

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Факультет Электроэнергетики, экономики и управления

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главного
бухгалтера – руководителя ДБУиО
ПАО «ГМК «Норильский Никель»

 Д.П. Литвинчук

" 28 " ноября 201 7 г

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

 В.Ю. Стекляников

" 24 " ноября 201 7 г

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»


Направленность (профиль) подготовки Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Норильск 2017 г.

Программа одобрена на заседании кафедры:

Протокол № 3
от «16» ноября 2017 г.
Зав. кафедрой 

Автор(ы)-разработчик (и):

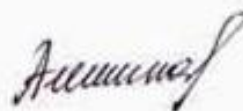
К.э.н. доцент кафедры
Бухгалтерского учета и финансов



Е.В. Белоусова

Рецензенты:

Ведущий экономист отдела управленческого учета и
бюджетного планирования планово-экономического
управления АО «Норильскгазпром»



О.В. Агешина.

Директор по развитию сети в г. Норильске АО «Байкал
ИнвестБанк»



И.А. Чичерина

Начальник планово-экономического отдела МПО «Но-
рильскавтоматика», планово - экономического управ-
ления ООО «Норильскникельремонт»



О.С. Толмачева

Программа одобрена на заседании Ученого совета ФЭЭиУ
ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»
«16» ноября 2017 г. Протокол № 3

Содержание

1. Цель учебной практики	4
2. Задачи учебной практики.....	4
3. Способ и формы проведения учебной практики	4
4. Место учебной практики в структуре ООП	4
5. Место и время проведения учебной практики.....	5
6. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ.....	5
7. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП	5
8. Структура и содержание учебной практики -----	8
9. Формы отчетности по учебной практике	9
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	10
10.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:	10
10.2. Описание шкал оценивания защиты отчета по учебной практике -----	10
11. Ресурсное обеспечение учебной практики -----	11
11.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики -----	11
11.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	13
11.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	19
Приложение 5.....	20

1. Цель учебной практики

Целью прохождения учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, формирование навыков использования научного и методического аппарата для решения комплексных экономических задач, приобретение студентами практического опыта управленческой, учебной и научной работы по своему направлению.

2. Задачи учебной практики

В процессе учебной практики студент должен решить следующие задачи:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- формирование навыков проведения экономического и финансово анализа;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- знакомство с опытом работы экономических служб организации (учреждения);
- изучение структуры управления организации (учреждения);
- знакомство с рабочими местами работников экономических служб, приобретение навыков коммуникативного общения.

3. Способ и формы проведения учебной практики

Учебная практика бакалавров экономики осуществляются в соответствии с действующими договорами между ФГБОУ ВО НГИИ и организациями различных организационно-правовых форм собственности, занятых в различных видах экономической деятельности. Организации предоставляют места в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

Способ проведения практики – стационарный.

4. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика в структуре ООП входит в блок Б2 «Практики», который относится к вариативной части программы, имеет индекс Б2.У «Учебная практика».

Учебная практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы.

Теоретической базой для прохождения учебной практики для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» являются знания, полученные при изучении курсов: «Введение в профиль», «Налоговое право», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы финансовых вычислений», «Основы предпринимательского дела», «Методы оптимальных решений», «Эконометрика».

Для других дисциплин, предусмотренных учебным планом, учебная практика создает основу, помогая более успешно осваивать аспекты профиля подготовки «Финансы и кредит».

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в организациях и учреждениях вне зависимости от их форм собственности и организационно-правового статуса: в кредитных организациях, бюджетных организациях, страховых и инвестиционных компаниях, налоговых органах, иных крупных специализированных кредитно-финансовых институтах, контрольно-финансовых органах государственной власти РФ и субъектов РФ, финансовых органах муниципальных образований, государственных внебюджетных фондах, научно-исследовательских институтах и образовательных учреждениях высшего образования. Учебная практика может проводиться на базе ФГБОУ ВО «НГИИ».

