

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

Факультет Электроэнергетики, экономики и управления

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главного бухгалтера – руководителя ДБУиО ПАО «ГМК «Норильский никель»

Д.П. Литвинчук
" 28 " ноября 2017 г

Проректор по УВР

В.Ю. С.еклянников
" 24 " ноября 2017 г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Программа подготовки бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Норильск 2017 г.

Разработана в соответствии с ФГОС ВО
приказ от 12 ноября 2015 г. N 1327

Программа одобрена на заседании кафедры:

Протокол № 3
от «16» ноября 2017 г.

Зав. кафедрой [подпись]

Автор(ы)-разработчик (и):

К.э.н. доцент кафедры
Бухгалтерского учета и финансов

[подпись]

Е.В. Белоусова

Рецензенты:

Ведущий экономист отдела управленческого учета и
бюджетного планирования планово-экономического
управления АО «Норильскгазпром»

[подпись]

О.В. Агешина.

Директор по развитию сети в г. Норильске АО «Байкал
ИнвестБанк»

[подпись]

И.А. Чичерина

Начальник планово-экономического отдела МПО «Но-
рильскавтоматика», планово - экономического управ-
ления ООО «Норильскникельремонт»

[подпись]

О.С. Толмачева

Программа одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ
ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»
«16» ноября 2017 г. Протокол № 3

Содержание

1. Цель производственной (преддипломной) практики	4
2. Задачи производственной (преддипломной) практики	4
3. Способ и формы проведения производственной (преддипломной) практики	5
4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП	5
5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики	6
6. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ	7
7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП	7
8. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики	17
9. Формы отчетности по производственной практике	17
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся	18
10.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:	18
10.2. Описание шкал оценивания защиты отчета по производственной практике	20
11. Ресурсное обеспечение производственной практики	21
11.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
11.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
11.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	23
Приложение 1	24
Приложение 2	26
Приложение 3	28
Приложение 4	29
Приложение 5	30

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Главной целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной) практики бакалавров является формирование профессиональных навыков и максимальное привлечение студентов к современным условиям реализации финансовых отношений, эффективная подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере налогообложения, обладающих необходимыми практическими навыками и теоретическими знаниями, адаптированными к специфическим условиям финансовой работы государственных и коммерческих организаций в условиях Крайнего Севера.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

В процессе по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе преддипломной) практики студент должен решить следующие задачи:

Теоретические:

- идентифицировать сферы применения теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе;
- научиться обобщать факты хозяйственной деятельности в закономерности экономического поведения хозяйствующего субъекта.

Производственные:

- ознакомиться с организацией, содержанием и спецификой работы коммерческих и финансово-кредитных организаций;
- приобрести опыт профессиональной деятельности практической работы в коммерческих и финансово – кредитных организациях;
- изучить информацию о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений коммерческих, финансово – кредитных организаций;
- освоить методы и приемы работы с финансовыми документами, составления бухгалтерской отчетности организации;
- приобрести навыки управления ресурсами организации, их финансовыми вложениями, затратами на производство и реализацию продукции (работ, услуг), прибылью и ее использованием;
- освоить методы анализа финансово-хозяйственной деятельности с целью принятия объективных управленческих решений;
- освоить методы использования аудита финансовой документации в организации.

Исследовательские:

- изучить способы и приемы обработки экономической информации с целью проведения анализа деятельности организации;

- научиться выявлять актуальные проблемы организации и находить способы их решения.

Производственная (преддипломная) должна обеспечивать:

- личное участие студента в производственном процессе на месте прохождения практики;
- получение практических навыков и умений в соответствии с задачами подготовки бакалавров;
- формирование у будущего специалиста ответственности за правильность и своевременность ведения финансового учета и составления отчетности в соответствии с утвержденной учетной политикой на предприятии;
 - выработку навыков оперативного решения актуальных финансово-экономических проблем организации;
 - самостоятельное изучение вопросов практик, предусмотренных настоящей программой.

