УМО в качестве учеб. пособия для студентов вузов / О. А. Александров, Ю. Н. Егоров. - М. : Инфра-М, 2015. - 288 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Библиогр.: с. 286 (19 назв.).
5. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / С. В. Барулин, Е. А. Ермакова, В. В. Степаненко. - М. : Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2015. - 332 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 331 (14 назв.).
6. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : [учеб. пособие] / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2015. - 280 с. - Библиогр.: с. 261.
7. Бычкова, С.М. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : рекомендовано УМО вузов РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева. - СПб. : Питер, 2015. - 512 с. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 508-510.
8. Розанова, Н.М. Экономический анализ фирмы и рынка [Текст] : рекомендовано УМЦ "Профессиональный учебник" в качестве учебника для студентов вузов / Н. М. Розанова, И. В. Зороастрова. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 279 с. - Библиогр. в конце глав.
9. Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник соответствует ФГОС 3-го поколения / Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 240с.
10. Никитина Н.В. Корпоративные финансы [Текст]: рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов / Н.В. Никитина, В.В. Янов. – 3-е изд. стер. – М.: Кнорус, 2016. - 512с.
11. Ивасенко А.Г., Финансы организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие допущено УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов /А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2013. – 2018с.
12. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Текст]: допущено советом УМО в качестве учебника для студентов бакалавриата ВПО / Е.А. Кандрашина. – М.: Изд. - торг. корпорация «Дашков и К», 2015. – 220с.
13. Ковалев, В. Корпоративные финансы и учет: понятие, алгоритм, показатели [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В. Ковалев, Ковалев Вит.В. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015 – 1000с.

в) ресурсы сети «Интернет»

Наименование портала	Ссылка
Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России	http://www.finansy.ru
Мониторинг экономических показателей	http://www.budgetrf.ru
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	www.government.ru
Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	www.nalog.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru
РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	http://www.rbc.ru
Справочная правовая система «Консультант Плюс».	www.consultant.ru

11.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Для выполнения заданий, предусмотренных программой учебной практики, следует пользоваться рекомендованными Интернет-сайтами, ЭБС, программными продуктами: Microsoft Office; Windows Internet Explorer, Справочно-правовая система «Гарант», 1-С Предприятие.

11.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета (кроме конфиденциальной).

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Организационное руководство в процессе проведения практики осуществляет организация, принимающая бакалавров. Она определяет рабочие места практикантов, регламентируют трудовой распорядок, режим отдыха, бытовые условия и другие вопросы.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное бюджетное государственное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____

« _____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков
на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Студент (-ка) _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____ Профиль подготовки _____

Предприятие _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от вуз _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от предприятия _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

« _____ » _____ 20 г.

Инженер по подготовке кадров

_____ (_____)

М.П.

Выбыл с практики

« _____ » _____ 20 г.

Инженер по подготовке кадров

_____ (_____)

М.П.

№ п/п	Содержание задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Задания, выданные руководителем практики от кафедры			
Задания, выданные руководителем практики от предприятия.			

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

(дата, подпись студента)

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное бюджетное государственное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков
на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Студент (-ка) _____

Курс _____ Группа _____

Профиль подготовки _____

Предприятие _____

Место практики _____

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Задание принял _____

(дата, подпись студента)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Факультет Электроэнергетики, экономики и управления

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по получению первичных профессиональных умений и навыков

ФИО студента _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____ Профиль подготовки _____

Руководитель _____
(подпись) фамилия, имя, отчество, учёная степень и звание)

Работа защищена оценка _____ дата _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
студента за семестр 20 /20 уч. года

Ф.И.О студента _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки/специальность _____
Место практики: _____
Цех, участок, отдел: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид выполненных работ, результаты _____

2. Личные и деловые качества (компетенции) _____

3. Качество подготовленного отчета _____

4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по ка-
ким конкретным направлениям усилить подготовку студента) _____

Ф.И.О., должность _____

(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

(указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики:

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии _____

(аттестован, не аттестован)

Рекомендации по включению студента в кандидаты на трудоустройство _____

(да, нет)

Председатель аттестационной комиссии _____

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____

С аттестационным листом ознакомлен: _____

(подпись студента)

М.П.

Структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист отчета о прохождении учебной практики (приложение 3). Без наличия всех указанных подписей ответственных лиц на титульном листе отчет к защите не принимается.

2. Введение: – постановка целей и задач практики.

3. Первая часть: – описание и анализ деятельности предприятия и его системы управления – 4-7 стр.

Сведения, входящие в отчет:

- Предприятие/Организация. Отраслевая принадлежность. Продукция/Услуги. Краткая история создания. Поставщики, потребители, конкуренты. Организационно-правовая форма. Особенности государственного регулирования (если имеются) деятельности предприятия.

- Организационная структура предприятия. Функции основных подразделений.

- Система управления предприятием. Планирование и контроль деятельности подразделений. Взаимодействие руководителей подразделений. Наличие информационных систем управления.

- Основные показатели деятельности предприятия. Основные технико-экономические показатели работы предприятия (стоимость активов, объем реализованной продукции, прибыль, численность работающих, рентабельность и т.п.) и факторы на них влияющие.

- Характеристика подразделения, в котором студент проходил практику (место в орг. структуре, основные функции, количество сотрудников, руководство подразделением, взаимодействие с другими подразделениями).

4. Вторая часть – индивидуальное задание (5-10 стр.)

- Проблемы, разрабатываемые студентом лично в ходе проведения практики.

- Методы, средства и методики, применяемые при разработке проблем.

- Перечень и краткая характеристика использования в ходе работы отчетных, нормативных и других материалов.

- Характеристика собранные для дипломной работы материалов.



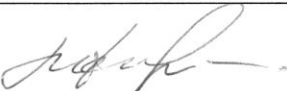

- Анализ полученных результатов.

- Основные выводы и предложения.

- Аналитический обзор литературы, изученной в ходе практики.

5. Объем приложений и сопроводительных материалов к отчету не ограничен.

Лист согласования
программы производственной (преддипломной) практики
направление подготовки «Экономика»
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

Должность	Подпись	ФИО
И.о. декана ФЭЭиУ		Л.И. Петухова
Начальник УМУ		Е.В. Горшкова
Руководитель производственной практики		Т.Г. Гагина
Заведующая библиотекой		Г.И. Волегова