Направление на практику оформляется согласно договору о прохождении практики студентов с профильными организациями (предприятиями) и утверждается приказом ректором ФГБОУ ВО «НГИИ» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту).

Студенты заочной формы обучения могут проходить учебную практику по месту работы, если оно соответствует профилю подготовки в вузе и теме выпускной квалификационной работе.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами направления подготовки.

6. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии возможностей в соответствии с программой практики).

7. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения
-----------------	---------------------------------

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные источники информации; основы применения источников информации; основные устройства ввода и вывода информации, принципы хранения цифровой информации; ▪ понимать роль ИТ и ИС в развитии и становлении грамотного и саморазвивающегося общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать основные устройства формирования, ввода и вывода текстовой и графической информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками выбора необходимого устройства ввода и вывода графической и текстовой информации, навыками использования текстовых редакторов, электронных таблиц, браузеров.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, основные принципы и характеристики компьютерных моделей объектов; ▪ принципы применения проблемно-ориентированных ИС для организации электронного документооборота и операционных процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять основные методы и средства хранения и переработки информации; осознавать объем необходимой информации и осуществлять её целенаправленный поиск, грамотно использовать найденную информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками анализа методов и средств хранения и переработки информации, навыками использования баз данных.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основные возможности компьютера как средства управления информацией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать работу с компьютером как средство управления информацией; ставить задачу и определять пути её решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками выбора наиболее приемлемого метода и средства хранения и переработки информации с использованием баз данных, сетевых технологий, локальных и глобальных компьютерных сетей.
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ виды информации, необходимой для решения профессиональных задач в сфере экономики и финансов; ▪ внутренние и внешние источники информации для обоснования управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ определять источники информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ приемами сбора и систематизации информации.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ информационные требования к данным, необходимым для решения стандартных профессиональных задач; ▪ методы и средства сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществлять сбор, анализ и первичную обработку данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач; ▪ использовать необходимые информационно-технологические и методические средства и методы для анализа и обработки основных данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач; ▪ навыками проведения анализа основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ информационные требования к данным, необходимым для решения комплексных профессиональных задач; ▪ методы и средства сбора, анализа и обработки полного спектра данных, необходимых для решения комплексных профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществлять сбор, анализ и первичную обработку данных, необходимых для решения комплексных профессиональных задач; ▪ использовать необходимые информационно-технологические и методические средства и методы для анализа и обработки полного спектра данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ методами сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения комплексных профессиональных задач; ▪ навыками проведения анализа основных данных, необходимых для решения стандартных комплексных задач.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ состав инструментальных средств для обработки экономических данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками сбора экономических данных.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ состав и функциональные характеристики типовых инструментальных средств для обработки экономических данных; ▪ направления и содержание экспресс-анализа экономических данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществлять обоснованный выбор типовых инструментальных средств для обработки экономических данных; ▪ проводить экспресс-анализ результатов экономических расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ основным функционалом типовых инструментальных средств для обработки экономических данных; ▪ методами проведения экспресс-анализа результатов экономических расчетов.

Код компетенции		Планируемые результаты обучения	
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ состав и функциональные характеристики сложных инструментальных средств для обработки экономических данных; ▪ направления и содержание комплексного анализа экономических данных, методы научного обоснования выводов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществлять обоснованный выбор наиболее релевантных инструментальных средств для обработки экономических данных; ▪ проводить комплексный анализ результатов экономических расчетов, обосновывать полученные выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ полным функционалом инструментальных средств для обработки экономических данных; ▪ методами проведения комплексного анализа результатов экономических расчетов и обоснования полученные выводы.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ нормативно-правовые акты, необходимые для принятия решений в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ осмысливать принятие организационно-управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.
		Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ технологию принятия управленческих решений; ▪ принципы и виды юридической ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ принимать обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ способностью принимать адекватные решения в профессиональной деятельности; ▪ готовностью нести за них юридическую ответственность.
		Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ принципы и виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ способностью принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них юридическую ответственность.

8. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоёмкость практики определяется учебным планом по направлению подготовки.

№№ п/п	Разделы (этапы) практики для всех форм обучения	Характеристика раздела	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации.Ознакомление с направлениями деятельности организации.Инструктаж по технике безопасности.Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением о подразделении.	Индивидуальное задание с отметкой руководителя о выполнении
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю подготовки студента.Изучение финансовой отчетности, нормативных, учредительных документов.Изучение деятельности подразделений.	Учет посещаемости. Отметки о выполнении в индивидуальном задании.
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none">Подготовка отчета о прохождении учебной практики. Аттестация о предприятии (только для очной формы обучения).	Отчет в электронной форме. Аттестационный лист с решением комиссии
		<ul style="list-style-type: none">Подготовка отчета о прохождении учебной практики.	Отчет в электронной форме
4	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	<ul style="list-style-type: none">Защита отчета по учебной практике на кафедре.	Сдача зачета

9. Формы отчетности по учебной практике

После прохождения практики и аттестации на предприятии, студенты представляют руководителю практики от выпускающей кафедры:

- индивидуальное задание с отметками о выполнении (приложение 1,2);
- отчет о прохождении учебной практики (приложение 3);
- аттестационный лист, подписанный председателем и членами комиссии (для очной формы обучения) (приложение 4).

В качестве основной формы отчетности устанавливается письменный отчет о прохождении практики. Отчет согласовывается с руководителем – консультантом от предприятия и предоставляется для защиты руководителю практики от кафедры Бухгалтерского учета и финансов за 5 дней до начала аттестации.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба), должность. Перечисляются виды работ, выполняемые студентом на практике, приводятся примеры расчетов, в которых студент принимал участие и перечень документации, с которой студент познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4, в соответствии с требованиями представленными в приложении 5, и сопровождается титульным листом и бланком индивиду-

ального задания.

По результатам учебной практики студент также аттестуется специальной комиссией, создаваемой на базовом предприятии. В комиссию входят руководители практики от предприятия и кафедры.

По результатам аттестации на предприятии и письменного отчета руководителем практики от кафедры в зачетную книжку проставляется зачет с оценкой. Студент, не отчитавшийся по итогам учетной практики, не допускается к экзаменационной сессии.

Итоговая оценка за защиту отчета по учебной практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

Вопрос	Компетенция
<ol style="list-style-type: none">1. Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?2. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?3. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач? Охарактеризуйте порядок документооборота и виды финансовой отчетности организации.4. Какие профессиональные умения и навыки приобрел обучающийся в период прохождения учебной практики?5. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?6. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?	ОПК-1
<ol style="list-style-type: none">7. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?8. Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?	ОПК-2
<ol style="list-style-type: none">9. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?10. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?11. Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?12. Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?13. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?	ОПК-3
<ol style="list-style-type: none">14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расче-	ОПК-4

Вопрос	Компетенция
<p>тов?</p> <p>15. Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?</p> <p>16. К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?</p>	

10.2. Описание шкал оценивания защиты отчета по учебной практике

№	Оценка	Характеристика отчета и ответа при защите
1	Зачтено («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана характеристика организационной структуры, организационно - правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент хорошо в ней ориентируется. ▪ Даны правильные ответы на вопросы членов комиссии, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. ▪ Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. ▪ Профессиональные умения и навыки сформированы полностью.
2	Зачтено («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа четко структурирована, материал изложен логично, выводы и обобщения доказательны и опираются на теоретические знания и практический опыт, полученный в процессе прохождения практики. Дана характеристика организационной структуры, организационно - правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, и студент в ней ориентируется. ▪ Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены несущественные ошибки. ▪ Выполнены основные требования к оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. ▪ Профессиональные умения и навыки сформированы достаточно полно.
3	Зачтено («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа недостаточно четко структурирована. Дана характеристика организационной структуры, организационно-правовой формы организации. Имеется финансовая отчетность, но неполная, студент не вполне в ней ориентируется. Либо финансовая отчетность и ее анализ отсутствует. ▪ Ответ неполный, содержащий значительные неточности (степень полноты ответа – не более 50%). ▪ Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. ▪ Профессиональные умения и навыки сформированы на минимально допустимом уровне.
4	Не зачтено («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Результат, содержащий неполный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. ▪ Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные недостатки, которые не могут быть исправлены. ▪ Профессиональные умения и навыки не сформированы.