3. Способ и формы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика бакалавров экономики осуществляются в соответствии с действующими договорами между ФГБОУ ВО НГИИ и организациями различных организационно-правовых форм собственности, занятых в различных видах экономической деятельности. Организации предоставляют места в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

Способ проведения практики – стационарный, выездной (в соответствии с положением о практике обучающихся ФГБОУ ВО «НГИИ»).

4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП

Производственная (преддипломная) практика в структуре ООП входит в блок Б2 «Практики», который относится к вариативной части программы, имеет индекс:

- Б2.В.02 (П) «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»;
- Б2.В. 03 (Пд) «Преддипломная практика».

Производственная (преддипломная) практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы.

Теоретической базой для прохождения производственной практики для студентов 3 курсов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» являются знания, полученные при изучении курсов: «Введение в профиль», «Налоговое право», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы финансовых вычислений», «Основы предпринимательского дела», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «Статистика», «Статисти-

ка финансов», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки», «Институциональная экономика», «Теория отраслевых рынков», «Корпоративные финансы», «Банковское дело», «Налоги и налоговая система», «Инвестиции», «Экономика организации», «Финансовая среда и предпринимательские риски», «Управление затратами», «Анализ финансовой отчетности».

Для других дисциплин в рамках данного направления, таких как «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Финансовый менеджмент», «Финансовые рынки», «Международные валютно-кредитные отношения», «Оценка стоимости бизнеса», «Инвестиции», «Иностранные инвестиции» производственная практика создает основу, помогая более успешно осваивать аспекты профиля подготовки «Финансы и кредит».

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы и завершающим этапом в процессе обучения. Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных бакалаврами в ходе освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Преддипломная практика также является информационно-теоретической основой для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплина, как «Введение в профиль», «Налоговое право», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы финансовых вычислений», «Основы предпринимательского дела», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «Статистика», «Статистика финансов», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки», «Институциональная экономика», «Теория отраслевых рынков», «Корпоративные финансы», «Банковское дело», «Налоги и налоговая система», «Инвестиции», «Экономика организации», «Финансовая среда и предпринимательские риски», «Управление затратами», «Анализ финансовой отчетности», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Финансовый менеджмент», «Финансовые рынки», «Международные валютно-кредитные отношения», «Оценка стоимости бизнеса», «Инвестиции», «Иностранные инвестиции».

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях и учреждениях вне зависимости от их форм собственности и организационно-правового статуса: в кредитных организациях, бюджетных организациях, страховых и инвестиционных компаниях, налоговых органах, иных крупных специализированных кредитно-финансовых институтах, контрольно-финансовых органах государственной власти РФ и субъектов РФ, финансовых органах муниципальных образований, государственных внебюджетных фондах, научно-исследовательских институтах и образовательных учреждениях высшего образования. Производственная практика может проводиться на базе ФГБОУ ВО «НГИИ».

Направление на практику оформляется согласно договору о прохождении практики студентов с профильными организациями (предприятиями) и утверждается приказом ректором ФГБОУ ВО «НГИИ» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту).

Студенты заочной формы обучения могут проходить производственную (преддипломную) практику по месту работы, если оно соответствует профилю подготовки в вузе и теме выпускной квалификационной работе.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами направления подготовки.

6. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии возможностей в соответствии с программой практики).

