

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Факультет Электроэнергетики, экономики и управления

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главного бухгалтера – руководителя ДБУиО ПАО «ГМК «Норильский никель»

Д.П. Литвинчук
" 28 " ноября 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

В.Ю. С.еклянников
" 24 " ноября 2017 г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки Налоги и налогообложение

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Норильск 2017 г.

Разработана в соответствии с ФГОС ВО
приказ от 12 ноября 2015 г. N 1327

Программа одобрена на заседании кафедры:

Протокол № 3
от «15» ноября 2017 г.

Зав. кафедрой [подпись]

Автор(ы)-разработчик (и):

К.э.н. зав. кафедрой

Бухгалтерского учета и финансов

К.э.н. доцент кафедры

Бухгалтерского учета и финансов

[подпись]

О.А. Зубарева

[подпись]

Е.В. Белоусова

Рецензенты:

Начальник отделения ФКУ «Налог-Сервис»ФНС
России в Красноярском крае (Норильское отделение), к.э.н., доцент

[подпись]
[подпись]

В.В. Литвиненко

Заместитель главного бухгалтера – руководителя
ДБУиО ПАО «ГМК «Норильский никель»

И.С. Шерай

Программа одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ

ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

«22» ноября 2017 г. Протокол № 3

Содержание

1. Цель производственной (преддипломной) практики	4
2. Задачи производственной (преддипломной) практики	4
3. Способ и формы проведения производственной (преддипломной) практики	5
4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП	5
6. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	7
7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	7
8. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики	18
9. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике	18
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	19
10.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:	19
10.2. Описание шкал оценивания защиты отчета по производственной практике	21
11. Ресурсное обеспечение производственной (преддипломной) практики	22
11.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	22
11.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
11.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	24
Приложение 1	25
Приложение 2	27
Приложение 3	29
Приложение 4	30
Приложение 5	31

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Главной целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной) практики бакалавров является формирование профессиональных навыков и максимальное привлечение студентов к современным условиям реализации финансовых отношений, эффективная подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере налогообложения, обладающих необходимыми практическими навыками и теоретическими знаниями, адаптированными к специфическим условиям финансовой работы государственных и коммерческих организаций в условиях Крайнего Севера.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

В процессе по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной) практики студент должен решить следующие **задачи**:

Теоретические:

- идентифицировать сферы применения теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе
- научиться обобщать факты хозяйственной деятельности в закономерности экономического поведения хозяйствующего субъекта.

Производственные:

- ознакомится с организацией, содержанием и спецификой работы государственных учреждений и коммерческих организаций;
- приобрести опыт профессиональной деятельности практической работы в коммерческих организациях и государственных органах государственной исполнительной власти;
- изучить информацию о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений коммерческих организаций и государственных органов исполнительной власти;
- освоить методы и приемы работы с финансовыми документами, составления бухгалтерской отчетности организации;
- освоить методы и приемы формирования налоговой документации;
- приобрести навыки управления ресурсами организации, их финансовыми вложениями, затратами на производство и реализации продукции (работ, услуг), прибылью и ее использованием;
- освоить методы анализа финансово-хозяйственной деятельности с целью принятия объективных управленческих решений;
- освоить методы использования аудита финансовой документации в организации.

Исследовательские:

- изучить способы и приемы обработки экономической информации с целью управления налоговыми расчетами организации;
- изучить способы и приемы обработки экономической информации с целью проведения анализа деятельности организации;

- научиться выявлять актуальные проблемы организации и находить способы их решения.

Производственная (преддипломная) практика должна обеспечивать:

- личное участие студента в производственном процессе на месте прохождения практически;
- получение практических навыков и умений в соответствии с задачами подготовки бакалавров;
- формирование у будущего специалиста ответственности за правильность и своевременность ведения финансового и налогового учета и составления отчетности в соответствии с утвержденной учетной политикой на предприятии;
- выработку навыков оперативного решения актуальных финансово-экономических проблем организации;
- самостоятельное изучение вопросов практик, предусмотренных настоящей программой.