11. Ресурсное обеспечение учебной практики

11.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник соответствует ФГОС 3-го поколения / Е. Басовский.- М.: ИНФРА-М, 2014. – 240с.
2. Сеницкая Н.Я. Финансовый менеджмент [Текст]: рекомендовано УМО РАЕ в качестве учебника и практикума для прикладного бакалавриата / Н.Я. Сеницкая. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 213с.
3. Киреев В.Л. Банковское дело [Текст]: рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов / В.Л. Киреев, О.Л. Козлова. – М.: Кнорус, 2012. – 240с.
4. Брусов Н.Н. Современные корпоративные финансы и инвестиции [Текст]: монография / Н.Н. Брусов, Т.В. Филатова, Н.П. Орехова. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2015. – 518с.
5. Никитина Н.В. Корпоративные финансы [Текст]: рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов / Н.В. Никитина, В.В. Янов. – 3-е изд. стер. – М.: Кнорус, 2016. – 512с.
6. Соколов Б.И. Деньги. Кредит. Банки. [Текст]: учебник для бакалавров в вопросах и ответах, рекомендовано УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов / Б.И. Соколов, под ред. В.В. Иванова. - М.: ИНФРА-М, 2015. – 288с.

б) дополнительная литература, в т.ч. для обеспечения самостоятельной работы студентов на учебной практике

1. Ивасенко А.Г., Финансы организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие допущено УМО по образованию в качестве учебника для студентов вузов /А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. – 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2013. – 2018с.
2. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Текст]: допущено советом УМО в качестве учебника для студентов бакалавриата ВПО / Е.А. Кандрашина. – М.: Изд. - торг. корпорация «Дашков и К», 2015. – 220с.
3. Воронина М.В. Финансовый менеджмент [Текст]: рекомендовано Гос. ун-том управления в качестве учебника для студентов вузов (квалификация «бакалавр») / М.В. Воронина. – М.: Изд. - торг. корпорация «Дашков и К», 2015. – 400с.
4. Мотовилов О.В. Банковское дело [Текст]: учебник для бакалавров и магистров / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект, 2015. – 408с.
5. Ковалев, В. Корпоративные финансы и учет: понятие, алгоритм, показатели [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В. Ковалев, Ковалев Вит.В. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015 – 1000с.

6. Деньги. Кредит. Банки. Экспресс-курс [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. О.И. Лаврушина. – 5-е изд., стер. – М.: Проспект, 2011 – 302 с.

7. Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 290 с. (ЭБС) Режим доступа: <http://www.urait.ru>.

в) ресурсы сети «Интернет»

Наименование портала	Ссылка
Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России	http://www.finansy.ru
Мониторинг экономических показателей	http://www.budgetrf.ru
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	www.government.ru
Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	www.nalog.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru
РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	http://www.rbc.ru
Справочная правовая система «Консультант Плюс».	www.consultant.ru

11.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Для выполнения заданий, предусмотренных программой учебной практики, следует пользоваться рекомендованными Интернет-сайтами, ЭБС, программными продуктами: Microsoft Office; Windows Internet Explorer, Справочно-правовая система «Гарант», 1-С Предприятие.

11.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Организационное руководство в процессе проведения практики осуществляет организация, принимающая бакалавров. Она определяет рабочие места практикантов, регламентируют трудовой распорядок, режим отдыха, бытовые условия и другие вопросы.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное бюджетное государственное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
_____ (_____)
« _____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)
« _____ » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики
на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Студент (-ка) _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____ Профиль подготовки _____

Предприятие _____

Место практики _____

указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от вуз _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от предприятия _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

« _____ » _____ 20 г.