7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

Вид практики	Компетенции
производственная	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28.
преддипломная	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ин-	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выделять отличительные признаки информационного доступа; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в образовательной деятельности.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
	формационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> информационно - коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; пользоваться различными, в том числе программными средствами по защите информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами анализа эффективности обеспечения информационной безопасностью при соблюдении всех уровней защиты.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> понятие экономической безопасности государства, правовые основы защиты и меры ответственности за нарушение норм информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать инструкции в области информационной безопасности при решении различных профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами разработки плана обеспечения информационной безопасности и организации контроля защиты.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> источники информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач . <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> о видах и формах аналитических материалов, необходимых для управления бизнес-процессами, о построении внутренней информационной системы организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> формировать необходимую информацию (данные) для внутренних и внешних пользователей, в том числе с учетом отраслевых особенностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> основными методами анализа и обработки информации (данных) с учетом отраслевой специфики организации; специальной экономической терминологией.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> о современных приемах и способах подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> формировать необходимую информацию, оценивать преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а так же анализировать и обобщать полученные данные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей хозяйствующих субъектов.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия, принципы и характеристики приемов и методов, используемых для обработки массивов экономической информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематизировать, группировать, сравнивать изучаемые процессы и явления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> основными инструментами средствами сбора, анализа и обработки экономических данных.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> современные приемы и методики, используемые для обработки экономической информации, анализа внешней и внутренней среды организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать современное состояние объекта и готовить необходимые аналитические материалы для управления бизнес-процессами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> различными инструментами и способами обработки количественной и качественной информации, навыками определения необходимых методов и средств для достижения поставленных целей и результатов.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> современные и разнообразные инструменты и средства для обработки экономической информации и условия применения каждого из них с учетом отраслевых особенностей и сферы деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить эффективный и результативный анализ информации в целях обеспечения реализации поставленных задач, выбирать при этом необходимые инструментальные средства, интерпретировать полученные результаты на высоком уровне. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> современными, эффективными методами и средствами решения ряда практических задач в управлении организацией с учетом специфики ее деятельности.
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативно-правовые акты, необходимые для профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> сформулировать цель устной и письменной коммуникации в соответствии с поставленными задачами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью находить организационно-управленческие и организационно-правовые решения в сфере профессиональной деятельности.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативно-правовые акты, необходимые для профессиональной деятельности; цикличность развития экономической системы на разных уровнях экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> готовностью нести юридическую ответственность за результаты организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы и виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осмысливать принятие организационно-управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях, уважая практическую деятельность других.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками расчёта основных экономических и социально-экономических показателей.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, область последующего применения полученных результатов анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, при необходимости – адаптировать методику расчета под отраслевую специфику исследуемого хозяйствующего субъекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками математического и экономического анализа и прогнозирования, экономической и финансовой интерпретации полученных результатов.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные методологические подходы к построению системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, к моделированию деятельности хозяйствующего субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать и прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта на основе построенной модели; давать экономическую, финансовую и социально-экономическую интерпретацию полученных результатов, подтверждение их достоверности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способами планирования и прогнозирования результатов деятельности хозяйствующего субъекта на основе аналитических методик.
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> базовыми навыками учета, составления отчетности, статистического учета, составления статистической отчетности, основами хозяйственного, трудового и финансового права.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ системы показателей, описывающих деятельность хозяйствующего субъекта, способы их формирования в системе бухгалтерского и статистического учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками построения системы бухгалтерских, финансовых, экономических и социальных показателей, базирующихся на действующих правовых нормах.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рассчитывать и прогнозировать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками проверки соответствия деятельности организации действующим правовым нормам; навыками применения полученных результатов анализа в действующей правовой среде.
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планы расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовыми навыками бухгалтерского и статистического учета, составления отчетности, анализа хозяйственной деятельности, анализа отчетности.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, специфику адаптации системы показателей к деятельности реального хозяйствующего субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели с применением самостоятельно построенной системы показателей, либо математической модели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, расчета экономической эффективности планируемых результатов деятельности.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методические основы моделирования и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта; методические основы экономического и финансового планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать и обосновывать экономический эффект, прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками определения текущего уровня эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ нормативно-правовые документы, регламентирующие бюджетный процесс. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками расчета показателей проектов бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методики расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ анализировать информацию, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками количественного и качественного анализа бюджетов бюджетной системы.