3. Способ и формы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика бакалавров экономики осуществляется в соответствии с действующими договорами между ФГБОУ ВО «НГИИ» и организациями различных организационно-правовых форм собственности, занятых в различных видах экономической деятельности. Организации предоставляют места в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

Способ проведения практики – стационарный, выездной (в соответствии с положением о практике обучающихся ФГБОУ ВО «НГИИ»).

4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика в структуре ОПОП входит в блок Б2 «Практики», который относится к вариативной части программы, имеет индекс:

- Б2.В.02 (П) «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»;
- Б2.В. 03 (Пд) «Преддипломная практика».

Производственная (преддипломная) практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы.

Теоретической базой для прохождения производственной практики для студентов 3 курсов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Налоги и налогообложение» являются знания, полученные при изучении курсов: «Введение в экономику», «Налоговое право»,

«Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы финансовых вычислений», «Основы предпринимательского дела», «Методы оптимальных решений», «Статистика финансов», «Государственные и муниципальные финансы», «Бухгалтерский учет», «Институциональная экономика», «Теория отраслевых рынков», «Корпоративные финансы», «Налогообложение физических и юридических лиц», «Экономика организации», «Организация налоговой системы и налогового контроля», «Налоговый учет», «Практикум по финансовому учету и финансовой отчетности», «Налоговое администрирование», «Государственная налоговая политика», «Управление затратами», «Бухгалтерский финансовый учет», «Специальные налоговые режимы», «Управление налоговыми рисками».

Для других дисциплин в рамках данного направления, таких как «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Организация и методика налогового консультирования», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности», «Практикум по исчислению налогов», «Таможенное дело», «Иностранные инвестиции», «Налоговый аудит», «Финансово-экономический анализ для целей налогового консультирования» производственная практика создает основу, помогая более успешно осваивать аспекты профиля подготовки «Налоги и налогообложение».

Преддипломная работа является составной частью образовательной программы и завершающим этапом в процессе обучения. Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных бакалаврами в ходе освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Преддипломная практика также является информационно-теоретической основой для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как «Введение в экономику», «Налоговое право», «Государственные и муниципальные финансы», «Бухгалтерский учет», «Институциональная экономика», «Теория отраслевых рынков», «Корпоративные финансы», «Налогообложение физических и юридических лиц», «Организация налоговой системы и налогового контроля», «Налоговый учет», «Практикум по финансовому учету и финансовой отчетности», «Налоговое администрирование», «Государственная налоговая политика», «Управление затратами», «Бухгалтерский финансовый учет», «Организация и методика налогового консультирования», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности», «Практикум по исчислению налогов», «Таможенное дело», «Иностранные инвестиции», «Налоговый аудит», «Финансово-экономический анализ для целей налогового планирования». Она создает основу, помогая более успешно осваивать аспекты профиля подготовки «Налоги и налогообложение».

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях и учреждениях

вне зависимости от их форм собственности и организационно-правового статуса: в бюджетных организациях, налоговых органах, кредитных организациях, страховых и инвестиционных компаниях, иных крупных специализированных кредитно - финансовых институтах, контрольно - финансовых органах государственной власти РФ и субъектов РФ, финансовых органах муниципальных образований, государственных внебюджетных фондах, научно-исследовательских институтах и образовательных учреждениях высшего образования. Производственная практика может проводиться на базе ФГБОУ ВО «НГИИ».

Направление на практику оформляется согласно договору о прохождении практики студентов с профильными организациями (предприятиями) и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «НГИИ» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту).

Студенты заочной формы обучения могут проходить производственную (преддипломную) практику по месту работы, если оно соответствует профилю подготовки в вузе и теме выпускной квалификационной работе.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами направления подготовки.

6. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии возможностей в соответствии с программой практики).