Инженер по подготовке кадров
_____ (_____)

М.П.

Выбыл с практики

« _____ » _____ 20 г.

Инженер по подготовке кадров
_____ (_____)

М.П.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное бюджетное государственное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики
на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Студент (-ка) _____

Курс _____ Группа _____

Профиль подготовки _____

Предприятие _____

Место практики _____

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Задание принял _____

(дата, подпись студента)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

Факультет Электроэнергетики, экономики и управления

Кафедра Бухгалтерского учета и финансов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО студента _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____ Профиль подготовки _____

Руководитель _____
(подпись) фамилия, имя, отчество, учёная степень и звание)

Работа защищена оценка _____ дата _____

Норильск, 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
студента за семестр 20 /20 уч. года

Ф.И.О студента _____

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Место практики: _____

Цех, участок, отдел: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид выполненных работ, результаты _____

2. Личные и деловые качества (компетенции) _____

3. Качество подготовленного отчета _____

4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по каким конкретным направлениям усилить подготовку студента) _____

5. Рекомендуемая тема ВКР _____

Ф.И.О., должность _____
(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

_____ (указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики:

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии _____
(аттестован, не аттестован)

Рекомендации по включению студента в кандидаты на трудоустройство _____
(да, нет)

Председатель аттестационной комиссии _____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____

С аттестационным листом ознакомлен: _____

(подпись студента)

М.П.

Структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист отчета о прохождении учебной практики (приложение 3). Без наличия всех указанных подписей ответственных лиц на титульном листе отчет к защите не принимается.

2. Введение: – постановка целей и задач практики.

3. Первая часть: – описание и анализ деятельности предприятия и его системы управления – 4-7 стр.

Сведения, входящие в отчет:

- Предприятие/Организация. Отраслевая принадлежность. Продукция/Услуги. Краткая история создания. Поставщики, потребители, конкуренты. Организационно-правовая форма. Особенности государственного регулирования (если имеются) деятельности предприятия.

- Организационная структура предприятия. Функции основных подразделений.

- Система управления предприятием. Планирование и контроль деятельности подразделений.

Взаимодействие руководителей подразделений. Наличие информационных систем управления.

- Основные показатели деятельности предприятия. Основные технико-экономические показатели работы предприятия (стоимость активов, объем реализованной продукции, прибыль, численность работающих, рентабельность и т.п.) и факторы на них влияющие.

- Характеристика подразделения, в котором студент проходил практику (место в орг. структуре, основные функции, количество сотрудников, руководство подразделением, взаимодействие с другими подразделениями).

4. Вторая часть – индивидуальное задание (5-10 стр.)

- Проблемы, разрабатываемые студентом лично в ходе проведения практики.

- Методы, средства и методики, применяемые при разработке проблем.

- Перечень и краткая характеристика использования в ходе работы отчетных, нормативных и других материалов.

- Характеристика собранные для дипломной работы материалов.



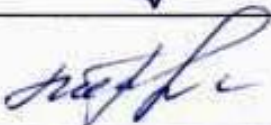
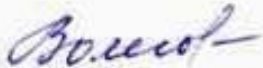
- Анализ полученных результатов.

- Основные выводы и предложения.

- Аналитический обзор литературы, изученной в ходе практики.

5. Объем приложений и сопроводительных материалов к отчету не ограничен.

**Лист согласования
программы учебной практики
направление подготовки «Экономика»
профиль подготовки «Финансы и кредит»**

Должность	Подпись	ФИО
И.о. декана ФЭЭиУ		Л.И. Петухова
Начальник УМУ		Е.В. Горшкова
Руководитель производственной практики		Т.Г. Гатина
Заведующая библиотекой		Г.И. Волегова