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ нормативно правовые документы, регламентирующие налоговое планирование в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ типовыми законодательно закрепленными методиками исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методики расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками количественного и качественного анализа данных для осуществления налогового планирования.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> информационную, правовую и финансовую базы, необходимые для проведения налогового планирования в секторе государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать исходные данные, необходимые для налогового планирования и составлять планы деятельности государственного и муниципального сектора. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> современными и разнообразными инструментами и методами сбора, обработки и анализа информации для проведения налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологии сбора первичной финансовой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> получать, интерпретировать и документировать результаты финансовой деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками оценки качества, достаточности и надежности информации при составлении финансовых планов организации.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующих финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> практическими навыками сбора и анализа финансовых показателей для составления финансового плана.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> информационную и нормативную базы, необходимые для составления финансовых планов организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить аналитическую работу в сфере планирования и финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками составления финансовых планов, прогнозов и диагностики финансовых рынков.
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> законы и иные нормативно-правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в различных сферах деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематизировать финансовую и юридическую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с банковским и страховым законодательством.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативную документацию, регулиющую бюджетные, налоговые, валютные отношения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбирать порядок, процедуру и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками осуществления контроля, подготовки и исполнения договоров в области страховой и банковской деятельности.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ стандарты финансового учета и отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ составлять аналитическую отчетность в области страхования и банковской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками применения нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в профессиональной деятельности.
ПК-23	Способность почувствовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ способы сбора и анализа данных для осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать нормативно - правовую базу в мероприятиях по организации финансового контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ систему показателей, позволяющих оценить результаты финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ собирать, выбрать из общего объема и использовать экономическую и финансовую информацию для организации и проведения финансового контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ практическими навыками сбора и обработки данных для осуществления контрольных мероприятий.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ информационную, правовую и финансовую базы, необходимые для проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ анализировать исходные данные, необходимые для оценки деятельности государственного и муниципального сектора. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными и разнообразными инструментами и методами сбора, обработки и анализа информации для проведения финансового контроля.
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основы законодательства РФ в области расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов и расчетов по экспортно-импортным операциям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ составлять (заполнять) первичные учетные документы, связанные с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ приемами комплексной проверки первичных учетных документов.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ практику применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием клиентов, межбанковскими расчетами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ составлять бухгалтерские записи по учету кассовых операций в коммерческом банке; ▪ пользоваться компьютерными программами для ведения учета кассовых операций в кредитной организации, а так же по экспортно-импортным операциям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ способностью ведения учета кассовых операций, а так же операций по экспортно-импортным операциям в кредитной организации.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля обработки данных о фактах расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов и расчетов по экспортно- импортным операциям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться компьютерными программами для ведения учета кассовых операций в кредитной организации, а так же по экспортно-импортным операциям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью разрабатывать план счетов бухгалтерского учета кредитной организации в управленческой политике и формировать на его основе бухгалтерские проводки в части осуществления расчетно-кассовых, межбанковских и экспортно- импортных операций.
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные нормативные правовые документы; методику оценки кредитоспособности клиентов банка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать кредитоспособность клиентов банка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методиками оценки кредитоспособности клиентов банка.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок формирования и регулирования целевых резервов банка, порядок осуществления и выдачи кредитов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками работы с нормативно-правовыми актами в области банковской деятельности.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности проведения операций на рынке межбанковских кредитов, нормативно-правовые акты, регламентирующие банковскую деятельность РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы банка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками работы с нормативно-правовыми актами в области банковской деятельности, методиками формирования и регулирования целевых резервов банка.
ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативно-правовые акты, регулирующие проведение активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематизировать финансовую и юридическую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками оформления документации по осуществлению активно-пассивных операций.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические и практические основы осуществления активно - пассивных операций банка с ценными бумагами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять активно - пассивные банковские операции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками осуществлениями активно- пассивных банковских операций.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок осуществления посреднических операций с ценными бумагами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять посреднические операции с ценными бумагами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками осуществления операций с ценными бумагами.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> банковское законодательство РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих порядок составления отчетности и выполнения резервных требований Банка России. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> понятийно - терминологическим аппаратом дисциплины.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> состав финансовой отчетности банковской организации, порядок ее подготовки и предоставления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять подготовку отдельных элементов банковской отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками работы с отчетностью банковских организаций.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> критерии резервных требований ЦБ РФ, основы контроля в банковской сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять подготовку документации при проведении контрольных мероприятий; оценивать выполнения резервных требований ЦБ РФ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами диагностики выполнения резервных требований Банка России.
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы законодательства РФ о бухгалтерском учете имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций (в том числе нормативных правовых актов о документах и документообороте). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять (заполнять) первичные учетные документы, в том числе электронные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> приемами комплексной проверки первичных учетных документов.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> практику применения законодательства РФ по вопросам бухгалтерского учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять бухгалтерские записи по учету имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля обработки данных о фактах хозяйственной жизни кредитной организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами для ведения бухгалтерского учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью разрабатывать план счетов бухгалтерского учета организации в управленческой политике и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

8. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоёмкость практики определяется учебным планом по направлению подготовки.

№№ п/п	Разделы (этапы) практики для всех форм обучения	Характеристика раздела	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. ▪ Ознакомление с направлениями деятельности организации. ▪ Инструктаж по технике безопасности. ▪ Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением о подразделении. 	Индивидуальное задание с отметкой руководителя о выполнении
2	Основной этап	<p><i>Производственная практика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю подготовки студента. ▪ Изучение финансовой отчетности, нормативных, учредительных документов. ▪ Изучение деятельности подразделений. ▪ Работа с финансовыми документами и базами данных. ▪ Систематизация, анализ и обобщение полученных результатов. ▪ Обсуждение результатов проведенных исследований с руководителем практики от предприятия. ▪ Доработка материалов с учетом замечаний руководителя практик. <p><i>Преддипломная практика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Сбор материалов для выполнения ВКР. • Изучение вопросов в соответствии с темой ВКР. 	Учет посещаемости. Отметки о выполнении в индивидуальном задании.
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики. <p>Аттестация о предприятии (только для очной формы обучения).</p>	Отчет в электронной форме. Аттестационный лист с решением комиссии
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка отчета о прохождении производственной практики. 	Отчет в электронной форме
4	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Защита отчета по производственной практике на кафедре. 	Сдача зачета

9. Формы отчетности по производственной практике

После прохождения практики и аттестации на предприятии, студенты представляют руководителю практики от выпускающей кафедры:

- индивидуальное задание с отметками о выполнении (приложение 1,2);
- отчет о прохождении производственной практики (приложение 3);
- аттестационный лист, подписанный председателем и членами комиссии (для очной формы обучения) (приложение 4).

В качестве основной формы отчетности устанавливается письменный отчет о прохождении практики. Отчет согласовывается с руководителем – консультантом от предприятия и предоставляется для защиты руководителю практики от кафедры Бухгалтерского учета и финансов за 5 дней до начала аттестации.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохо-

ждения практики (отдел, служба), должность. Перечисляются виды работ, выполняемые студентом на практике, приводятся примеры расчетов, в которых студент принимал участие и перечень документации, с которой студент познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4, в соответствии с требованиями представленными в приложении 5, и сопровождается титульным листом и бланком индивидуального задания.

По результатам производственной практики студент также аттестуется специальной комиссией, создаваемой на базовом предприятии. В комиссию входят руководители практики от предприятия и кафедры.

По результатам аттестации на предприятии и письменного отчета руководителем практики от кафедры в зачетную книжку проставляется зачет с оценкой. Студент, не отчитавшийся по итогам производственной практики, не допускается к экзаменационной сессии. Студент, не предоставивший отчет о прохождении преддипломной практики, к подготовке дипломной работы не допускается.

Итоговая оценка за защиту отчета по производственной (преддипломной) практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

Вопрос	Компетенция
1. Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных? 2. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач? 3. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач? Охарактеризуйте порядок документооборота и виды финансовой отчетности организации. 4. Какие профессиональные умения и навыки приобрел обучающийся в период прохождения производственной практики? 5. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов? 6. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?	ОПК-1
7. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли? 8. Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?	ОПК-2
9. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи? 10. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономиче-	ОПК-3