7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

Вид практики	Компетенция
производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23.
преддипломная	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выделять отличительные признаки информационного доступа; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в образовательной деятельности.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> информационно - коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; пользоваться различными, в том числе программными средствами по защите информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами анализа эффективности обеспечения информационной безопасностью при соблюдении всех уровней защиты.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> понятие экономической безопасности государства, правовые основы защиты и меры ответственности за нарушение норм информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать инструкции в области информационной безопасности при решении различных профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами разработки плана обеспечения информационной безопасности и организации контроля защиты.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> источники информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> о видах и формах аналитических материалов, необходимых для управления бизнес-процессами, о построении внутренней информационной системы организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> формировать необходимую информацию (данные) для внутренних и внешних пользователей, в том числе с учетом отраслевых особенностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> основными методами анализа и обработки информации (данных) с учетом отраслевой специфики организации; специальной экономической терминологией.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> о современных приемах и способах подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> формировать необходимую информацию, оценивать преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а так же анализировать и обобщать полученные данные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей хозяйствующих субъектов.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия, принципы и характеристики приемов и методов, используемых для обработки массивов экономической информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематизировать, группировать, сравнивать изучаемые процессы и явления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> основными инструментами средствами сбора, анализа и обработки экономических данных.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> современные приемы и методики, используемые для обработки экономической информации, анализа внешней и внутренней среды организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать современное состояние объекта и готовить необходимые аналитические материалы для управления бизнес-процессами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> различными инструментами и способами обработки количественной и качественной информации, навыками определения необходимых методов и средств для достижения поставленных целей и результатов.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> современные и разнообразные инструменты и средства для обработки экономической информации и условия применения каждого из них с учетом отраслевых особенностей и сферы деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить эффективный и результативный анализ информации в целях обеспечения реализации поставленных задач, выбирать при этом необходимые инструментальные средства, интерпретировать полученные результаты на высоком уровне. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> современными, эффективными методами и средствами решения ряда практических задач в управлении организацией с учетом специфики ее деятельности.
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответст-	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативно-правовые акты, необходимые для профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> сформулировать цель устной и письменной коммуникации в соответствии с поставленными задачами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью находить организационно-управленческие и организационно-правовые решения в сфере профессиональной деятельности.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
	венность	Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативно-правовые акты, необходимые для профессиональной деятельности; цикличность развития экономической системы на разных уровнях экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> готовностью нести юридическую ответственность за результаты организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы и виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осмысливать принятие организационно-управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях, уважая практическую деятельность других.
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками расчёта основных экономических и социально-экономических показателей.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, область последующего применения полученных результатов анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, при необходимости – адаптировать методику расчета под отраслевую специфику исследуемого хозяйствующего субъекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками математического и экономического анализа и прогнозирования, экономической и финансовой интерпретации полученных результатов.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные методологические подходы к построению системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, к моделированию деятельности хозяйствующего субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать и прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта на основе построенной модели; давать экономическую, финансовую и социально-экономическую интерпретацию полученных результатов, подтверждение их достоверности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способами планирования и прогнозирования результатов деятельности хозяйствующего субъекта на основе аналитических методик.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ базовыми навыками учета, составления отчетности, статистического учета, составления статистической отчетности, основами хозяйственного, трудового и финансового права.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ системы показателей, описывающих деятельность хозяйствующего субъекта, способы их формирования в системе бухгалтерского и статистического учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками построения системы бухгалтерских, финансовых, экономических и социальных показателей, базирующихся на действующих правовых нормах.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рассчитывать и прогнозировать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками проверки соответствия деятельности организации действующим правовым нормам; навыками применения полученных результатов анализа в действующей правовой среде.
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планы расчетов, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовыми навыками бухгалтерского и статистического учета, составления отчетности, анализа хозяйственной деятельности, анализа отчетности.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, специфику адаптации системы показателей к деятельности реального хозяйствующего субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели с применением самостоятельно построенной системы показателей, либо математической модели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, расчета экономической эффективности планируемых результатов деятельности.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методические основы моделирования и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта; методические основы экономического и финансового планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать и обосновывать экономический эффект, прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками определения текущего уровня эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативных правовых актов о документах и документообороте), об архивном деле и Общероссийском классификаторе управленческой документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять (заполнять) первичные учетные документы, в том числе электронные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами комплексной проверки первичных учетных документов.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять бухгалтерские записи по учету денежных средств в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью ведения учета денежных средств.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля обработки данных о фактах хозяйственной жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью разрабатывать план счетов бухгалтерского учета организации в управленческой политике и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы законодательства РФ о бухгалтерском учете. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью подготовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости; способностью подготовить информацию для составления главной книги.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> практики применения законодательства РФ по вопросам формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> судебные практики по вопросам учета источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых обязательств организации.
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> практики применения законодательства РФ по вопросам формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> вести регистрацию и накопление данных по учету налогов и сборов ; вести регистрацию и накопление данных по учету страховых взносов во внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджетную системы РФ. способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> судебные практики по вопросам формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. судебные практики по вопросам формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий.
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> специализированную терминологию при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> основными навыками культуры мышления, готовность к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> специализированную терминологию при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в целях управления налоговыми платежами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами анализа и интерпретации информации в целях управления налоговыми платежами.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> состав и структуру бухгалтерской и статистической отчетности; состав и структуру налоговых деклараций, порядок их составления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, позволяющую принимать эффективные управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> опытом обоснования и принятия решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы законодательства РФ о налогах и сборах; основы законодательства РФ о бухгалтерском учете; основы законодательства РФ в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах; разрабатывать учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками организации ведения налогового учета; навыками составления налоговой отчетности экономического субъекта.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основы законодательства РФ о налогах и сборах; ▪ основы законодательства РФ о бухгалтерском учете; ▪ основы законодательства РФ в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; ▪ основы гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства, регулирующего административное и уголовное право в части ответственности за нарушение в сфере уплаты налогов и сборов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ идентифицировать объекты налогообложения; ▪ исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; ▪ исчислять сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте; ▪ навыками формирования налоговой политики экономического субъекта.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов. ▪ корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменением законодательства о налогах и сборах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками осуществления контроля за соблюдением требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом хозяйственной деятельности.
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ нормативно-правовые документы, регламентирующие бюджетный процесс. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками расчета показателей проектов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методики расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ анализировать информацию, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками количественного и качественного анализа бюджетов бюджетной системы..
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ нормативно правовые документы, регламентирующие налоговое планирование в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ типовыми законодательно закрепленными методиками исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методики расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками количественного и качественного анализа данных для осуществления налогового планирования.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ информационную, правовую и финансовую базы, необходимые для проведения налогового планирования в секторе государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ анализировать исходные данные, необходимые для налогового планирования и составлять планы деятельности государственного и муниципального сектора. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ современными и разнообразными инструментами и методами сбора, обработки и анализа информации для проведения налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ технологии сбора первичной финансовой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ получать, интерпретировать и документировать результаты финансовой деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками оценки качества, достаточности и надежности информации при составлении финансовых планов организации.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующих финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ практическими навыками сбора и анализа финансовых показателей для составления финансового плана.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ информационную и нормативную базы, необходимые для составления финансовых планов организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ проводить аналитическую работу в сфере планирования и финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками составления финансовых планов, прогнозов и диагностики финансовых рынков.
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской дея-	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ законы и иные нормативно-правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в различных сферах деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ систематизировать финансовую и юридическую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с банковским и страховым законодательством.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
	тельности, учета и контроля.	Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ нормативную документацию, регулирующую бюджетные, налоговые, валютные отношения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ выбирать порядок, процедуру и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками осуществления контроля, подготовки и исполнения договоров в области страховой и банковской деятельности.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ стандарты финансового учета и отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ составлять аналитическую отчетность в области страхования и банковской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками применения нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в профессиональной деятельности.
ПК-23	Способность почувствовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ способы сбора и анализа данных для осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать нормативно - правовую базу в мероприятиях по организации финансового контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ систему показателей, позволяющих оценить результаты финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ собирать, выбрать из общего объема и использовать экономическую и финансовую информацию для организации и проведения финансового контроля . <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ практическими навыками сбора и обработки данных для осуществления контрольных мероприятий.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ информационную, правовую и финансовую базы, необходимые для проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ анализировать исходные данные, необходимые для оценки деятельности государственного и муниципального сектора. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными и разнообразными инструментами и методами сбора, обработки и анализа информации для проведения финансового контроля.

8. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоёмкость практики определяется учебным планом по направлению подготовки.

№№ п/п	Разделы (этапы) практики для всех форм обучения	Характеристика раздела	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">▪ Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации.▪ Ознакомление с направлениями деятельности организации.▪ Инструктаж по технике безопасности.▪ Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением о подразделении.	Индивидуальное задание с отметкой руководителя о выполнении
2	Основной этап	<p><i>Производственная практика:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю подготовки студента.▪ Изучение финансовой отчетности, нормативных, учредительных документов.▪ Изучение деятельности подразделений.▪ Работа с финансовыми документами и базами практик.▪ Систематизация, анализ и обобщение полученных результатов.▪ Обсуждение результатов проведения исследования с руководителем практики от предприятия.▪ Доработка материалов с учетом замечаний руководителя практики. <p><i>Преддипломная практика:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Сбор материалов для выполнения ВКР;• Изучение вопросов в соответствии с темой ВКР.	Учет посещаемости. Отметки о выполнении в индивидуальном задании.
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none">▪ Подготовка отчета о прохождении учебной практики.▪ Аттестация на предприятии (только для очной формы обучения).	Отчет в электронной форме. Аттестационный лист с решением комиссии
4	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	<ul style="list-style-type: none">▪ Защита отчета по производственной (преддипломной) практике на предприятии (кафедре).	Сдача зачета

9. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике

После прохождения практики и аттестации на предприятии, студенты представляют руководителю практики от выпускающей кафедры:

- индивидуальное задание с отметками о выполнении (приложение 1,2);
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (приложение 3);
- аттестационный лист, подписанный председателем и членами комиссии (для очной формы обучения) (приложение 4).

В качестве основной формы отчетности устанавливается письменный отчет о прохождении практики. Отчет согласовывается с руководителем – консультантом от предприятия и предоставляется для защиты руководителю практики от кафедры Бухгалтерского учета и финансов за 5 дней до начала аттестации.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба), должность. Перечисляются виды работ, выполняемые студентом на практике, приводятся примеры расчетов, в которых студент принимал участие и перечень документации, с которой студент познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4, в соответствии с требованиями представленными в приложении 5, и сопровождается титульным листом и бланком индивидуального задания.

По результатам учебной практики студент также аттестуется комиссией, создаваемой на базовом предприятии. В комиссию входят руководители практики от предприятия и кафедры.

По результатам аттестации на предприятии и письменного отчета руководителем практики от кафедры в зачетную книжку проставляется зачет с оценкой. Студент, не отчитавшийся по итогам производственной практики, не допускается к экзаменационной сессии. Студент, не предоставивший отчет о прохождении преддипломной практики, к подготовке выпускной квалификационной работы не допускается.

Итоговая оценка за защиту отчета по производственной (преддипломной) практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

Вопрос	Компетенция
1. Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных; 2. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач; 3. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач. Охарактеризуйте порядок документооборота и виды финансовой отчетности организации; 4. Какие профессиональные умения и навыки приобрел обучающийся в период прохождения учебной практики; 5. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов; 6. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы.	ОПК-1
7. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли; 8. Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования;	ОПК-2
9. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи; 10. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов; 11. Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических	ОПК-3