<p>ских данных и анализа результатов расчетов?</p> <p>11. Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?</p> <p>12. Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?</p> <p>13. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?</p>	
<p>14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?</p> <p>15. Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?</p> <p>16. К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?</p>	ОПК-4
<p>17. Какие методы сбора, анализа и обработки исходной информации использовались студентами в ходе проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов?</p>	ПК-1
<p>18. Какие законодательные и нормативные документы, регламентируют деятельность предприятия данной организационно-правовой формы?</p> <p>19. Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?</p> <p>20. Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?</p>	ПК-2
<p>21. Охарактеризуйте систему финансово - экономических показателей, используемых в планировании деятельности организации.</p> <p>22. Какие технико-экономические показатели используются для составления экономических разделов планов хозяйствующих субъектов?</p> <p>23. Как обосновываются полученные в ходе практики результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами?</p>	ПК-3
<p>24. Какие инструменты составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации вы знаете?</p> <p>25. Какие управленческие решения по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта разрабатывались и критически оценивались при прохождении производственной (преддипломной) практики?</p>	ПК-19
<p>26. Какие методы налогового планирования используются на предприятии?</p> <p>27. Проанализируйте исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами.</p>	ПК-20
<p>28. В чем особенности финансов организации различных организационно-правовых форм?</p> <p>29. Каково распределение функций и полномочий между отделами управления, подразделениями и службами в организации?</p> <p>30. Какова методология финансового планирования в организации?</p> <p>31. Охарактеризуйте финансовое состояние организации и сформулируйте предложения по его улучшению.</p>	ПК-21
<p>32. Какие нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности применяются в деятельности хозяйствующих субъектов?</p> <p>33. Опишите ваш опыт применения норм, регулирующих бюджетные, на-</p>	ПК-22

логовые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	
34. Какие технологии, способы организации проведения финансового контроля используются на выбранном предприятии? 35. Какие практические меры применялись по устранению отклонений в финансовой дисциплине?	ПК-23
36. Каковы особенности проведения кассовых операций и осуществления безналичных расчетов в рублях и иностранной валюте и? 37. Охарактеризуйте методы сбора и анализа данных для расчета лимитов кассы и последующего контроля соблюдения кассовой дисциплины.	ПК-24
38. Какие методы принимаются для сбора, анализа и обработки данных, позволяющих оценить кредитоспособность заемщика? 39. Основные методы формирования кредитного портфеля коммерческого банка, способы оценки эффективности его формирования и размещения. 40. Какие законодательные и нормативные документы, регламентируют кредитные отношения. 41. Охарактеризуйте систему организации кредитной работы в банке. 42. Каков порядок образования и использования резерва на возможные потери по ссудам. 43. Какие операции проводит коммерческий банк на рынке межбанковских кредитов.	ПК-25
44. Какие активно-пассивные операции банков Вы знаете? В оформлении каких операций участвовали? Оформление каких документов сопровождает регистрацию операций коммерческого банка? 45. Какие финансовые показатели характеризуют эффективность проведения активных и пассивных банковских операций. 46. В каких разделах баланса коммерческого банка отражаются пассивные и активные банковские операции. 47. Какие банковские операции формируют финансовый результат деятельности коммерческого банка.	ПК-26
48. Какие резервные требования устанавливает Центральный Банк (ЦБ) при оценке деятельности коммерческого банка. Назовите основные показатели, контролируемы ЦБ? 49. Какие формы отчетности формируются в коммерческом банке для представления в ЦБ? 50. Назовите основные этапы документооборота и оборота отчетности для целей осуществления контроля деятельности банка со стороны ЦБ. 51. Какова ответственность менеджмента банка за неисполнение резервных требований ЦБ?	ПК-27
52. Какие формы бухгалтерской отчетности формируется коммерческим банком для предоставления в налоговые и иные контролирующие органы? 53. Что отражается в отчете о финансовых результатах деятельности коммерческого банка? 54. На основе данных отчета о прибылях и убытках коммерческого банка, как классифицируются его доходы и расходы? 55. В какой форме бухгалтерской финансовой отчетности коммерческого банка содержатся сведения об имуществе банка и финансовых результатов его деятельности?	ПК-28

10.2. Описание шкал оценивания защиты отчета по производственной практике

№	Оценка	Характеристика отчета и ответа при защите
1	Зачет с оценкой «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • предполагает, что студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; • продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; • получил отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; • оформил отчет в соответствии с требованиями и в установленный срок; • проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации в ходе защиты отчета; • в ходе защиты отчета продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным, профессиональным языком.
2	Зачет с оценкой «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • полностью выполнил задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; • письменный отчет о прохождении практики подготовил в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, • получил хорошую характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; • оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным, профессиональным языком.
3	Зачет с оценкой «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета; • отчет составлен с недочетами, индивидуальное задание составлено в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. • получил удовлетворительную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; • оценка «удовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчет студент продемонстрировал использование непрофессиональной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы, но испытывал некоторые затруднения, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне.
4	Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • не выполнил задание практики, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; • письменный отчет не соответствует установленным требованиям, индивидуальное задание на практику практики составлено не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом. • получил отрицательный отзыв о работе от руководителя предприятия – базы практики; • оценка «неудовлетворительно» предполагает, что в ходе защиты отчета студентом не были даны ответы на вопросы комиссии, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным, профессиональным языком.

11. Ресурсное обеспечение производственной практики

11.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник соответствует ФГОС 3-го поколения / Е. Басовский.- М.: ИНФРА-М, 2014. – 240с.

2. Сеницкая Н.Я. Финансовый менеджмент [Текст]: рекомендовано УМО РАЕ в качестве учебника и практикума для прикладного бакалавриата / Н.Я. Сеницкая. – 2-е изд., испр. и доп. –

М: ЮРАЙТ, 2016. – 213с.

3. Киреев В.Л. Банковское дело [Текст]: рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов / В.Л. Киреев, О.Л. Козлова. – М.: Кнорус, 2012. – 240с.

4. Брусов Н.Н. Современные корпоративные финансы и инвестиции [Текст]: монография / Н.Н. Брусов, Т.В. Филатова, Н.П. Орехова. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2015. – 518с.

5. Никитина Н.В. Корпоративные финансы [Текст]: рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов / Н.В. Никитина, В.В. Янов. – 3-е изд. стер. – М.: Кнорус, 2016. - 512с.

6. Соколов Б.И. Деньги. Кредит. Банки. [Текст]: учебник для бакалавров в вопросах и ответах, рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов / Б.И. Соколов, под ред. В.В. Иванова. - М.: ИНФРА-М, 2015. – 288с.

б) дополнительная литература, в т.ч. для обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

1. Ивасенко А.Г., Финансы организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие допущено УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов /А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2013. – 2018с.

2. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Текст]: допущено советом УМО в качестве учебника для студентов бакалавриата ВПО / Е.А. Кандрашина. – М.: Изд. - торг. корпорация «Дашков и К», 2015. – 220с.

3. Воронина М.В. Финансовый менеджмент [Текст]: рекомендовано Гос. ун-том управления в качестве учебника для студентов вузов (квалификация «бакалавр») / М.В. Воронина. – М.: Изд. - торг. корпорация «Дашков и К», 2015. – 400с.

4. Мотовилов О.В. Банковское дело [Текст]:учебник для бакалавров и магистров / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект, 2015. – 408с.

5. Ковалев, В. Корпоративные финансы и учет: понятие, алгоритм, показатели [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В. Ковалев, Ковалев Вит.В. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015 – 1000с.

6. Деньги. Кредит. Банки. Экспресс-курс [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. О.И. Лаврушина. – 5-е изд., стер. – М.: Проспект, 2011 – 302 с.

7. Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 290 с. (ЭБС) Режим доступа: <http://www.urait.ru>.

в) ресурсы сети «Интернет»

Наименование портала	Ссылка
Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России	http://www.finansy.ru
Мониторинг экономических показателей	http://www.budgetrf.ru
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	www.government.ru
Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	www.nalog.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru
РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	http://www.rbc.ru
Справочная правовая система «Консультант Плюс».	www.consultant.ru

11.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Для выполнения заданий, предусмотренных программой преддипломной практики (преддипломной практики), следует пользоваться рекомендованными Интернет-сайтами, ЭБС, программными продуктами: Microsoft Office; Windows Internet Explorer, Справочно-правовая система «Гарант», 1-С Предприятие.