Вопрос	Компетенция
<p>показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения);</p> <p>12. Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений;</p> <p>13. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов.</p>	
<p>14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?</p> <p>15. Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?</p> <p>16. К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?</p>	ОПК-4
<p>17. Какие методы сбора, анализа и обработки исходной информации использовались студентами в ходе проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	ПК-1
<p>18. Какие законодательные и нормативные документы, регламентируют деятельность предприятия данной организационно-правовой формы?</p> <p>19. Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?</p> <p>20. Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?</p>	ПК-2
<p>21. Охарактеризуйте систему финансово-экономических показателей, используемых в планировании деятельности организации.</p> <p>22. Какие технико-экономические показатели используются для составления экономических разделов планов хозяйствующих субъектов?</p> <p>23. Как обосновываются полученные в ходе практики результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами?</p>	ПК-3
<p>24. Какими нормативно-правовыми актами регулируются порядок ведения бухгалтерского учета в РФ</p> <p>25. Имеются ли особенности в порядке ведения бухгалтерского учета на предприятии – месте практики?</p> <p>26. Что такое первичный документ бухгалтерского учета?</p> <p>27. Назовите обязательные элементы первичного документа бухгалтерского учета.</p>	ПК-14
<p>28. Что относится к имуществу предприятия и его обязательствам?</p> <p>29. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств на предприятии.</p> <p>30. Какие счета используются на предприятии для отражения результатов инвентаризации?</p>	ПК-15
<p>31. Какие налоги и сборы уплачивает предприятие – база практики?</p> <p>32. На каких счетах бухгалтерского учета отражаются взаимоотношения предприятия с государством по уплате налогов и сборов?</p> <p>33. Размер страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	ПК-16
<p>34. Что такое налоговая декларация?</p> <p>35. Считается ли нарушение срока подачи налоговой декларации налоговым правонарушением?</p> <p>36. Какие методы используются при анализе качества бухгалтерской и налоговой отчетности?</p>	ПК-17
<p>37. Что такое налоговый учет?</p>	ПК-18

Вопрос	Компетенция
38. Чем отличается налоговый учет от бухгалтерского учета? 39. Является ли ведение бухгалтерского учета на предприятии обязательным?	
40. Какие инструменты составления проектов бюджетов бюджетной системы и Российской Федерации вы знаете? 41. Какие управленческие решения по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта разрабатывались и критически оценивались при прохождении производственной (преддипломной) практики?	ПК-19
42. Какие методы налогового планирования используются на предприятии? 43. Проанализируйте исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами.	ПК-20
44. В чем особенности финансов организации различных организационно-правовых форм? 45. Каково распределение функций и полномочий между отделами управления, подразделениями и службами в организации? 46. Какова методология финансового планирования в организации? 47. Охарактеризуйте финансовое состояние организации и сформулируйте предложения по его улучшению.	ПК-21
48. Какие нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности применяются в деятельности хозяйствующих субъектов? 49. Опишите ваш опыт применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой. Банковской деятельности, учета и контроля.	ПК-22
50. Какие технологии, способы организации проведения финансового контроля используются на выбранном предприятии? 51. Какие практические меры применялись по устранению отклонений в финансовой дисциплине?	ПК-23

10.2. Описание шкал оценивания защиты отчета по производственной практике

№	Оценка	Характеристика отчета и ответа при защите
1	Зачет с оценкой «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; получил отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации в ходе защиты отчета; в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным, профессиональным языком.
2	Зачет с оценкой «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, получил хорошую характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным, профессиональным языком.
3	Зачет с оценкой «удовлетво-	<ul style="list-style-type: none"> затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; отчет составлен с недочетами, индивидуальное задание составлено в основном в соот-

№	Оценка	Характеристика отчета и ответа при защите
	«удовлетворительно»	<p>в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом.</p> <ul style="list-style-type: none"> • получил удовлетворительную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; • оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчет студент продемонстрировал использование непрофессиональной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал некоторые затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.
4	Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; • письменный отчет не соответствует установленным требованиям, индивидуальное задание на практику практики составлено не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом. • получил отрицательный отзыв о работе от руководителя предприятия – базы практики; • оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным, профессиональным языком.

11. Ресурсное обеспечение производственной (преддипломной) практики

11.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Кондраков, Н. П. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах [Текст] : [учеб. пособие] / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 217 с.
2. Налоги и сборы [Текст] : законодательные новеллы / под науч. ред. А.А. Ялбулганова. - М., 2015. - 160 с. - (Б-чка "Российской газеты" ; Вып. 15).
3. Налогообложение организаций [Текст] : рекомендовано ФГБОУ ВПО " Гос. ун-т управления" в качестве учебника для студентов вузов (квалификация - бакалавр) / под науч. ред. Л.И. Гончаренко. - М. : Кнорус, 2016. - 512 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 501-507 (50 назв.).
4. Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Текст] : рекомендовано Гос. ун-том управления в качестве учебника для студентов вузов (квалификация "бакалавр") / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи. - М. : Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2015. - 160 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с.159.
5. Налоги и налогообложение [Текст] : рекомендовано УМО в качестве учебника и практикума для академ. бакалавриата / под ред. Д.Г. Черника, Ю.Д. Шмелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 316 с. - (Бакалавр. Академ. курс). - Библиогр.: с. 315-316.

б) дополнительная литература, в т.ч. для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

1. Налоги и налогообложение [Текст] : рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов / Тарасова В. Ф. [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Тарасовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2012. - 488 с. - Библиогр.: с. 445-447 (54 назв.).
2. Налог на доходы физических лиц [Текст] : тетрадь для практических занятий / Норильский индустр. ин-т; сост. Е. В. Лаговская, О. А. Зубарева. - Норильск : НИИ, 2013. - 64 с. - Библиогр.: с. 63 (4 назв.).
3. Налог на добычу полезных ископаемых [Текст] : тетрадь для практических занятий / Норильский индустр. ин-т; сост. Е. В. Лаговская. - Норильск : НИИ, 2014. - 52 с. - Библиогр.: с. 50 (9 назв.).
4. Александров, О.А. Экономический анализ [Текст] : рекомендовано УМО в качестве учеб. пособия для студентов вузов / О. А. Александров, Ю. Н. Егоров. - М. : Инфра-М, 2015. - 288 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Библиогр.: с. 286 (19 назв.).
5. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / С. В. Барулин, Е. А. Ермакова, В. В. Степаненко. - М. : Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2015. - 332 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 331 (14 назв.).
6. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : [учеб. пособие] / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2015. - 280 с. - Библиогр.: с. 261.
7. Бычкова, С.М. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : рекомендовано УМО вузов РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева. - СПб. : Питер, 2015. - 512 с. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 508-510.
8. Розанова, Н.М. Экономический анализ фирмы и рынка [Текст] : рекомендовано УМЦ "Профессиональный учебник" в качестве учебника для студентов вузов / Н. М. Розанова, И. В. Зороастрова. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 279 с. - Библиогр. в конце глав.
9. Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник соответствует ФГОС 3-го поколения / Е. Басовский.- М.: ИНФРА-М, 2014. – 240с.
10. Никитина Н.В. Корпоративные финансы [Текст]: рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов / Н.В. Никитина, В.В. Янов. – 3-е изд. стер. – М.: Кнорус, 2016. - 512с.
11. Ивасенко А.Г., Финансы организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие допущено УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов /А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2013. – 2018с.
12. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Текст]: допущено советом УМО в качестве учебника для студентов бакалавриата ВПО / Е.А. Кандрашина. – М.: Изд. - торг. корпорация «Дашков и К», 2015. – 220с.

13. Ковалев, В. Корпоративные финансы и учет: понятие, алгоритм, показатели [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В. Ковалев, Ковалев Вит.В. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015 – 1000с.

в) ресурсы сети «Интернет»

Наименование портала	Ссылка
Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России	http://www.finansy.ru
Мониторинг экономических показателей	http://www.budgetrf.ru
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	www.government.ru
Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	www.nalog.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru
РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	http://www.rbc.ru
Справочная правовая система «Консультант Плюс».	www.consultant.ru.

11.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Для выполнения заданий, предусмотренных программой учебной практики, следует пользоваться рекомендованными Интернет-сайтами, ЭБС, программными продуктами: Microsoft Office; Windows Internet Explorer, Справочно-правовая система «Гарант», 1-С Предприятие.

11.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета (кроме конфиденциальной).

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Организационное руководство в процессе проведения практики осуществляет организация, принимающая бакалавров. Она определяет рабочие места практикантов, регламентируют трудовой распорядок, режим отдыха, бытовые условия и другие вопросы.