11.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Организационное руководство в процессе проведения практики осуществляет организация, принимающая бакалавров. Она определяет рабочие места практикантов, регламентируют трудовой распорядок, режим отдыха, бытовые условия и другие вопросы.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное бюджетное государственное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
_____ (_____)
« _____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)
« _____ » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной (преддипломной) практики
на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Студент (-ка) _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____ Профиль подготовки _____

Предприятие _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от вуз _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от предприятия _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

« _____ » _____ 20 г.

Инженер по подготовке кадров

_____ (_____)

М.П.

Выбыл с практики

« _____ » _____ 20 г.

Инженер по подготовке кадров

_____ (_____)

М.П.

№ п/п	Содержание задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Задания, выданные руководителем практики от кафедры			
Задания, выданные руководителем практики от предприятия.			

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

(дата, подпись студента)

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное бюджетное государственное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной (преддипломной) практики
на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Студент (-ка) _____

Курс _____ Группа _____

Профиль подготовки _____

Предприятие _____

Место практики _____

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Задание принял _____

(дата, подпись студента)

№ п/п	Содержание задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Факультет Электроэнергетики, экономики и управления

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

ФИО студента _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____ Профиль подготовки _____

Руководитель _____
(подпись) фамилия, имя, отчество, учёная степень и звание)

Работа защищена оценка _____ дата _____

Норильск, 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
студента за семестр 20 /20 уч. года

Ф.И.О студента _____
Курс _____ Группа _____
Направление подготовки/специальность _____
Место практики: _____
Цех, участок, отдел: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид выполненных работ, результаты _____

2. Личные и деловые качества (компетенции) _____

3. Качество подготовленного отчета _____

4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по ка-
ким конкретным направлениям усилить подготовку студента) _____

5. Рекомендуемая тема ВКР _____

Ф.И.О., должность _____

(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

(указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики:

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии _____

(аттестован, не аттестован)

Рекомендации по включению студента в кандидаты на трудоустройство _____

(да, нет)

Председатель аттестационной комиссии _____

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____

С аттестационным листом ознакомлен: _____

(подпись студента)

М.П.

Структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики (приложение 3). Без наличия всех указанных подписей ответственных лиц на титульном листе отчет к защите не принимается.

2. Введение: – постановка целей и задач практики.

3. Первая часть: – описание и анализ деятельности предприятия и его системы управления – 4-7 стр.

Сведения, входящие в отчет:

- Предприятие/Организация. Отраслевая принадлежность. Продукция/Услуги. Краткая история создания. Поставщики, потребители, конкуренты. Организационно-правовая форма. Особенности государственного регулирования (если имеются) деятельности предприятия.

- Организационная структура предприятия. Функции основных подразделений.

- Система управления предприятием. Планирование и контроль деятельности подразделений. Взаимодействие руководителей подразделений. Наличие информационных систем управления.

- Основные показатели деятельности предприятия. Основные технико-экономические показатели работы предприятия (стоимость активов, объем реализованной продукции, прибыль, численность работающих, рентабельность и т.п.) и факторы на них влияющие.

- Характеристика подразделения, в котором студент проходил практику (место в орг. структуре, основные функции, количество сотрудников, руководство подразделением, взаимодействие с другими подразделениями).

4. Вторая часть – индивидуальное задание (5-10 стр.)

- Проблемы, разрабатываемые студентом лично в ходе проведения практики.

- Методы, средства и методики, применяемые при разработке проблем.

- Перечень и краткая характеристика использования в ходе работы отчетных, нормативных и других материалов.

- Характеристика собранные для дипломной работы материалов.



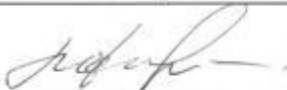

- Анализ полученных результатов.

- Основные выводы и предложения.

- Аналитический обзор литературы, изученной в ходе практики.

5. Объем приложений и сопроводительных материалов к отчету не ограничен.

Лист согласования
программы производственной (преддипломной) практики
направление подготовки «Экономика»
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

Должность	Подпись	ФИО
И.о. декана ФЭЭиУ		Л.И. Петухова
Начальник УМУ		Е.В. Горшкова
Руководитель производственной практики		Т.Г. Гатина
Заведующая библиотекой		Г.И. Волегова