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное бюджетное государственное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
_____(_____)
« _____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____(_____)
« _____ » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной (преддипломной) практики
на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Студент (-ка) _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____ Профиль подготовки _____

Предприятие _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от вуз _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от предприятия _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

« _____ » _____ 20 г.

Инженер по подготовке кадров

_____(_____)

М.П.

Выбыл с практики

« _____ » _____ 20 г.

Инженер по подготовке кадров

_____(_____)

М.П.

№ п/п	Содержание задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Задания, выданные руководителем практики от кафедры			
Задания, выданные руководителем практики от предприятия.			

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

(дата, подпись студента)

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное бюджетное государственное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной (преддипломной) практики
на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Студент (-ка) _____

Курс _____ Группа _____

Профиль подготовки _____

Предприятие _____

Место практики _____

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Задание принял _____
(дата, подпись студента)

№ п/п	Содержание задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Факультет Электроэнергетики, экономики и управления

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

ФИО студента _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____ Профиль подготовки _____

Руководитель _____
(подпись) фамилия, имя, отчество, учёная степень и звание)

Работа защищена оценка _____ дата _____

Норильск, 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
студента за семестр 20 /20 уч. года

Ф.И.О студента _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки/специальность _____
Место практики: _____
Цех, участок, отдел: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид выполненных работ, результаты _____

2. Личные и деловые качества (компетенции) _____

3. Качество подготовленного отчета _____

4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по ка-
ким конкретным направлениям усилить подготовку студента) _____

5. Рекомендуемая тема ВКР _____

Ф.И.О., должность _____
(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

_____ (указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики:

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии _____
(аттестован, не аттестован)

Рекомендации по включению студента в кандидаты на трудоустройство _____
(да, нет)

Председатель аттестационной комиссии _____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____

С аттестационным листом ознакомлен: _____

(подпись студента)

М.П.

Структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики (приложение 3). Без наличия всех указанных подписей ответственных лиц на титульном листе отчет к защите не принимается.

2. Введение: – постановка целей и задач практики.

3. Первая часть: – описание и анализ деятельности предприятия и его системы управления – 4-7 стр.

Сведения, входящие в отчет:

- Предприятие/Организация. Отраслевая принадлежность. Продукция/Услуги. Краткая история создания. Поставщики, потребители, конкуренты. Организационно-правовая форма. Особенности государственного регулирования (если имеются) деятельности предприятия.

- Организационная структура предприятия. Функции основных подразделений.

- Система управления предприятием. Планирование и контроль деятельности подразделений. Взаимодействие руководителей подразделений. Наличие информационных систем управления.

- Основные показатели деятельности предприятия. Основные технико-экономические показатели работы предприятия (стоимость активов, объем реализованной продукции, прибыль, численность работающих, рентабельность и т.п.) и факторы на них влияющие.

- Характеристика подразделения, в котором студент проходил практику (место в орг. структуре, основные функции, количество сотрудников, руководство подразделением, взаимодействие с другими подразделениями).

4. Вторая часть – индивидуальное задание (5-10 стр.)

- Проблемы, разрабатываемые студентом лично в ходе проведения практики.

- Методы, средства и методики, применяемые при разработке проблем.

- Перечень и краткая характеристика использования в ходе работы отчетных, нормативных и других материалов.

- Характеристика собранные для дипломной работы материалов.



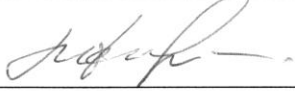

- Анализ полученных результатов.

- Основные выводы и предложения.

- Аналитический обзор литературы, изученной в ходе практики.

5. Объем приложений и сопроводительных материалов к отчету не ограничен.

Лист согласования
программы производственной (преддипломной) практики
направление подготовки «Экономика»
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

Должность	Подпись	ФИО
И.о. декана ФЭЭиУ		Л.И. Петухова
Начальник УМУ		Е.В. Горшкова
Руководитель производственной практики		Т.Г. Гатина
Заведующая библиотекой		Г.И. Вологова